‘t Woudlopertje®

KINDEROPVANG

Algemeen pedagogisch beleidsplan KDV en NSO

Kinderopvang ‘t Woudlopertje

Colofon – Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang 't Woudlopertje

Document:	Pedagogisch beleidsplan
Organisatie:	Kinderopvang 't Woudlopertje
Doelgroep:	Alle pedagogisch professionals van Kinderopvang 't Woudlopertje, ouders en verzorgers en andere belangstellenden
Toepassingsgebied:	Kinderdagverblijf en naschoolse opvang
Opslagplek:	Kwaliteitsmap KDV/NSO
Versie:	2.0-2026
Documenteigenaar:	Directie en leidinggevende
Uitvoering:	Pedagogisch professionals
Wijzigingsdatum:	7 juli 2026
Advies oudercommissie:	Positief bevonden op:
Evaluatie:	Minimaal eenmaal per jaar en eerder wanneer ontwikkelingen, wijzigingen in wet- en regelgeving of veranderingen binnen de organisatie daar aanleiding toe geven.

In dit pedagogisch beleidsplan staat de kenmerkende visie van Kinderopvang 't Woudlopertje op de opvang, begeleiding, opvoeding en ontwikkeling van kinderen beschreven. Het beleidsplan is van toepassing op het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang.

Bijbehorende documenten

Bij dit pedagogisch beleidsplan horen onder andere: alle overige beleidsdocumenten, protocollen, plannen van aanpak, stappenplannen en werkafspraken van Kinderopvang 't Woudlopertje.

Alle beleidsdocumenten, protocollen, plannen van aanpak, stappenplannen en werkafspraken moeten in samenhang met dit pedagogisch beleidsplan worden gelezen. Samen vormen deze documenten de basis voor het pedagogisch handelen en voor het bieden van verantwoorde, veilige en gezonde kinderopvang.

Met vragen over dit document kun je terecht bij de directie, de leidinggevende en/of de pedagogisch coach.

Overzicht wijzigingen 2026

23 januari 2026
Wijziging:
• Het pedagogisch beleidsplan is geactualiseerd aan de hand van het toetsingskader 2026.
• De inzet en berekening van de coachuren zijn aangepast.
Reden:
Het pedagogisch beleidsplan is gecontroleerd en waar nodig aangepast, zodat het aansluit bij het toetsingskader 2026 en de actuele inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach binnen de organisatie.

9 maart 2026
Wijziging:
• De tijden rondom het wennen op pagina 26 zijn aangepast.
Reden:
De wentijden zijn aangepast aan de actuele werkwijze van Kinderopvang 't Woudlopertje. Hierdoor sluiten de beschreven tijden beter aan bij de planning en uitvoering van de wenmomenten.

7 juli 2026
Wijziging:
• Het pedagogisch beleidsplan is volledig gecontroleerd en aangepast aan de hand van het actuele toetsingskader.
• Teksten, werkwijzen en verwijzingen zijn waar nodig verduidelijkt, aangevuld en geactualiseerd.
• De wijzigingenoverzichten uit 2024 en 2025 zijn verwijderd.
• De wentijden op pagina 26 zijn aangepast aan de afspraken uit het vernieuwde wenbeleid.
• Bijlage 4, Pilot fase 3-uursregeling/werktijden, is verwijderd.
• De werkwijze uit deze pilot is na evaluatie en overleg met de oudercommissie definitief opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.
• De afspraken over diensten, pauzetijden, personele inzet en de toepassing van de drie-uursregeling zijn verduidelijkt en verwerkt in de lopende tekst van het beleid.
Reden:
Het pedagogisch beleidsplan is aangepast, zodat het aansluit bij het actuele toetsingskader en de huidige werkwijze van Kinderopvang 't Woudlopertje.

Inhoud

Voorwoord **8**
Inleiding **8**
Deel 1: Verantwoorde kinderopvang **9**
Ons uitgangspunt 9
Kwaliteitseisen 9
Borgen van onze kwaliteit 9
Missie 9
Visie 9
Pedagogische visie 10
Kernwoorden 10
Pedagogische werkplannen - Doel 10
Pedagogische doelen – verantwoorde kinderopvang 10
Het waarborgen van de emotionele- en fysieke veiligheid 11
Het bevorderen van sociale competenties 11
Om dit te bereiken hanteren we de volgende pedagogische basisregels 12
Het bevorderen van de persoonlijke competenties 13
De socialisatie, cultuuroverdracht en het overdragen van waarden en normen 13
Deel 2: Groepen en kinderen **15**
Koppelgroepen 15
De koppelgroepen: 15
Vast dagritme 16
Inrichting en materialen 16
Grootte van de binnen- en buitenruimtes 17
Stamgroepen- basisgroepen en beroepskracht-kind ratio – vaste gezichten (BKR) 17
Opvang in basisgroepen op de NSO 17
Samenvoegen groepen 18
Stamgroepen kunnen worden samengevoegd: 18
Stamgroep verlaten 18
Basisgroepen groter dan 30 kinderen 18
Het activiteitenprogramma verlaten basisgroep 19
3+ Groep de Dappere Draakjes 19
Drie-uursregeling en half-uursregeling 19
Drie-uursregeling KDV 20

Drie-uursregeling NSO 20
Rust en stabiliteit bij afwijken BKR 20
BKR per 1 juli 2024 (NSO) 20
Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten (NSO) 21
Inzet beroepskrachten KDV en NSO (algemene kaders) 21
Kaders inzet beroepskrachten Muisjes en Beren: 21
Kaders inzet beroepskrachten Bijtjes en Lieveheersbeestjes: 21
Kaders inzet beroepskrachten Dino's en Vlinders: 22
Kaders inzet beroepskrachten NSO tijdens schoolvakanties/Studiedagen 22
Afwezigheid vaste beroepskracht 22
Wenbeleid 22
Wenproces 22
Wenbeleid - Extern 24
Wenbeleid - Intern 24
Wentijden KDV 24
Wentijden NSO 25
Observeren 25
Observatiemethode "Portret van een kind" 25
Observatiemethode "Peuterestafette" 26
Zorgen rond de ontwikkeling 26
Ontwikkelingslijn - Bijzonderheden in ontwikkeling van kinderen 27
Informatieoverdracht m.b.t doorgaande ontwikkellijn 27
Mentorschap 28
Deel 3: Personeel 29
Personeelsbezetting en opleiding 29
Babyscholing, taalniveau 29
Toelichting babyscholing 29
De overgangsbepaling 29
Formatieve inzet tijdens het volgen van de scholing 29
Ondersteuning en begeleiding 30
Deskundigheidsbevordering 30
Niet groepsgebonden uren 30
Pedagogisch coach - Beleidsmedewerker 30
Pedagogisch coach - Interactievaardigheden van pedagogisch professionals 32

Interactievaardigheden pedagogisch professionals - kinderen....32
Beoordelen (pedagogisch) medewerkers....33
Taken van een groepshulp:....34
Stagiaires....34
Voertaal....34
Digitale onboarding....35
Deel 4: Ouders en algemene zaken....36
Voeding - Pedagogisch mee-eten....36
Voeding en beweging....36
Afname extra opvang (incidenteel of structureel)....36
Ruilen van dagen van Kinderopvang 't Woudlopertje....37
Afspraken:....37
Algemene voorwaarden....37
Protocollen....38
Uitstapjes....38
Toediening geneesmiddelen....38
Planten en dieren....38
Oudercommissie (OC)....38
Ondernemingsraad (or)....39
Klachten en geschillen....39
Geschillencommissie Kinderopvang....39
Klachtenverslag....40
GGD Inspectie....40
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)....40
Deel 5: Veiligheid....41
Verklaring omtrent gedrag (vog) en koppeling personenregister....41
Bedrijfshulpverlener (bhv)....41
(Kinder)-EHBO....41
Veiligheid- en gezondheidsbeleid....41
Inbraakalarm....42
4-ogen principe....42
A-ziekten....42
Veilig slapen en afspraken....43
Achterwacht....43
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Meldplicht....43

Meldcode afwegingskader 43
Meldplicht 43
Meldcode stap voor stap - Protocol 44
Wet MOA 44
Overlegplicht en aangifteplicht medewerker 44
Overlegplicht en aangifteplicht directie 44
Vertrouwenspersoon 44
Taken vertrouwenspersoon: 45
Nawoord 46
Literatuur 46
Bijlage 1: Inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang 47
Beroepskracht in opleiding 47
Voorwaarden 47
Bijlage 1a: Begeleidingsformulier beroepskracht in opleiding (hierna BIO) als vast gezicht 51
Bijlage 2: Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten 54
De bijdrage van de anders gekwalificeerde beroepskracht 54
Maximaal in te zetten anders gekwalificeerde beroepskrachten 54
Opleiding, pedagogische module en coaching 55
Veiligheid 55
Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten 55
Bijlage 3: Inzet Stagiaires 56
bol (beroeps opleidende leerweg) taken en verantwoordelijkheden 56
Stagiaires - Verantwoordelijkheden en minimale eisen 56
Verwachtingen en voorwaarden t.a.v. de stagiaire 57
Stagiaires – begeleiding 59
Stagiaire/medewerker bbl (beroeps begeleidende leerweg) – Taken en verantwoordelijkheden 59
Verantwoordelijkheden 60

Voorwoord

Wij nemen u graag mee in het pedagogische beleidsplan van Kinderopvang 't Woudlopertje te Nieuw-Vennep. Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven door de leidinggevende in samenwerking met de directie, pedagogisch coach (pedagogisch handelen) en met een afvaardiging van de pedagogisch professionals.

Dit plan is één van de basisstukken van het pedagogisch handelen op Kinderopvang 't Woudlopertje en is tevens een stuk wat regelmatig met de pedagogisch professionals en met de oudercommissie besproken wordt.

Elk jaar worden dit pedagogisch beleidsplan en de werkplannen van het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang opnieuw met de pedagogisch professionals geëvalueerd en, indien er wijzigingen zijn, herschreven.

Ouders/verzorgers en andere belangstellenden kunnen het Pedagogische beleidsplan van Kinderopvang 't Woudlopertje inzien, deze staat op onze website www.woudlopertje.nl, ook kunt u deze verkrijgen via onze administratie, telefoonnummer: 0252 - 623820 of info@woudlopertje.nl.

Wij hopen u hiermee een duidelijk en compleet beeld te kunnen geven van ons pedagogisch handelen op de groepen.

Inleiding

Een van de belangrijkste doelstellingen in de kinderopvang is dat kinderen zich veilig en geborgen voelen (Riksen-Walraven, 2004). Een kind dat zichzelf mag zijn, dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen.

Deel 1: Verantwoorde kinderopvang

Ons uitgangspunt

We bieden kinderen een stimulerende omgeving, met optimale ontplooiingskansen om zich op alle gebieden (sociaal, emotioneel en cognitief) te ontwikkelen.
Door actief naar kinderen te kijken, bepalen we de intensiteit van de stimulans die elk kind nodig heeft en daarmee de mate van leiden en begeleiden. Dit kan per kind en per leeftijdsgroep verschillen.

Een belangrijk uitgangspunt voor de groepsleiding van de NSO is dat zij zich ervan bewust zijn dat het de vrije tijd van de kinderen betreft. De NSO maakt onderscheid tussen vrije activiteiten en vaste activiteiten waaruit kinderen kunnen kiezen. De pedagogisch professionals organiseren open activiteiten, vaak n.a.v. ideeën die kinderen of de pedagogisch professionals zelf aandragen. Daarnaast hebben wij een sport pedagogisch professional die op verschillende dagen per week uitdagende sportactiviteiten organiseert voor de kinderen.

Kwaliteitseisen

Kinderopvang 't Woudlopertje voldoet aan de kwaliteitseisen die zijn gesteld door de GGD, de gemeente en de brandweer. Deze eisen worden jaarlijks gecontroleerd en indien nodig aangepast.

Borgen van onze kwaliteit

Binnen onze kinderopvang wordt er dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Binnen onze locatie is een leidinggevende werkzaam die ondersteuning biedt aan de verschillende groepen t.b.v. de kwaliteit op het gebied van pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

Op verschillende manieren is er aandacht voor kwaliteit: Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) en de GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks onze locatie of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt o.a. gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en BKR, pedagogisch beleid en klachten.

De directie stelt de oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport. Voor ouders/verzorgers is het rapport inzichtelijk middels onze website.

Missie

Kinderopvang 't Woudlopertje biedt kinderen, ons team en ouders/verzorgers een vertrouwde plek waar geborgenheid, natuur en ruimte samenkomen, en waar ontdekken en beleven centraal staat.

Visie

Bij Kinderopvang 't Woudlopertje zien we natuur en ruimte als een belangrijke basis voor ontwikkeling en welzijn. Wij beschouwen ieder kind als uniek, met eigen talenten en een natuurlijke nieuwsgierigheid. Onze kerntaak is om kinderen te begeleiden in het ontdekken van de wereld om hen heen.
Wij hechten veel waarde aan vitaliteit, waarbij wij zowel de kinderen als ons team stimuleren een gezonde levensstijl na te streven. Wij zetten ons in voor een omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te groeien, nieuwe dingen te proberen en zich verder te ontwikkelen. Dit wordt ondersteund door ons betrokken team dat met warmte en aandacht inspeelt op hun behoeften. Samen met ouders en verzorgers bouwen wij aan een stevige basis waarin kinderen zelfvertrouwen opbouwen en vaardigheden opdoen die hen voorbereiden op hun toekomst.

Pedagogische visie

Bij Kinderopvang 't Woudlopertje geloven wij dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Wij bieden kinderen de ruimte om te ontdekken, te ervaren en te groeien, met respect voor hun eigenheid en natuurlijke nieuwsgierigheid.

Onze pedagogisch professionals begeleiden kinderen met warmte, aandacht en professionaliteit. Zij creëren een sfeer waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn, nieuwe dingen te proberen en sociale relaties aan te gaan. Door actief te observeren en aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind, stimuleren zij spelenderwijs de ontwikkeling op alle gebieden: sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief en creatief.
De natuur speelt een centrale rol in onze pedagogische benadering. Buiten zijn, bewegen, beleven en leren van wat leeft en groeit, draagt bij aan het welzijn en de vitaliteit van kinderen.

Wij benutten de natuurlijke omgeving als rijke leeromgeving, waarin kinderen spelenderwijs ontdekken en ervaren. Samenwerking met ouders en verzorgers is voor ons vanzelfsprekend. Met hen vormen wij een team bij de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Door open communicatie en wederzijds vertrouwen bouwen we samen aan een stevige basis voor de toekomst van ieder kind.

Kernwoorden

- **Uniek** – Elk kind is zichzelf en ontwikkelt op eigen wijze.
- **Natuur** – Buiten zijn en ontdekken staat centraal.
- **Groeien** – We stimuleren brede ontwikkeling.
- **Vitaliteit** – Gezond leven en bewegen voor iedereen.
- **Samen** – In verbinding met kinderen, ouders en collega's.

Pedagogische werkplannen - Doel

In de pedagogische werkplannen staat de concrete uitwerking van onze visie. Wat betekent het pedagogisch beleid voor de dagelijkse verzorging en begeleiding van de kinderen? Onderwerpen die o.a. beschreven worden in het pedagogisch werkplan zijn: de pedagogisch professional - kind interactie, de inrichting van binnen- en buitenruimtes, de groep, de activiteiten en het spelmateriaal.

De kerntaak van pedagogisch professionals is het opvoeden van kinderen in groepsverband. Daarmee nemen zij een deel van de opvoeding over. Ouders/verzorgers hebben de eindverantwoordelijkheid in de opvoeding. Kinderopvang 't Woudlopertje is, naast thuis en school, een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. Het pedagogische werkplan is een leidraad voor pedagogisch professionals bij de uitvoering van het werk. De werkplannen per groep zijn onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische doelen – verantwoorde kinderopvang

Kinderopvang 't Woudlopertje heeft tot doel kinderen een plek te bieden waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat ze opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige en weerbare mensen, die respect hebben voor anderen en voor hun omgeving en die in staat zijn eigen keuzes te maken en daarin samen te werken met de mensen om hen heen.
We onderschrijven de opvoedingsdoelen uit de Wet kinderopvang van M.W.M. Riksen-Walraven en bieden verantwoorde kinderopvang door te streven naar:

- Het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- De socialisatie, cultuuroverdracht en het overdragen van waarden en normen.

Het waarborgen van de emotionele- en fysieke veiligheid

Wat betreft de emotionele en fysieke veiligheid van het kind staat het volgende centraal:

- Hoe voelt het kind zich op de groep en binnen de opvang?
- Ervaart het kind voldoende veiligheid in zijn omgeving om zich vrij te kunnen 'bewegen' en te 'ontdekken'?

Hier proberen we, zoveel als mogelijk, op in te spelen. Dit doen wij o.a. door het inzetten van vaste pedagogisch professionals. Wanneer hier door vakantie, ziekte, etc. vanaf wordt geweken, zullen wij, zoveel als mogelijk, onze vaste springers (invalteam) inzetten.

Wij werken kind gericht. We verplaatsen ons (vaak letterlijk) naar het niveau van het kind. Hiermee bieden we ruimte aan het kind om ons te benaderen en om ons te laten weten en/of zien waar hij/zij behoeften aan heeft. We maken de afstand tussen de volwassene en het kind kleiner door ons naar hun hoogte te verplaatsen. Praktisch gezien betekent dit dat we bij de baby's veelal op de grond zitten of op een laag stoeltje en met de kinderen meespelen. Bij de peuters zorgen we ervoor dat we door onze knieën zakken als we met ze praten, zodat we op oogniveau met elkaar zijn. Ook bij de peuters spelen we mee om ze te stimuleren in hun spel of ze op gang te helpen wanneer ze iets moeilijk of spannend vinden. Kinderen ontlenen veel veiligheid aan een volwassene aan hun zijde wanneer ze zelf wat onzeker zijn. Zo komen ze net wat sneller een 'drempel' over.

We geven, door een open en toegankelijke houding naar het kind aan te nemen, het gevoel dat ze bij ons terecht kunnen met hun verhaal en emoties. We luisteren goed naar gedrag en woord en vragen na/controleren of we het kind goed begrepen hebben. We zijn ons ervan bewust dat de wijze van communiceren van kinderen soms anders is dan wij als volwassenen doen. We nemen dan ook de tijd en rust om te interpreteren wat een kind bedoelt, om de vertaalslag te maken, zodat we het kind niet verkeerd begrijpen. Wanneer wij wat langer stilstaan bij de boodschap van een kind kan de uitleg en daarmee onze reactie behoorlijk verschillen. Ook wordt er per groep en per kind gekeken naar het welbevinden van het individu in de groep en naar het groepsproces van elke groep. Hoe gaat het met het kind op de groep en zijn er bijzonderheden in zijn of haar ontwikkeling. Dit wordt regelmatig besproken in een zogenoemd werkoverleg. Hierbij komen de pedagogisch professionals van een specifieke groep bij elkaar om te praten over punten die te maken hebben met de betreffende groep.

Het bevorderen van sociale competenties

Wij vinden kinderen sociaal competent als ze in een groep kunnen functioneren en als ze hun sociale vaardigheden ontwikkeld hebben. Deze kinderen houden rekening met anderen en zijn in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. Ze kunnen zich inleven in anderen (empathie) en maken contact met andere kinderen en volwassenen. Ze weten hoe ze bij anderen overkomen. Ze kennen de grenzen van de ander en gaan daar niet overheen. Ze kunnen omgaan met winnen en verliezen en kunnen ook tegenslagen incasseren. Ze passen zich makkelijk aan in een andere omgeving met andere regels. Ze zijn weerbaar en assertief maar komen ook op voor anderen.

Om dit te bereiken hanteren we de volgende pedagogische basisregels

- We stimuleren een positieve groepssfeer en moedigen kinderen aan om samen dingen te doen en samen dingen te delen, zowel 'speelgoed, boeken, etc.' als 'plezier en verdriet'.
- We spelen met de kinderen mee.
- We geven het goede voorbeeld door zelf professioneel met collega's en de ruimte om te gaan.

- We leren kinderen hoe te geven en te nemen en hoe ze conflicten kunnen oplossen.
- We leren ze hoe ze zich kunnen inleven in de ander en om begrip te hebben voor de ander.
- We leren kinderen dat iedereen anders, maar gelijkwaardig is.
- We stimuleren het verkennen van andere culturen d.m.v. boeken, spelletjes, gerechten, feesten etc.
- We belonen gewenst gedrag en corrigeren ongewenst gedrag.
- Kinderen op de NSO hebben recht op inspraak.
- We bieden groepsactiviteiten aan en hebben aandacht voor het evenwicht tussen groepsactiviteiten en individuele activiteiten; dit kan voor elk kind anders liggen en heeft ook te maken met de persoonlijke competenties van een kind.

Ter ondersteuning van deze basisregels dragen we er binnen Kinderopvang 't Woudlopertje zorg voor dat het spelmateriaal vooral fantasieprikkelend en creatief is. We hechten er veel waarde aan om samen met de kinderen te ondernemen, binnen het dagritme.
Kinderen geven steeds meer aan wat zij wel en wat zij niet willen. Kinderen kiezen steeds meer bewust waarmee en met wie zij willen spelen. Wij stimuleren kinderen daar ook in. Soms geven kinderen duidelijk aan dat zij alleen of met zijn tweeën willen spelen zonder inmenging van anderen. Dat mag, we letten hierbij wel op dat sommige kinderen niet worden buitengesloten.

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om aan te geven wat zij wel en niet willen. Kinderen ontwikkelen zo hun eigenheid en ontdekken hun eigen wil. Door hier openheid aan te geven leren kinderen ook steeds meer zelf aan te geven wanneer zij ons wel of niet nodig hebben; zij komen naar de pedagogisch professional toe voor troost, aandacht, een knuffel of hulp. Natuurlijk zoekt de pedagogisch professional het kind zelf ook op en wordt er aandacht, een knuffel of hulp aangeboden. Kinderen moeten de ruimte, het materiaal en de aandacht van de pedagogisch professionals met elkaar delen, daarbij kunnen conflicten ontstaan.

Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten, zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de pedagogisch professionals af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen. Wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om draait en helpen wij de kinderen naar een oplossing te zoeken. Bijvoorbeeld door een vergelijkbaar of eenzelfde stuk speelgoed aan te bieden of om te wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in een conflict fysiek naar elkaar worden. We leggen dan uit hoe ze het ook anders kunnen oplossen, namelijk met woorden.

We creëren een open houding tussen pedagogisch professionals en kinderen. We praten met elkaar en luisteren naar elkaar. We vertellen en leggen uit wat we bedoelen en vragen na of een kind ons goed begrijpt.
Het leren delen van aandacht vinden de meeste kinderen moeilijk: de pedagogisch professional is niet altijd beschikbaar op het moment dat het kind om aandacht vraagt. Kinderen moeten op dat moment genoegen nemen met een andere oplossing, bijvoorbeeld op schoot, of naast de pedagogisch professional zitten. Wij proberen de aandacht, zo evenredig mogelijk, over alle kinderen te verdelen. Kinderen die zelf om aandacht vragen, komen vanzelf aan hun trekken. Bij kinderen die dat niet doen, laten wij het initiatief meer van onze kant komen.

Het bevorderen van de persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in bepaalde situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten). Door de manier waarop

de pedagogisch professionals met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimten en door de mogelijkheden die het speelmateriaal en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind. Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze. Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten. Elk kind is trots als het zelf al dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald spelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten waar ze wat kunnen vinden en waar ze met welk materiaal kunnen spelen. Ook bij zelfstandig eten, drinken en zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen.
Wij observeren, interpreteren en ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen. Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld; samenspel, fantasiespel, drama, naspelen/meespelen etc. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zélf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door situaties eigen te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij goed kunnen, wat zij leuk vinden en leren zij wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

De socialisatie, cultuuroverdracht en het overdragen van waarden en normen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol omgaan met zichzelf en de omgeving. Onder omgeving verstaan wij mensen, materialen, natuur en milieu. We dragen dit uit door de kinderen een voorbeeld te geven en hier uitleg over te geven. We stimuleren de kinderen in het ontwikkelen van goede omgangsvormen, zoals het leren luisteren naar elkaar, excuses aanbieden, groeten bij binnenkomst en vertrek en letten op taalgebruik. Binnen 't Woudlopertje gebruiken we de standaardtaal dat betekent dat we geen verkleinwoorden gebruiken. We gebruiken de namen van kinderen, dingen en dieren en vervangen die niet voor alternatieven zoals "boe, boe, schatje, liefje". We vinden het belangrijk dat afspraken en regels worden nageleefd.
Het stellen van grenzen hebben kinderen nodig om te leren wat wel en wat niet mag. Kinderen leren zich binnen deze grenzen te bewegen.

Bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons "zo gewoon" is, niet voor iedereen en overal geldt. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor het "zo doen wij het hier". Zij nemen deze waarden en gedragingen snel over wanneer zij dit van de groep zien. Als pedagogisch professionals spelen we hierop in. Wij proberen ons voortdurend bewust te zijn van onze voorbeeldfunctie: kinderen hebben een sterke neiging volwassenen te imiteren en dus moeten wij het gedrag dat wij de kinderen willen aanleren ook zelf tonen.

Enkele normen en waarden die wij hanteren: luisteren naar elkaar, wachten op je beurt, elkaar respecteren, rekening houden met elkaar, etc. Wij gaan ervan uit dat, wanneer kinderen ondervinden dat jij rekening met hen houdt, hen accepteert en naar hen luistert, zij ook met jou en met anderen rekening zullen houden en naar jou en anderen zullen luisteren. Zij zullen dit voorbeeldgedrag als de geldende norm gaan hanteren.
Daarnaast willen wij kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor mensen en materie in hun leefomgeving. Daarvoor moeten wij hen de verantwoordelijkheid geven die zij aankunnen: pedagogisch professionals en kinderen dragen samen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Wij leren de kinderen zorg te

dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Bijvoorbeeld door niet met speelgoed te gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich. Speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden. Jezelf aan- en uitkleden. Als je gemorst hebt, zelf een doekje pakken en dit opruimen, etc.

Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment, met speciale aandacht. En, een 'ongelukje' wordt benoemd en samen met het kind maken we het schoon. Dit met een accepterende houding.
Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. Het kind mag hiermee experimenteren, het hoort bij de ontwikkeling. De pedagogisch professionals benoemen het gedrag dat ongewenst is en geven een voorbeeld van gewenst gedrag in die situatie. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens is, als een kind hier tegenaan loopt.

Deel 2: Groepen en kinderen

Koppelgroepen

Binnen Kinderopvang 't Woudlopertje maken wij gebruik van koppelgroepen. Dit zijn groepen die qua leeftijd/ontwikkelfases het dichtst bij elkaar liggen. Koppelgroepen werken regelmatig samen en maken gebruik van elkaars expertise. Ze voeren samen verschillende activiteiten uit, waardoor er in kleine groepen gewerkt kan worden en er meer gericht op de verschillende kindniveaus gewerkt kan worden. Ook openen en sluiten deze groepen samen. Dit vindt plaats tussen 07.30 en 08.00 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur. Dit heeft te maken met de werktijden van de pedagogisch professionals en de openingstijden van onze kinderopvang. Wanneer de groepsgrootte, bijvoorbeeld tijdens vakanties, het toelaat om met één pedagogisch professionals te draaien, dan zal er tot 08.30 uur en vanaf 17.30 uur gebruik gemaakt worden van de koppelgroep tijdens de breng- en haalmomenten.

De kinderen van de koppelgroepen hebben hierdoor regelmatig met elkaar te maken, waardoor zowel de groep, de kinderen, als de pedagogisch professionals bekend bij ze zijn.
Bij de aanvraag van extra-en ruil- dagen wordt er, indien er geen plek is op de stamgroep, aangeboden om het kind te plaatsen op zijn/haar koppelgroep. Zie voor meer informatie omtrent het ruilen van opvangdagen ons het stuk ruilbeleid en extra service van Kinderopvang 't Woudlopertje.

De koppelgroepen:

Koppelgroepen			
Groep	**Leeftijd**	**Groep**	**Leeftijd**
Mollige Muisjes	0 - 1,5 jaar	Brave Beren	0 - 1,5 jaar
Bezige Bijtjes	1.5 – 34 mnd	Lieve Lieveheersbeestjes	1,5 – 34 mnd
Dolle Dino's	2,5 - 4 jaar	Vrolijke Vlinders	2,5 - 4 jaar
Kwakende Kikkers	4 - 6 jaar	Pittige Pony's	4 - 6 jaar
Zingende Zebra's	6 - 8 jaar	Dansende Dolfijnen	6 - 8 jaar
Toffe Tijgers	9 - 12 jaar	Power Pauwen	9 - 12 jaar

Locatie 't Woudlopertje NSO (per groep een korte omschrijving met leeftijden en aantal kinderen)

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pp's
Kwakende Kikkers	4 - 6 jaar	20	2
Pittige Pony's	4 - 6 jaar	20	2
Zingende Zebra's	6 - 8 jaar	20	2
Dansende Dolfijnen	6 - 8 jaar	20	2
Toffe Tijgers	9+	24	2
Power Pauwen	9+	24	2

Locatie 't Woudlopertje kdv (per groep een korte omschrijving met leeftijden en aantal kinderen)

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pp's
Mollige Muisjes	0 - 1,5 jaar	14	3/4
Brave Beren	0 - 1,5 jaar	14	3/4
Bezige Bijtjes	1.5 – 34 mnd	16	2/3
Lieve Lieveheersbeestjes	1,5 – 34 mnd	16	2/3
Dolle Dino's	2,5 - 4 jaar	16	2
Vrolijke Vlinders	2,5 - 4 jaar	16	2
Dappere Draakjes	3.4 - 4 jaar	16	2

In de Wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang in een vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor beide opvangsoorten wordt deze groep kinderen een stamgroep genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met toestemming van de ouders/verzorgers kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Het kind kan incidenteel een dag of voor een bepaalde periode op een andere stamgroep geplaatst worden:

- Op verzoek van ouders/verzorgers, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Ouders/verzorgers moeten hier in schrift toestemming voor geven.
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. Medewerkers op de groepen brengen de ouders/verzorgers vooraf op de hoogte van een incidentele wijziging van de stamgroep.
- Per mail geven ouders/verzorgers hiervoor toestemming.
- Indien voor een door de ouders/verzorgers aangevraagde ruildag of/en extra dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

Vast dagritme

Het bieden van een vast dagritme geeft de kinderen een veilig en geborgen gevoel. De kinderen weten precies wat ze kunnen verwachten. Uiteraard wordt hierin ook ruimte meegenomen voor de initiatieven van de kinderen. Elke doelgroep heeft zijn eigen dagritme, deze staan beschreven in de verschillende werkplannen die doelgroep gericht zijn. We streven er naar zoveel mogelijk vaste pedagogisch professionals op een vaste groep te laten werken. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met het feit dat er binnen Nederland nog steeds een duidelijke lijn zichtbaar is in de verdeling tussen arbeid en zorg. Dit betekent dat de pedagogisch professionals veelal parttime werken en het een gegeven is dat de kinderen met meer verschillende pedagogisch professionals te maken zullen hebben.

De kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep waar we streven naar niet meer dan 4 vaste pedagogisch professionals per stamgroep. Deze stamgroep biedt structuur en veiligheid.

Inrichting en materialen

De groepsruimtes in onze kinderopvang worden zodanig ingericht dat sfeer en uitstraling passen bij onze visie en de leeftijd van de kinderen. De indeling in activiteitenplekken is overzichtelijk en de verschillende activiteitenplekken zijn compleet ingericht en voor kinderen duidelijk herkenbaar. Dit draagt bij aan de

emotionele veiligheid en de autonomie van kinderen: kinderen weten waar ze wat kunnen vinden en kunnen ook zelfstandig materialen pakken en gebruiken.
Plekken voor druk en rustig spel zijn van elkaar gescheiden, zodat kinderen elkaar niet hoeven storen in hun spel. Er zijn plekken om alleen of juist samen te spelen in kleine of grotere groepen. De indeling en inrichting van de ruimtes wordt aangepast als de samenstelling van de groep of het pedagogische handelen daarom vragen. Op deze manier werkt de ruimte altijd ondersteunend aan het pedagogisch handelen.

Ook bij de inrichting van de buitenruimtes wordt rekening gehouden met de leeftijden en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen die er gebruik van maken. Er wordt altijd gezorgd voor gelegenheid tot grof motorisch- en sensorisch spel. De buitenruimte wordt zoveel als mogelijk uitdagend ingericht met mogelijkheden om te exploreren en te creëren. Ook buiten zijn er plekken om individueel en samen, rustig en druk te spelen.

De op de groep aanwezige materialen zijn gevarieerd en dragen bij aan de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de zintuiglijke, motorische, cognitieve, taal- , sociaal-emotionele en virtuele ontwikkeling. Er wordt gezorgd voor materialen die passend zijn bij de leeftijd. Sommige materialen lenen zich om alleen mee te spelen, andere nodigen juist uit tot samenspel.

Kinderen worden betrokken bij de zorg voor materialen en leren zo spelenderwijs zorg te dragen voor hun omgeving. Schoonmaken en opruimen is leuk als je het samen doet!

Grootte van de binnen- en buitenruimtes

Binnen ons kinderdagverblijf is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is tenminste 3 vierkante meter buitenspeelruimte per kind beschikbaar. De buitenruimte grenst aan de groepen.

Stamgroepen- basisgroepen en beroepskracht-kind ratio – vaste gezichten (BKR)

In het hieronder opgenomen overzicht is opgenomen: de maximale omvang van de groepen; de leeftijdsopbouw en beroepskracht-kindratio (BKR).

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Opvang in basisgroepen op de NSO

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind op de NSO in één vaste groep kinderen wordt geplaatst: de basisgroep. De kinderen worden bij ons altijd in dezelfde basisgroep geplaatst.

Bij 't Woudlopertje hebben wij een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

In bepaalde situaties kan ervoor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te laten spelen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijv. aan kinderen van dezelfde leeftijd of met dezelfde interesse. Bij samenspel zijn vaste pedagogisch professionals aanwezig en is de structuur van de (mid)dag gelijk, dus herkenbaar voor het kind.

Samenvoegen groepen

In bepaalde situaties kan ervoor gekozen worden om groepen kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor de kinderen om samen te spelen en ontstaat er gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijv. aan kinderen van dezelfde leeftijd of met dezelfde interesses. Het dagprogramma is op alle groepen in principe gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen bekend. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Het eventueel samenvoegen vindt plaats tussen koppelgroepen. Deze groepen openen/sluiten samen en nemen indien nodig elkaar waar. De pedagogisch professionals zijn hierdoor bekend met de kinderen en ouders/verzorgers van hun koppelgroep.

Stamgroepen kunnen worden samengevoegd:

- Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week.
- Bij een lagere bezetting van groepen in vakanties.
- Bij het doen van activiteiten buiten de eigen stamgroep.

De pedagogisch professionals informeren de ouders/verzorgers vooraf over evt. samenvoegingen.

Stamgroep verlaten

De 3+ groep is alleen in de ochtend geopend en voor deze activiteit verlaten de kinderen tijdelijk hun vaste stamgroep. De kinderen worden rond 09.15 uur opgehaald uit hun groep door vaste pedagogisch professionals die de 3+ groep leiden en rond 11.45 uur weer teruggebracht naar hun eigen stamgroep. Uiteraard wordt ook binnen deze groep het BKR (beroepskracht-kindratio) en 4-ogenprincipe gehandhaafd. Doordat de stamgroepen in de ochtend kleiner zijn kunnen ook de kinderen van 2 tot 3,5 jaar gerichter aandacht krijgen, en zullen er ook met hen diverse activiteiten op niveau aangeboden worden. Op sommige momenten kunnen activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden, waardoor de stamgroep wordt verlaten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij buitenspelen of in de hooiberg, waar de kinderen bijvoorbeeld kunnen rennen, gymen, klimmen en klauteren. Kinderen kunnen overigens altijd terug naar de eigen stamgroep. Ook bij intern wennen kunnen de kinderen de eigen stamgroep tijdelijk verlaten.

Basisgroepen groter dan 30 kinderen

Soms komt het weleens voor (met name in de vakantieperiodes) dat we groepen samenvoegen en we meer dan 30 kinderen in een groep hebben. Dit is bijvoorbeeld als we met elkaar in de hooiberg spelen. Of een gezamenlijk spel doen. Om de fysieke en persoonlijke veiligheid van kinderen in een grote groep te waarborgen hanteren wij in deze situatie de volgende regels:

- De pedagogisch professionals weten voor welke kinderen zij specifiek verantwoordelijk zijn.
- De kinderen weten welke pedagogisch professional hun directe aanspreekpunt is.

We houden hierbij altijd rekening met de leeftijden en de behoeften van de kinderen. Kinderen kunnen altijd terug naar hun eigen basisgroep

Het activiteitenprogramma verlaten basisgroep

De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch professional van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. Daarmee is het in de NSO bijvoorbeeld mogelijk dat één pedagogisch professional met drie kinderen binnen is en andere pedagogisch professionals met de resterende kinderen buiten aan het spelen zijn.

Voorbeelden van activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten: spelen in de hooiberg, buiten spelen of een uitstapje maken.

3+ Groep de Dappere Draakjes

Op de maandag, dinsdag en donderdagochtend is er een 3+ groep aanwezig. Dit is een groep, genaamd de "Dappere Draakjes', waar kinderen vanaf 3.4 jaar voorbereid worden op de basisschool. In deze groep worden speciale 'drie plus' activiteiten aangeboden.
De 3+ groep verschilt wat betreft indeling en inhoud van de andere groepen. De pedagogisch professionals bieden activiteiten aan die nog beter bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van peuters van drie jaar passen, daar zij op korte termijn naar de basisschool gaan. Er wordt met gericht ontwikkelingsmateriaal gewerkt waardoor de kinderen spelenderwijs in aanraking komen met vaardigheden die ook op de basisschool van belang zijn. Daarnaast krijgen de peuters extra uitdaging tot zelfstandigheid.

Drie-uursregeling en half-uursregeling

Bij de inzet van beroepskrachten moet rekening worden gehouden met de arbeidsduur (het maximaal aantal uren dat een pedagogisch professional op een dag mag of kan werken). De openingstijden van een kinderopvangorganisatie zijn vaak langer dan de gemiddelde arbeidsduur van beroepskrachten. Bovendien moeten zij gedurende de dag pauze kunnen houden. Om deze reden is er in wetgeving vastgelegd dat er onder bepaalde voorwaarden mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Deze regeling is in 2018 aangepast als gevolg van de Wet IKK. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen maximaal drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. In het geval van de NSO mag gedurende de schoolweken maximaal een half uur worden afgeweken van de BKR. Op vrije dagen en in vakantieweken, als de NSO de hele dag open is, geldt binnen de NSO ook de drie-uursregeling. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet moet ten minste de helft van het aantal volgens de BKR benodigde beroepskrachten worden ingezet.

De uren die afgeweken worden van de BKR kunnen op de dagen van de week verschillen.
Er zijn in de wet geen tijdvakken vastgesteld waarbinnen afwijken van het maximaal aantal kinderen per beroepskracht wel of niet is toegestaan. Die mag de organisatie zelf bepalen en de organisatie moet hierbij rekening houden met het dagritme op de groep. De tijdstippen mogen in totaal alleen niet meer dan drie uur per dag bedragen. Ouders/verzorgers moeten op de hoogte worden gebracht op welke tijden dat het geval is. Dit wordt meegenomen in de intakegesprekken. De tijden waarop wordt afgeweken moeten in het pedagogisch beleidsplan zijn opgenomen.

Binnen de drie- of half-uursregeling is het mogelijk dat er één beroepskracht op de groep staat. Op dat moment wordt er tijdelijk niet voldaan aan de geldende BKR. Dit is binnen de regeling toegestaan, mits er een andere volwassene aanwezig is in het pand. Het is ook mogelijk dat er slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden op een groep gezien het aantal aanwezige kinderen (zie hiervoor www.1ratio.nl). In alle gevallen moet voldaan worden aan het vier-ogenprincipe.

Wat houdt de drie-uursregeling in? Kinderopvang 't Woudlopertje is geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Binnen deze openingstijden wordt niet meer dan 3 uur per dag afgeweken van de wettelijke beroepskracht- kindratio (BKR).

Drie-uursregeling KDV

Tussen 08.00 en 13.00 uur en tussen 14.30 uur en 18.00 uur is het aantal pedagogisch professionals in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen. In de pauzeperiode tussen 13.00 uur en 14.30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch professionals beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaaptijd is het mogelijk dat minder pedagogisch professionals worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tijdens dit moment blijft er altijd minimaal de helft van de vereiste BKR op de groep. Indien nodig wordt er een vaste medewerker van de NSO/groepshulp/kantoormedewerker die ook gediplomeerd is ingezet.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de boven vermelde pauzetijden. De totale pauzeduur is nooit meer dan 2 uur per dag.

Dus wij kunnen mogelijk afwijken tussen 07.30 uur en 08.00 uur, tussen 13.00 uur en 14.30 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur. De overige uren wordt er niet afgeweken van de BKR!

Drie-uursregeling NSO

Op de NSO mogen er, na schooltijd en op vrije middagen, maximaal een half uur per dag minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch professionals. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakanties dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Ook hier wijken wij op de overige uren tijdens de vakanties niet af van de BKR en volgen wij hetzelfde schema als op het kdv.

Rust en stabiliteit bij afwijken BKR

Er wordt afweken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. De afwijking tijdens pauzetijd is nooit meer dan in totaal 2 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd te spelen in de verschillende speelhoeken van het lokaal.

Als er afgeweken wordt van de beroepskracht-kind ratio tijdens de drie-uursregeling, dan zullen wij er altijd voor zorgdragen dat wij blijven tegemoet komen aan de behoefte van de kinderen. Alle groepen zijn dusdanig ingericht dat de kinderen altijd in het zicht van de pedagogisch professional zijn. In die ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om samen te spelen, maar ook om even alleen een puzzel te maken aan tafel of in een klein groepje met bijvoorbeeld duplo te bouwen in een aparte speelhoek.

De pedagogisch professional houdt goed in de gaten welke signalen de kinderen geven (sensitief) en zal daar adequaat op reageren (responsief). Omdat de pedagogisch professionals op vaste dagen werken, kennen zij de kinderen goed. Dit zorgt voor een veilig gevoel bij de kinderen en rust en stabiliteit op de groep.

BKR per 1 juli 2024 (NSO)

De beroepskracht-kindratio, wordt vanaf 1 juli 2024 berekend op het niveau van het kindcentrum in plaats van op groepsniveau. Hiermee is het aantal beroepskrachten binnen 't Woudlopertje gebaseerd op het totaal aantal kinderen binnen de NSO en niet op het aantal kinderen binnen de basisgroep. Er geldt een maximale groepsgrootte van 30 kinderen.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten (NSO)
Anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen vanaf 1 juli 2024 formatief worden ingezet. Dit zijn personen die door een andere beroepsachtergrond hun talent of expertise kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk aan beroepsachtergronden in natuurbeleving, muziek, techniek, sport of theater. De inzet van anders-gekwalificeerde beroepskrachten draagt bij aan een rijk activiteitenaanbod. En daarmee aan de brede ontwikkeling van kinderen. Hun inzet kan ook bijdragen aan het verminderen van werkdruk en een antwoord zijn op de arbeidsmarktkrapte. Bij deze wijzigingen gelden voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in bijlage 2.

Inzet beroepskrachten KDV en NSO (algemene kaders)
Totaal aantal groepen: 13

Groepen KDV:
- Muisjes; Horizontaal 0 tot 1,5 jaar; maximaal 14 kinderen.
- Beren; Horizontaal 0 tot 1,5 jaar; maximaal 14 kinderen.
- Bijen; Dreumes 1.5 tot 34 maanden; maximaal 16 kinderen
- Lieveheersbeestjes; dreumes 1,5 tot 34 maanden; maximaal 16 kinderen
- Dino's; Peuters 2,5 tot 4 jaar; maximaal 16 kinderen
- Vlinders; Peuters 2,5 tot 4 jaar; maximaal 16 kinderen
- Draakjes; 3+ groep alleen in de ochtend open; 3 jaar en 4 maanden tot 4 jaar maximaal 16 kinderen. (Deze groep heeft geen pauze omdat de groep alleen in de ochtend open is, de 3 uurs regeling is hier dan ook niet van toepassing)

Groepen NSO:
- Kikkers NSO klein 4 t/m 6 jaar maximaal 20 kinderen
- Pony's NSO klein 4 t/m 6 jaar maximaal 20 kinderen
- Zebra's NSO midden 6 tot 8 jaar maximaal 22 kinderen
- Dolfijnen NSO midden 6 tot 8 jaar maximaal 22 kinderen
- Tijgers NSO groot 9+ maximaal 24 kinderen
- Pauwen NSO groot 9+ maximaal 24 kinderen

Kaders inzet beroepskrachten Muisjes en Beren:
2/3/4 beroepskrachten;

• Dienst 1: 07.30 tot 17.00 uur, pauze van 13.00 tot 13.30 uur.
• Dienst 2: 08.00 tot 17.30 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 3: 08.30 tot 18.00 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 4: 09.00 tot 18.30 uur, pauze van 14.00 tot 14.30 uur.

Kaders inzet beroepskrachten Bijtjes en Lieveheersbeestjes:
2/3/4

• Dienst 1: 07.30 tot 17.00 uur, pauze van 13.00 tot 13.30 uur.
• Dienst 2: 08.00 tot 17.30 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 3: 08.30 tot 18.00 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 4: 09.00 tot 18.30 uur, pauze van 14.00 tot 14.30 uur.

Let op: De groepssamenstelling wordt dagelijks bekeken en op basis daarvan wordt de starttijd bepaalt van een eventuele tussendienst. De tussendienst start of om 0800, of om 08.15 of om 08.30 uur. Iedere dag koppelen de twee peutergroepen aan het begin- en aan het einde van de dag (1e en laatste half uur). De diensten zijn dan volgens de algemene kaders, zoals onder.

Kaders inzet beroepskrachten Dino's en Vlinders:
2 beroepskrachten;

• Dienst 1: 07.30 tot 17.00 uur, pauze van 13.00 tot 13.30 uur.
• Dienst 2: 08.00 tot 17.30 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 3: 08.30 tot 18.00 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 4: 09.00 tot 18.30 uur, pauze van 14.00 tot 14.30 uur.

Kaders inzet beroepskrachten NSO tijdens schoolvakanties/Studiedagen
2 beroepskrachten;

• Dienst 1: 07.30 tot 17.00 uur, pauze van 13.00 tot 13.30 uur.
• Dienst 2: 08.00 tot 17.30 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 3: 08.30 tot 18.00 uur, pauze van 13.30 tot 14.00 uur.
• Dienst 4: 09.00 tot 18.30 uur, pauze van 14.00 tot 14.30 uur.

Tijdens de schoolweken wijken wij op de NSO niet af van de BKR en maken wij ook geen gebruik van de half-uursregeling.

Afwezigheid vaste beroepskracht
Indien een beroepskracht langer afwezig is dan vier weken aaneengesloten, dan zetten wij een andere vaste medewerker in die de kinderen goed kent. In eerste instantie zal dit een collega zijn van dezelfde stamgroep. Lukt dit niet, dan hebben we altijd een team van vaste invallers. Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen. Dus wij maken zoveel mogelijk gebruik van ons vaste team medewerkers.

Dus: We proberen altijd als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten, lukt dat niet, dan kijken we naar een medewerker van de koppelgroep en anders vragen we een van onze vaste invalkrachten die de kinderen goed kennen.

Wenbeleid
Het wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met kinderen die instromen of doorstromen van de ene naar een andere groep, binnen Kinderopvang 't Woudlopertje. Er wordt voldoende tijd en aandacht besteed aan de versoepeling van de overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Het wenbeleid is in overleg met de oudercommissie vastgelegd en opgenomen als onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Wenproces
Met het formuleren van dit beleid willen wij ouders/verzorgers en ook de pedagogisch professionals inzicht geven in de manier waarop onze kinderopvang omgaat met het wennen van nieuwe kinderen op een groep. Het wennen vraagt om een gepersonaliseerde aanpak aangezien elk kind anders omgaat met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving, afhankelijk van de leeftijd of de omstandigheden. Uit evaluatie onder de pedagogisch professionals blijkt dat er relatief veel kinderen zijn die maar één dag per week komen en dat deze kinderen relatief gezien meer moeite hebben met het wennen dan kinderen die vaker komen.

Wennen biedt kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de pedagogisch professionals, de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren, het dagritme en de regels van de groep, zonder het vertrouwde van de ouders/verzorgers. Onze kinderopvang heeft in haar beleid omschreven dat, voor alle kinderen die nieuw op een groep geplaatst worden, de mogelijkheid bestaat om een periode van 'wennen' af te spreken.

Wennen is in alle leeftijdsfases van een kind van belang, maar krijgt wel, afhankelijk van de leeftijd, anders vorm.

Doel van het wenbeleid is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen de groep en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen de ouders/verzorgers de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat erbij komt kijken om hun kind weg te brengen.

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Veiligheid (zowel mentaal als fysiek) is één van de basisbegrippen binnen het pedagogisch beleid van onze opvang. De rol van de pedagogisch professional is belangrijk voor het veilig voelen en het hechten. In een opvoedingssituatie is het kind voor zijn gevoel van welbevinden afhankelijk van een beperkt aantal mensen. Een emotionele band met een volwassene is nodig om zich pas echt veilig te kunnen voelen. Van belang is dat de volwassene invoelend reageert, ontvankelijk is voor signalen van het kind, emotioneel ondersteunt en het kind de ruimte geeft. Op deze manier ontwikkelt het kind basisvertrouwen, ontstaat er een emotionele band en het besef dat er altijd iemand is op wie het kind kan terugvallen, hetgeen een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling.

De wenmomenten worden in overleg met ouders tijdens de kennismakingsgesprek gepland; de pedagogisch professional bepaalt welke dagen het kind het beste kan wennen op de groep. Dit i.v.m. de verschillende regels waaraan Kinderopvang 't Woudlopertje zich moet houden.

Met de invoering van Wet IKK zijn de regels omtrent het toepassen van wenmomenten aangepast. Bij het plannen van de wendagen moet er rekening gehouden worden met de volgende richtlijnen:

- Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is wettelijk niet mogelijk.

- Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep.
- De maximale groepsgrootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij het kdv of de NSO.
- Wanneer een kind dat al is geplaatst op het kdv of de NSO en gaat wennen in een nieuwe stam of basisgroep én dit is als activiteit beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan kan de maximale groepsgrootte worden losgelaten. (zie kopje; Stamgroep verlaten)
- Een kind dat een korte tijd went in een andere groep op de eigen locatie, zien wij als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind te allen tijde terug kan keren naar de eigen groep.

Het wennen kan in de praktijk op een ander dagdeel plaatsvinden dan het dagdeel waarop het kind officieel komt en de BKR moet ten alle tijden blijven kloppen. Vooraf aan het wennen vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Dit kan op locatie of telefonisch plaatsvinden.
Wennen is niet verplicht, maar wel gewenst. Het wennen is voor de kinderen een spannende situatie, waardoor het veel van de kinderen kan vragen. Daarom hebben wij ervoor gekozen dat de wentijden opgebouwd worden. Wij vragen ouders/verzorgers de wenperiode extra goed bereikbaar te zijn. Dit i.v.m. eventuele vragen vanuit de pedagogisch professionals.

Het wennen zal, tijdens de eerste weken, nog doorlopen tijdens de opvang. Extra aandacht voor de overdracht tussen ouders/verzorgers en pedagogisch professional tijdens het halen en brengen van het kind is belangrijk. Toch kan het zo zijn dat kinderen het na de eerste weken nog steeds wat moeilijk hebben. Dit verschilt sterk per kind. Dit kan komen door de leeftijd van het kind, maar ook door het karakter, de thuissituatie, omstandigheden op de groep, enz. Belangrijk is ook om te bedenken dat het opbouwen van een kwalitatief goede relatie tijd kost.

Dit en andere zaken kunnen altijd ter sprake komen tijdens een oudergesprek of 10-minutengesprek waarin samen besproken wordt of het kind zich op zijn gemak voelt op het kinderdagverblijf.

De pedagogisch professional zal gedurende de wenperiode gericht kijken en luisteren naar het kind, om zo het kind te leren kennen en oog te krijgen voor de eigenschappen van het kind. De pedagogisch professional zal het kind vertrouwd maken met de nieuwe omgeving: ruimte, spelmateriaal, groepsgenoten, pedagogisch professionals, door bijvoorbeeld het kind apart te nemen bij het spelen, of te begeleiden naar de verschillende hoeken of extra te knuffelen.

De pedagogisch professional zal duidelijk met de ouders/verzorgers communiceren over het wennen en zal (waar nodig) vragen stellen aan de ouders/verzorgers om zo het kind beter te leren begrijpen. De ouders/verzorgers zullen de pedagogisch professionals goed informeren over hun kind, zodat er beter op de behoeften van het kind kan in worden gespeeld. Goede communicatie tussen pedagogisch professional en ouders/verzorgers zal een positieve invloed hebben op het wenproces.

Respect, openheid, elkaar serieus nemen en een positieve benadering zijn voor onze kinderopvang uitgangspunten in het omgaan met elkaar. De ouder/verzorger zal zich houden aan de afspraken rond bereikbaarheid en het ophalen van het kind. Ook kan de ouder/verzorger zelf ervaring opdoen met het brengen van het kind en biedt de wenperiode ook voor hen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch professionals over allerlei zaken die meespelen bij de opvang.

Het kan mogelijk zijn dat er extra zorg rondom het wennen nodig is. In alle gevallen waarin extra zorg nodig is, kiest onze kinderopvang nadrukkelijk voor maatwerk. Uitgangspunt is altijd dat de opvang die onze kinderopvang biedt verantwoord is voor het kind en de groep. Samen met ouders wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. In het team wordt, eventueel in overleg met de leidinggevende gekeken naar een oplossing. Mocht het kind toch moeite blijven houden met het wennen (na afgesproken termijn met de ouders/verzorgers), dan kan de leidinggevende samen met de ouders/verzorgers besluiten tot stopzetting van de opvang als het voor

het kind of de groep beter is. Door deze werkwijze hopen we ons doel te bereiken, zodat de kinderen een prettige tijd hebben binnen de kinderopvang.

Wenbeleid - Extern

Het extern wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op ons kinderdagverblijf. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de kennismakingsformulieren. Ouders/verzorgers ontvangen van de groep een informatiepakket met daarin verschillende formulieren zoals; 'Welkom bij', toestemmingsformulieren, kennismakingsformulieren (vaccinaties, intake, allergieën etc.).

Wenbeleid - Intern

Indien een kind overgaat naar een andere groep, gaat het daar twee keer wennen. De wendagen worden afgesproken in overleg met de pedagogisch professionals, om zo het BKR te waarborgen. Het kan daardoor zijn dat een wendag op een andere dag in de week valt, dan er plaatsing is aangevraagd.

Wentijden KDV

1e wenmoment: het intakegesprek met aansluitend een korte kennismaking op de groep van maximaal 10 minuten, samen met de ouder/verzorger.

2e wenmoment: van 09.15 tot 12.30 uur.

3e wenmoment: van 09.15 tot uiterlijk 15.30 uur.

Wentijden NSO

1e wenmoment: van 15.45 tot 17.00 uur.

2e wenmoment: vanaf 15.45 uur totdat het kind volgens afspraak door de ouder/verzorger wordt opgehaald.

De duur en opbouw van de wenmomenten kunnen worden aangepast wanneer het kind meer tijd, kortere momenten of extra ondersteuning nodig heeft.

We halen kinderen van verschillende scholen en deze scholen houden wisselende schooltijden aan. In overleg met ouder/verzorgen passen we, indien nodig, wentijden aan de situatie aan. Wij hebben een separaat wenbeleid wat van toepassing is op dit pedagogisch beleidsplan. Dit wenbeleid wordt naar de ouders per mail gestuurd nadat het kind bij ons is ingeschreven.

Observeren

Binnen Kinderopvang 't Woudlopertje vinden we het belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Eén keer per jaar worden alle kinderen via een observatiemethode geobserveerd. Naar aanleiding van deze observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10- minutengesprek om de ontwikkeling van hun kind door te nemen. De regelgeving vraagt dat het pedagogisch beleid van de kinderopvang rekening houdt met de individuele draagkracht van kinderen en ervoor zorgt dat kinderen met specifieke behoeftes de passende zorg en aandacht krijgen.

Van daaruit worden kinderen in de opvang geobserveerd en in hun ontwikkeling gevolgd. Dat betekent aandacht voor behoeften in de verschillende ontwikkelingsdomeinen, maar ook voor het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen. Kwaliteitsvolle opvang wil op die manier instaan voor de maximale ontplooiing van ieders mogelijkheden, voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling en voor onderlinge verbondenheid.

Deze observatie staat los van de Peuterestafette. Hierover leest u meer in het kopje hieronder "Overdracht naar de basisschool en de NSO". Indien nodig wordt het kind vaker geobserveerd en worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Observatiemethode "Portret van een kind"

Jaarlijks worden alle kinderen binnen Kinderopvang 't Woudlopertje geobserveerd aan de hand van de observatiemethode "Portret van een kind".

Het "Portret van een kind" maakt een aanpak op maat van elk kind mogelijk. Het ingevulde portret inspireert ons tot acties en interventies om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Hier zijn het welbevinden en de betrokkenheid van het kind steeds het richtpunt en ons uitgangspunt. Doordat zowel de ouders/verzorgers als de pedagogisch professionals dit portret kunnen in- of aanvullen biedt dit een kapstok om de communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch professionals binnen 't Woudlopertje te verrijken.

Bij het invullen van het "Portret" ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en niet op wat het niet kan.

Vanaf 4-jarige leeftijd zal het kind, samen met zijn/haar mentor, het "Portret" vormgeven. Hiervoor is er een apart "Portret" ontwikkelt.

Het "Portret van een kind" wordt op het KDV ingevuld als het kind de volgende leeftijd bereikt:

- 9 maanden oud;
- 1 jaar en 5 maanden oud;
- 2 jaar en 1 maand oud;
- 3 jaar en 4 maanden oud;

Het "Portret" van kinderen van 4 t/m 12 jaar (BSO) zal rond hun verjaardag ingevuld worden.

Observatiemethode "Peuterestafette"

Naast de jaarlijkse observatie (zie bovenstaand kopje observeren) worden de kinderen op het kinderdagverblijf met 2 jaar en 10 maanden en met 3 jaar en 10 maanden geobserveerd aan de hand van de methode "Peuterestafette". Ouders/verzorgers worden van de observatie op de hoogte gesteld aan de hand van de ingevulde peuterestafette en worden in de gelegenheid gesteld hun eigen bevindingen hierin te noteren. Wanneer de kinderen de groep verlaten om naar de basisschool te gaan zal de peuterestafette meegegeven worden aan de ouders/verzorgers en laten wij de keuze bij de ouders/verzorgers om het ingevulde formulier

over te dragen naar de basisschool. Tevens staat het de ouders/verzorgers vrij om het formulier door te geven aan een NSO elders. Wanneer het kind binnen onze organisatie naar de NSO gaat, zal een kopie van de peuterestafette uitgereikt worden aan de leiding van de NSO.

Zorgen rond de ontwikkeling

Wij hebben een zorgplan ontwikkelt voor wanneer er uit een observatie blijkt dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van een kind. Het zorgplan is er om pedagogisch professionals te ondersteunen in hun aanpak wanneer er vermoedens zijn van een zorg rondom de ontwikkeling van een kind. Dit plan hebben wij in 2019 aangevuld met het "analyseformulier probleemgedrag bij een kind", met daarbij een apart observatieformulier. Alle documenten liggen ter inzage op locatie. Ook kan een pedagogisch professional, los van de jaarlijkse observatie, tijdens het werk met de kinderen op de groep, opvallend gedrag zien bij een kind. Is dit laatste het geval zal de pedagogisch professional de volgende stappen zetten:

- Observatie (eventueel middels video interactie) (jaarlijks of extra ingezet i.o.m. het management);
- Uitslag observatie wordt besproken met het management en de pedagogisch coach*;
- Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek, omdat bijzonderheden in ontwikkeling en/of opvallend gedrag geconstateerd wordt. Eventuele observaties worden hierin besproken. Indien nodig kan de pedagogisch coach hierbij aanwezig zijn;
- Naar aanleiding van de observatie en het gesprek met ouders/verzorgers zal gekeken worden welke stappen gezet kunnen worden. Eventueel wordt een tweede observatie, bijvoorbeeld in een andere setting dan de vorige observatie, uitgevoerd. Deze observatie zal met toestemming van ouders/verzorgers zijn en wordt uitgevoerd met behulp van onze pedagogisch coach;

- 2x per jaar brengt een jeugdverpleegkundige van de GGD een bezoek aan de opvang. Via een casus wordt de verpleegkundige om advies gevraagd. Naam/gegevens van kind zullen nooit genoemd worden zonder toestemming van ouders/verzorgers. Indien nodig kan de verpleegkundige ook tussentijds benaderd worden;
- Er kan via Alert4you** hulp ingeschakeld worden. Dit gaat altijd in overleg met ouders/verzorgers van het betrokken kind en het management. Pedagogisch professionals en ouders/verzorgers kunnen handvaten krijgen hoe beter om te gaan met de bijzonderheden in ontwikkeling en/of gedrag.

- In samenspraak met Alert4you kan het Kabouterhuis*** ingezet worden. Er zal een plan opgesteld worden tezamen met ouders/verzorgers, pedagogisch professional en management.
- In het plan worden stappen besproken om de bijzonderheden in de ontwikkeling te verminderen. Hier is een hechte samenwerking tussen ouders/verzorgers en pedagogisch professional (kinderopvang) gewenst.
- Uit het stappenplan blijkt welke stappen het beste zijn om te nemen om het kind zo goed mogelijk te begeleiden binnen 't Woudlopertje en daarbuiten.

Indien ouders/verzorgers zelfstandig een traject inzetten, worden wij daar als kinderopvang graag van op de hoogte gesteld en zullen wij, voor zover de groep dit toe laat, hieraan mee werken.

* Pedagogisch coach: Voor vragen rondom het pedagogisch beleid en de pedagogische benadering van kinderen kunnen pedagogisch professionals hulp inroepen van de pedagogisch coach.
** Alert4you staat voor professionele hulp en ondersteuning van beroepskrachten, kinderen en ouders/verzorgers.
*** Medisch Orthopedagogisch Centrum 't Kabouterhuis helpt gezinnen met kinderen van 0-7 jaar met een ontwikkelingsachterstand, met opvoedingsproblemen en/of met psychiatrische problemen.

Ontwikkelingslijn - Bijzonderheden in ontwikkeling van kinderen

Wij werken binnen onze kinderopvang ontwikkelingsgericht. Bij een ontwikkelingsgerichte werkwijze hoort een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende terreinen. Met het opgedane inzicht, kan worden afgestemd hoe de kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Indien er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd, dan kunnen wij ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Informatieoverdracht m.b.t doorgaande ontwikkellijn

Wanneer een kind wordt ingeschreven op de basisschool neemt de school contact met 't Woudlopertje op voor een informatieoverdracht. Het betreft een overdracht met als doel het bijdragen aan de kwaliteit van de doorlopende ontwikkellijn van het kind. Hierbij worden er alleen actuele, relevante én noodzakelijke gegevens gedeeld die een toevoeging hebben aan het verbeteren van deze lijn. Alleen als de basisschool de informatie ook daadwerkelijk gebruikt, is deze noodzakelijk.
Kinderen en ouders/verzorgers hebben recht op een schone lei. Informatie die niet (meer) actueel is en/of niet relevant is voor de basisschool, zal dan ook niet worden overgedragen. Aangezien de informatie actueel dient te zijn, zal de overdracht plaatsvinden nadat het kind de leeftijd van 3,5 jaar of ouder heeft bereikt.
Ouders/verzorgers geven op het toestemmingsformulier aan of ze toestemming geven voor de informatieoverdracht. Zij dienen de basisschool waar het kind is ingeschreven hier ook toestemming voor te geven. Bij akkoord zal de school contact opnemen met onze leidinggevende en zal er gecontroleerd worden of ouders/verzorgers 't Woudlopertje ook van toestemming hebben voorzien.

Wanneer ouders/verzorgers 't Woudlopertje toestemming hebben gegeven voor de informatieoverdracht zal onze leidinggevende contact opnemen met de groep van het betreffende kind. Wanneer er geen

bijzonderheden m.b.t. het kind en/of zijn/haar ontwikkelingen zijn zal dit telefonisch en door de leidinggevende overgedragen worden aan de school.

Wanneer er aandachtpunten m.b.t. het kind en/of zijn/haar ontwikkelingen zijn zal de mentor van het betreffende kind een overdracht typen en deze naar de school mailen. Indien ouders/verzorgers dit wensen zal de overdracht met hen per mail gedeeld worden.

Mentorschap
Bij start op de opvang of bij overgang naar een andere groep wordt er aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor werkt altijd op de stamgroep van het kind. De pedagogisch professional/mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Binnen de NSO is de mentor ook het eerste aanspreekpunt voor het kind. Bij start op de opvang of overgang naar een nieuwe groep wordt aan u als ouder/verzorger een intakegesprek aangeboden. Tijdens dit gesprek wordt de mentor van het kind aan u doorgegeven. Daarnaast is dit ook terug te vinden in het ouderportaal.

Binnen onze kinderopvang wordt de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen periodiek door de mentor besproken met de ouders. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind goed kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind.
In sommige gevallen vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals. Hiervoor is uiteraard toestemming noodzakelijk van de ouders/verzorgers.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten de pedagogisch professionals aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er, door te overleggen met ouders/verzorgers, worden afgestemd hoe aan de behoeften van het kind binnen de groep tegemoet kan worden gekomen.

Mede door de inzet van een mentor kunnen belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd en mogelijke achterstanden of juist een snellere ontwikkeling worden gesignaleerd en kan hier goed op worden ingespeeld.

Deel 3: Personeel

Personeelsbezetting en opleiding

Onze pedagogisch professionals hebben minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3, conform de CAO Kinderopvang. Het aantal kinderen per pedagogisch professional is conform de CAO Kinderopvang. Hierbij wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) conform de Wet Kinderopvang gehanteerd. Dit betekent dat er nooit minder pedagogisch professionals op de groep staan dan is toegestaan.

Babyscholing, taalniveau

Onze pedagogisch professionals krijgen met regelmaat scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid. Pedagogisch professionals die op de babygroep werken of daar invallen hebben allemaal de verplichte babyscholing gevolgd. Pedagogisch professionals in de kinderdagopvang moeten ook minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De taaleis geldt voor beroepskrachten. Met beroepskrachten worden de pedagogisch professionals bedoeld. De eis geldt dus niet voor medewerkers in opleiding of stagiairs. Voor pedagogisch professionals in de buitenschoolse opvang is het minimale niveau voor Nederlandse mondeling taalvaardigheden 2F of B1.

Toelichting babyscholing

Sinds 1 januari 2025 geldt een extra eis voor pedagogisch professionals die werken met 0-jarigen. Naast een opleidingsachtergrond die kwalificeert voor dagopvang, moet de medewerker ook een scholing 'werken met 0-jarigen' hebben gevolgd en alle leerdoelen hebben gehaald. Cao-partijen hebben besloten één overgangsbepaling en één uitzondering op deze extra eis in te voeren. Verder geldt dat pedagogisch professionals die nog bezig zijn met hun babyscholing onder voorwaarden al wel formatief ingezet kunnen worden.

De overgangsbepaling

Als de medewerker in de maanden juli tot en met december 2024 een aaneengesloten periode van langer dan acht weken afwezig is geweest, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verlof, dan krijgt diegene zes maanden extra tijd om aan de vereiste babyscholing te voldoen. De periode van zes maanden gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 juli 2025. Is de medewerker op 1 januari 2025 nog niet aan het werk? Dan gaan de zes maanden extra tijd in vanaf het moment dat de medewerker weer als beroepskracht wordt ingezet op de stamgroep en meetelt in de beroepskracht-kindratio (BKR).

Formatieve inzet tijdens het volgen van de scholing

Als de medewerker nog bezig is met de babyscholing, mag diegene wel formatief ingezet worden. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Er is tenminste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep aanwezig, die de babyscholing al gedaan heeft.
- De medewerker kan aantonen dat zij is ingeschreven voor een babyscholing.
- Is de medewerker nog niet gestart met de babyscholing? Dan mag zij maximaal drie maanden voordat de scholing start formatief ingezet worden.
- Is de medewerker met de babyscholing gestart? Dan mag de formatieve inzet maximaal zes maanden duren. Na deze zes maanden is formatieve inzet alleen mogelijk als de medewerker over een bewijs beschikt dat zij de babyscholing succesvol heeft afgerond.

Ondersteuning en begeleiding

De pedagogisch professionals worden tijdens de uitvoering van hun beroep ondersteund door de directie, HR-manager, leidinggevende en de pedagogisch coach binnen de organisatie. Zij komen regelmatig (onverwachts) langs op de groep en zijn altijd bereikbaar voor vragen. Voor vragen rondom het pedagogisch beleid en de pedagogische benadering van kinderen kunnen zij hulp inroepen van de pedagogisch coach.

Deskundigheidsbevordering

De leidinggevende en pedagogisch coach dragen zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch professionals. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen, trainingen, cursussen en pedagogische e-learning modules, welke gemaakt zijn door onze pedagogisch coach. Hierin keren pedagogische onderwerpen en protocollen steeds opnieuw terug. Voor meer informatie omtrent dit onderwerp verwijzen wij u door naar het stuk Pedagogisch coach - Beleidsmedewerker.

Niet groepsgebonden uren

Op maandag, dinsdag en donderdag maken wij gebruik van niet-groepsgebonden uren. De pm van een bepaalde groep kan zich voor deze uren inschrijven, middels een formulier. De medewerker kan zich voor maximaal 2 uur inschrijven. Op deze momenten zetten wij een vaste pm in. Dit is altijd dezelfde persoon, de kinderen kennen deze pm dan ook goed en deze pm kent ook alle kinderen goed. Op het moment dat deze pm niet aanwezig is, dan wordt er ook geen gebruik gemaakt van de niet-groepsgebonden uren.

Pedagogisch coach - Beleidsmedewerker

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang is Kinderopvang 't Woudlopertje op het lijf geschreven. Om deze pedagogische kwaliteit te waarborgen hebben we een externe pedagogisch coach in dienst die zich richt op de voortgang en versterking hiervan. De coach ondersteunt het pedagogisch handelen van onze medewerkers op de werkvloer, zowel op individueel-, als groepsniveau, en focust zich ook op de continue ontwikkeling van ons pedagogisch beleid.

Coaching vormen die zij inzet zijn bv. video-interactie-begeleiding of coaching 'on the job'. Hierbij sluit ze aan op de talenten van onze medewerkers en zet deze zorgvuldig in.
De pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Jaarlijks wordt er door de pedagogisch coach een coach plan gemaakt waarin o.a. aangegeven wordt welk pedagogische aandachtspunten aan bod zullen komen en welke doelen wij het betreffende jaar willen behalen. Deze worden uitgewerkt, geëvalueerd en bijgesteld waardoor er cyclisch gewerkt wordt aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.

Naast de begeleiding van onze medewerkers is ze er ook ter ondersteuning voor de ouders. Opvoeden is niet altijd even makkelijk en iedere ouder/verzorger loopt weleens tegen opvoedingsvraagstukken aan. Indien nodig of gewenst kan zij om advies worden gevraagd. Voor de indeling van de wettelijke verplichte coaching uren is een format beschikbaar op kantoor, met de uren daarin verdeeld over de opvangsoorten en de pedagogisch professionals. Onderstaand de inzet van onze pedagogisch coach uitgelegd:

Gedurende de periode januari 2026 – december 2026 doorlopen de medewerkers van Kinderopvang 't Woudlopertje een coachtraject via 'de Kinderopvangcoach'. Volgens de richtlijnen van de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang) heeft elke fte (fulltime-equivalent) -medewerker recht op 10 uur coaching per jaar.

Kinderdagverblijf 't Woudlopertje stelt jaarlijks op 1 januari, zijnde de peildatum, het totaal aantal fte's per locatie vast. Binnen Kinderopvang 't Woudlopertje beschikken wij over twee LRK (Landelijk Register Kinderopvang) -nummers, waardoor het gezien wordt als twee aparte locaties (kdv en NSO).

Kinderopvang 't Woudlopertje heeft op 1 januari 2026, 2 locaties en 35 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

- ✓ Aantal FTE (36 uur): 35 FTE
- ✓ Aantal pedagogisch medewerkers: 46
- ✓ Rekenbasis coaching: 1 FTE = 10 uur coaching per jaar
- ✓ Coaching-uren per jaar: 35 × 10 uur = 350 uur
- ✓ Per uniek LRK-nummer wordt 50 uur per jaar ingezet voor pedagogische beleidsontwikkeling,
- ✓ conform de richtlijnen van de Wet IKK.
- ✓ Beleidsontwikkeling: 2 locaties = 100 uur
- ✓ Totaal aantal uren (coaching + beleid): 350 + 100 = 450 uur

Deze verdeling is op 1 januari 2026, voorafgaand aan het coaching traject door de Kinderopvangcoach en de directie van Kinderopvang 't Woudlopertje schriftelijk vastgelegd. De wijze waarop de pedagogische coaching binnen Kinderopvang 't Woudlopertje wordt georganiseerd, uitgevoerd en geborgd, is beschreven in het coachplan. Dit coachplan maakt integraal onderdeel uit van het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang 't Woudlopertje.

Daarnaast heeft de directie de verplichte uren coaching t.b.v. totstandkoming en invoering van beleid (beleidsmatige adviezen, waardoor interne en externe procedures geoptimaliseerd worden, volgens de richtlijnen van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK) ook uitbesteed aan de Kinderopvangcoach. De uitgangspunten van de Wet IKK: 50 uur te vermenigvuldigen met het aantal kindercentra (aantal unieke LRK-nummers). De pedagogisch beleidsmedewerker gebruikt deze uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid.

Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch professional zorgen we ervoor dat elke pedagogisch professional jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch professionals en de leidinggevende wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van het teams en individuen, worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching 'on the job';
- Vaardighedentraining;
- Team coaching en/of intervisie;
- Video Interactie Begeleiding;
- Trainingen en scholingen;
- Trainingen en workshops op locatie. Zie verder ons pedagogisch coachplan.

Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch professional houden we rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch professionals. Alle pedagogisch professionals van Kinderopvang 't Woudlopertje ontvangen jaarlijks coaching. Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor eventuele invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch professionals in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.

Pedagogisch coach - Interactievaardigheden van pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals bieden de vier opvoedingsdoelen aan bij de kinderen m.b.v. verschillende pedagogische middelen. Wij zien de leefomgeving als een pedagogisch middel, de groep, het activiteiten aanbod en het (spel-)materiaal dat we kinderen bieden. Maar als belangrijkste pedagogisch middel zien we de interactie tussen de pedagogisch professionals en de kinderen. Pedagogisch professionals hebben voortdurend interacties met kinderen. Om deze interacties van hoge kwaliteit te laten zijn, hebben zij bepaalde interactievaardigheden nodig. Hieronder geven wij een korte beschrijving van deze vaardigheden.

Interactievaardigheden pedagogisch professionals - kinderen

Sensitieve responsiviteit

Een pedagogisch professional die alle signalen van de kinderen goed herkent en daar adequaat en positief op reageert, heeft deze interactievaardigheid onder de knie. Een kind zal zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Deze interactievaardigheid kan als basisvaardigheid gezien worden, hiermee kan een pedagogisch professional emotionele veiligheid bieden.

Respect voor autonomie

Een pedagogisch professional die kinderen stimuleert om dingen zelf te doen, zelf te proberen en zelf op te lossen, heeft respect voor de autonomie van kinderen. De individualiteit, motieven en perspectieven van kinderen worden op deze manier door de pedagogisch professional erkend, benoemd en gerespecteerd.

Structureren en grenzen stellen

Bij het structureren van activiteiten, situaties en taken voor kinderen, stelt de pedagogisch professional op een sensitieve manier grenzen. Hierdoor hebben kinderen overzicht en leren ze zich goed aan de afspraken te houden. Er worden voldoende grenzen respectvol en tijdig gesteld door de pedagogisch professional, waardoor kinderen niet het idee krijgen dat zij telkens over grenzen heen gaan en het risico ontstaat om in een negatieve spiraal van corrigeren te belanden.

Praten en uitleggen

Wanneer een pedagogisch professional goed is in praten en uitleggen, dan praat zij met de kinderen en dan stemt zij de timing en de inhoud af op de behoeftes, de interesses en het begripsniveau van de kinderen.

Ontwikkelingsstimulering

Een pedagogisch professional die extra dingen doet om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden (motorisch, cognitief, taal en creatief) uit te dagen en te stimuleren, zet deze interactievaardigheid in. Wanneer

zij dit goed doet, stemt zij het uitdagen en stimuleren af op de interesses, het ontwikkelingsniveau en de behoeftes van de kinderen.

Begeleiden van interacties

Een pedagogisch professional is, naast vaardig zijn in het goed omgaan met individuele kinderen, tevens vaardig in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Wanneer een pedagogisch professional de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn.



Beoordelen (pedagogisch) medewerkers

Om de kwaliteit van onze zorg zo hoog mogelijk te houden, voeren wij jaarlijks functionerings- en een beoordelingsgesprekken met de medewerkers. Zo wordt er vooruit gekeken in het functioneringsgesprek en stellen wij o.a., samen met de medewerker, doelen op en in het beoordelingsgesprek bespreken wij de afgelopen periode en of de doelen zijn behaald. Hierdoor stimuleren wij de medewerkers het beste uit zichzelf te halen, zich verder te ontwikkelen en daardoor 't Woudlopertje verder te laten groeien.

Groepsondersteuner

Wij werken binnen 't Woudlopertje met groepsondersteuners. Een groepsondersteuner is een medewerker gekoppeld aan een bepaalde (koppel)groep en werkt ondersteunend en voert licht verzorgende en huishoudelijke werkzaamheden uit. De inzet van een groepsondersteuner zorgt letterlijk voor een paar extra handen. De groepsondersteuner vervangt de pedagogisch professional van de groep niet en handelt niet zonder het toeziend oog van een pedagogisch professional. Zij doet ondersteunende werkzaamheden voor de groepen, te denken valt aan voorlezen, de kinderen helpen met de schoenen en jassen aan te trekken als ze

buiten gaan spelen, licht huishoudelijke werkzaamheden, fruithappen klaarmaken, flessen geven aan de baby's, etc. De groepsondersteuner werkt altijd onder het direct toeziend oog van de pedagogisch professional en is tevens in het bezit van een VOG en gekoppeld aan onze organisatie.

Taken van een groepshulp:

- Pedagogisch professionals ondersteunen.
- Voert onder begeleiding van de pedagogisch professional licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals het kinderen eten geven, verschonen e.d.
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch professionals.
- Houdt samen met de pedagogisch professional(s) toezicht op (buiten-)activiteiten.
- Begeleidt samen met de pedagogisch professional(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten de kinderopvang.

Stagiaires

Kinderopvang 't Woudlopertje is een erkend leerbedrijf. Wij werken met stagiaires van verschillende opleidingen en opleidingsniveaus. De stagiaires worden boventallig ingezet op de groepen en werken altijd onder begeleiding van gediplomeerde pedagogisch professionals. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire, worden de taken die behorende bij een pedagogisch professional onder begeleiding uitgevoerd. Incidenteel worden de stagiaires ingezet conform CAO Kinderopvang. Dit houdt in; bij ziekte van een vaste pedagogisch professional, uiteraard alleen wanneer wij de stagiaire professioneel genoeg achtten. Al onze stagiaires zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) en zijn gekoppeld aan ons binnen het personenregister kinderopvang.

De stagiaires worden aangenomen en door de gehele stageperiode begeleid door onze praktijkopleider Inez. Ook neemt zij, samen met de stagebegeleider, examens af. Zij begeleid, waar nodig, ook de stagebegeleiders.

Eenmaal per 6 weken zal er een gesprek tussen praktijkopleider, stagebegeleider en stagiaire plaatsvinden waarin er o.a. wordt besproken wat de voorderingen zijn, welke punten de aankomende periode de aandacht zullen hebben en wat de planning voor die periode zal zijn. Indien nodig zal er tussentijds een extra gesprek ingepland worden.

De taken van de stagiaires zijn gelijk aan deze van de pedagogisch professionals. Deze taken worden in stapjes aangeboden op het niveau van de stagiaires. Aan het begin van de stageperiode zullen de stagiaires meer bezig zijn met het kennismaken met de kinderen en het dagritme. Zodra zij deze stap hebben afgerond worden zij steeds meer betrokken bij de taken van de pedagogisch professionals.

Elke week wordt er door de stagebegeleider en de stagiaire een moment gepakt waarop geëvalueerd wordt hoe de week is gegaan. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd of beoordeeld moeten worden? Zijn er zaken die de stagiaire lastig vond of waar juist de stagebegeleider wat meer initiatief zou willen zien? Daarnaast zal er vanuit school in de meeste gevallen 2 of 3 keer per jaar een gesprek plaatsvinden waarop de stageperiode wordt besproken met de begeleider van school. Deze gesprekken worden van tevoren, en in overleg met de praktijkopleider en stagebegeleider, gepland door de stagiaire. Voor taken en verantwoordelijkheden van stagiaires zie bijlage 3.

Voertaal

De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands. Dit is conform de Wet Kinderopvang. Mocht het gewenst zijn, in geval van niet Nederlands sprekende ouders/verzorgers, zullen de pedagogisch professionals de overdracht m.b.t. het kind in het Engels voeren. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. Een goede basis in

deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen.

Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

Digitale onboarding

Digitale onboarding is mogelijk voor nieuwe pedagogisch professionals a.d.h.v. beleid van 't Woudlopertje. In een digitale omgeving is een e-learning ontwikkelt van alle beleid en protocollen van 't Woudlopertje. Tijdens de onboarding worden nieuwe pedagogisch professionals op een bijzondere wijze welkom geheten en wordt alle beleid besproken en bekeken/doorgenomen. Aan de hand van een korte kennischeck weet de nieuwe medewerker of hij/zij alles onder de knie heeft. Middels digitale onboarding leren de medewerkers de werkplek, de organisatie, de werkwijze, missie en visie goed kennen.

Deel 4: Ouders en algemene zaken

Voeding - Pedagogisch mee-eten

't Woudlopertje stimuleert kinderen in hun totale ontwikkeling, dus ook tot het eten van een gezond en gevarieerd dagmenu. De voeding wordt op een veilige en hygiënische wijze geconsumeerd en is puur, ambachtelijk en waar mogelijk biologisch van aard.

Wij hanteren vaste etenstijden. Dit zorgt voor een voorspelbaar dagritme en dat levert de kinderen rust op. De tafel, waar ook gespeeld wordt, is opgeruimd en gedekt om te eten. Zo is het voor de kinderen duidelijk dat het om een eetmoment gaat. We eten samen en iedereen zit aan tafel.

Kinderen die gebruik maken van onze reguliere kinderopvang 0 - 4-jarigen, krijgen tussen de middag een biologische warme maaltijd geserveerd in plaats van een broodmaaltijd. De maaltijden worden vers bereid door Moekes Maaltijd, specialist op het gebied van verse en biologische kindermaaltijden en volledig gecertificeerd. (Zie ook https://www.moekesmaaltijd.nl). **Note: Bij ons op de opvang wordt er geen pindakaas aan de kinderen gegeven, dit in verband met eventuele allergieën van kinderen.**

Tijdens de eetmomenten eten de pedagogisch professionals ook. Dit noemen wij pedagogisch mee-eten. Het stimuleert kinderen, want "zien eten, doet eten". De pedagogisch professionals houden, tijdens het nuttigen van de maaltijden, rekening met ons voedingsbeleid. Maaltijden die niet aansluiten bij ons voedingsbeleid, zullen in de pauze van de medewerkers genuttigd worden.

Voor meer informatie omtrent voeding verwijzen wij u door naar ons voedingsbeleid.

Voeding en beweging

Kinderopvang 't Woudlopertje draagt bij aan de gezonde ontwikkeling van het kind. Voeding speelt hierbij een belangrijke rol. Eten en drinken biedt kinderen de gelegenheid nieuwe ervaringen op te doen, eigen smaken en voedingsbehoefte te ontdekken en zorgt voor sociale momenten.

Wij volgen de richtlijnen van het voedingscentrum. De afspraken rondom voeding zijn vastgelegd in ons voedingsbeleid. Voor traktaties en feesten is ook een beleid opgesteld.

Afname extra opvang (incidenteel of structureel)

Ouders/verzorgers kunnen bij ons incidenteel een extra dag of dagdeel aanvragen, dit gaat digitaal via het ouderportaal. De kinderen worden voor extra dagen bij voorkeur opgevangen in hun eigen stamgroep. Mocht er op de stamgroep geen plek zijn en ouders/verzorgers willen toch dat wij hun kind opvangen, dan is er een mogelijkheid om te kiezen voor de koppelgroep (koppelgroepen zijn: Muizen/Beren, Vlinders/Dino's, Kikkers/Pony's, Zebra's/Dolfijnen en Tijgers/Pauwen. Voor de Bijtjes geldt dat er gekeken wordt naar de leeftijd van het kind op welke groep hij/zij eventueel extra geplaatst kan worden i.v.m. verticale groep). Zie voor meer informatie omtrent de koppelgroepen het stuk koppelgroep. Hiervoor geeft een ouder/verzorger toestemming via het ouderportaal.

Alle kinderen worden in een vaste stamgroep geplaatst. Indien ouders/verzorgers structureel opvang voor hun kind wenst op dagen waarvoor er een wachtlijst bestaat is het mogelijk één of meerdere dagen tijdelijk een plaats in een andere groep (de zogenaamde tweede stamgroep) aan te bieden. De plaatsing in de andere groep gebeurt in overleg met leidinggevende en de ouders/verzorgers. De datum waarop het kind wel weer op de eigen stamgroep kan worden geplaatst, wordt vastgelegd in een bijlage bij de plaatsingsovereenkomst. Deze bijlage kan bestaan uit een e-mail waarin de datum van plaatsing en uw toestemming hiertoe staat vermeld.

Indien ouders/verzorgers incidenteel opvang wenst op een andere dag, dan kan dit worden aangevraagd bij de planningsmedewerker. Hierna wordt er, rekening houdend met het aantal aanwezige kinderen en de beroepskracht-kind-ratio (BKR), gekeken of dit mogelijk is. Bij hoge uitzondering is het mogelijk dat een kindje incidenteel op een andere stamgroep wordt opgevangen. Dit is alleen mogelijk als het gaat op een stamgroep waarmee de vaste stamgroep al op dagelijkse basis samenwerkt. Hierbij geldt net als bij structurele opvang op een andere stamgroep dat de ouders/verzorgers toestemming moeten geven.

Ruilen van dagen van Kinderopvang 't Woudlopertje

Definitie: Mogelijkheid om een gemiste contractdag in te halen binnen 2 weken voor én 3 weken na de afgemelde datum, mits tijdig afgemeld en beschikbaarheid het toelaat.
Aanvraag: Via het ouderportaal; structurele behoefte kan besproken worden met de planningsafdeling.

Wij bieden vaste opvangdagen om een stabiele omgeving te waarborgen. Ouders/verzorgers kunnen echter ook gebruikmaken van extra dagen om aan incidentele opvangbehoeften te voldoen. Deze services zijn onder voorwaarden beschikbaar, op basis van groepsbezetting en zonder extra inzet van pedagogisch professionals. Aanvragen voor deze diensten worden uitsluitend behandeld indien ze via het ouderportaal zijn ingediend, met uitzondering van bijzondere situaties waarin telefonisch of per e-mail contact mogelijk is.

Afspraken:

- Er zit geen maximum aan het aantal dagen dat geruild mag worden (m.u.v. de grote vakantie en de door de overheid vastgestelde vakanties).
- Ruilen mag op de eigen groep of op de koppelgroep; voor de laatste optie dient u een extra schriftelijk akkoord te geven.
- Ruilen is gebonden aan de opvangsoort. Als uw kind bijvoorbeeld lopende het jaar van het kinderdagverblijf naar de naschoolse opvang gaat, vervallen de ruildagen die opgebouwd zijn op het kinderdagverblijf.
- Wanneer het vanuit pedagogisch oogpunt niet verantwoord is dat een kind ruilt, kan dit door de pedagogisch professionals worden aangegeven.
- Ruildagen kunnen alleen via het ouderportaal aangevraagd worden.
- Ruilen kan alleen als er voldoende plaats is op de groep zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de groep opgevangen mag worden en dat de BKR niet overschreden wordt.
- Het ruilen is een service en geen recht.
- Vakanties: Ruilen kan binnen dezelfde vakantieperiode.

Algemene voorwaarden

- Afhankelijk van de bezettingsgraad en het beroepskracht-kindratio.
- Services zijn kindgebonden en niet overdraagbaar binnen het gezin.
- Contractdagen tijdens schoolvakanties kunnen alleen binnen diezelfde vakantie worden geruild.
- Nationale feestdagen kunnen niet worden gewisseld of geruild worden.
- Aan deze services kunnen geen rechten worden ontleend

Kinderopvang 't Woudlopertje streeft ernaar om, binnen de mogelijkheden, tegemoet te komen aan verzoeken van ouders/verzorgers en daarbij de kwaliteit en veiligheid van de opvang te waarborgen.
Voor het volledige beleid verwijzen we u naar ons Ruilbeleid.
Dit beleid is opgesteld in samenwerking met de oudercommissie.

Protocollen
Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen binnen Kinderopvang 't Woudlopertje te waarborgen. Deze zijn allen in te zien op locatie. Hieronder worden een aantal belangrijke benoemd.

Uitstapjes
Incidenteel worden er uitjes georganiseerd, waarbij het terrein wordt verlaten om elders met de kinderen heen te gaan. Om dit zo veilig mogelijk te kunnen ondernemen is er een protocol geschreven waarin de werkwijze omtrent uitstapjes staat beschreven om zo de risico's rondom de veiligheid van kinderen bij uitstapjes te beperken.

Toediening geneesmiddelen
Vanwege de (eventuele) risico's welke het verkeerd toedienen van geneesmiddelen met zich meebrengt, is er een werkwijze uitgeschreven welke de pedagogisch professionals moeten hanteren wanneer en bij kinderen medische handelingen uitgevoerd moeten worden. Dit protocol volgt de richtlijnen van de Wet BIG (Wet op de Beroepen op de Individuele Gezondheidszorg).

Planten en dieren
Er zijn geen schadelijke planten aanwezig binnen en buiten op het terrein van onze kinderopvang. Aan het terrein van de opvang grenst een kinderboerderij. Mocht uw kind allergieën hebben dan kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven. Verder verwijzen wij naar protocol Kinderboerderij dat is te vinden in de kwaliteitsmap op kantoor en in het V&G beleid.

Oudercommissie (OC)
Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met Kinderopvang 't Woudlopertje de kwaliteit van de opvang te behouden en te verbeteren.

Tevens speelt de oudercommissie een rol in de communicatie met andere ouders/verzorgers. Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang. Een oudercommissie adviseert ons gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd.

Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van Kinderopvang 't Woudlopertje behandeld en worden adviezen geformuleerd.

Adviesonderwerpen voor de oudercommissie zijn o.a.:
- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting);
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met andere ouders/verzorgers, pedagogisch professionals en de GGD. De taken van de oudercommissie zijn officieel vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Ondernemingsraad (or)

Binnen Kinderopvang 't Woudlopertje hebben wij een ondernemingsraad. Onze ondernemingsraad bestaat uit medewerkers die inspraak- en medezeggenschap hebben binnen onze kinderopvang en die namens alle medewerkers overleg voeren met de werkgever over ons beleid en de personeelsbelangen.
Wij beschikken sinds 2021 over meer dan 50 werknemers waardoor de PVT (personeelsvertegenwoordiging) plaats heeft gemaakt voor de or.

Klachten en geschillen

We zetten ons elke dag in voor de beste kinderopvang. Gezien er een laagdrempelige en persoonlijke sfeer heerst in binnen 't Woudlopertje hopen wij eventuele problemen met ouders in een vroeg stadium te kunnen oplossen.

Maar soms komt het voor dat u als ouder toch een opmerking, wens of klacht heeft. Bespreek dit dan eerst met de pedagogisch professional. Zij zoekt graag samen met u naar een oplossing. De pedagogisch professional legt dan uit waarom wij doen wat we doen. Hierin kan zij altijd verwijzen naar de beleidsplannen, protocollen en regelementen van 't Woudlopertje.

Mocht uw klacht niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan de klacht te allen tijde neergelegd worden bij de leidinggevende en/of directie. De schriftelijk ingediende klacht dient binnen een redelijk termijn na het ontstaan van de klacht ingediend te zijn bij de directie, waarbij 6 weken als redelijk wordt gezien. Een klacht is een (mondelinge of schriftelijke) uiting van ongenoegen van een klant over de wijze waarop hij/zij is behandeld door 't Woudlopertje of door een medewerker van 't Woudlopertje.

Het ongenoegen kan betrekking hebben op handelingen en beslissingen of op het nalaten daarvan ten aanzien van de klant van kinderopvang 't Woudlopertje. Een klacht kan ook betrekking hebben op de (uitvoering) overeenkomst tussen 't Woudlopertje en de klant. Na indiening van de klacht bij de

leidinggevende of directie gaan beide partijen met elkaar in gesprek. De klacht wordt zorgvuldig onderzocht. In het gesprek wordt de klacht besproken, afspraken gemaakt en een oplossing gezocht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt door de leidinggevende met hierin de eventuele afspraken en/of oplossingen. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden over de voortgang van de behandeling en de klacht wordt – rekening houdend met de aard – zo spoedig mogelijk afgehandeld.

De leidinggevende draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken bij de pedagogisch professionals bekend worden en bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. Een klacht wordt in principe binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. De ouder die de klacht heeft ingediend ontvangt een schriftelijk, met redenen omkleed oordeel over de klacht. In het oordeel staan concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie Kinderopvang

Kinderopvang 't Woudlopertje is aangesloten bij de geschillencommissie. Voordat u een klacht indient bij de geschillencommissie, doet u er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil direct voor te leggen aan de geschillencommissie.

Contactgegevens
De Geschillencommissie
Postadres:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

Bezoekadres
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
Telefoonnummer
070 - 310 53 10

Klachtenverslag

Elk jaar leveren wij bij de GGD ons klachtenjaarverslag aan, mits er klachten in dat jaar zijn geweest. In dit klachtenverslag kunt u onder meer lezen hoe we eventuele klachten hebben opgelost en afgehandeld. Dit verslag kan iedereen bij ons opvragen.

Waarover kunt u een interne klacht indienen?
U kunt bij ons een klacht indienen over:

- Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

In het intakegesprek dat met ouders wordt gehouden voor start van de opvang van hun kind, via onze website en nieuwsbrief, zijn ouders bekend met onze interne Klachtenregeling alsmede de klachtenprocedure van de onafhankelijke Geschillen Commissie Kinderopvang.

GGD Inspectie

Onze kinderopvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De resultaten van deze inspecties kunnen worden ingezien op de site van het Register Kinderopvang. De uitkomsten en adviezen van deze inspecties vormen onderdeel van de werk- en verbeterplannen die Kinderopvang 't Woudlopertje jaarlijks vaststelt en uitvoert.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

We willen erop wijzen dat ouders geen foto's of video's mogen maken op ons terrein of in het pand. Dit is in verband met de privacy van iedereen (wet AVG). Daarnaast willen we duidelijk communiceren dat al het beeldmateriaal waarop andere kinderen én medewerkers zichtbaar zijn, uitsluitend voor privégebruik is bedoeld. Er mag geen beeldmateriaal extern of online gedeeld worden waar andere kinderen of medewerkers zichtbaar op zijn.

Deel 5: Veiligheid

Verklaring omtrent gedrag (vog) en koppeling personenregister

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Zo kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers screenen. Dagelijks voert de Justitiële Informatiedienst (Justis) een controle uit of iemand strafbare feiten heeft gepleegd. Dit is de continu screening. Wanneer dit het geval is, worden wij hier door de gemeente over geïnformeerd. Inschrijven en koppelen (aan een kinderopvangorganisatie) zijn voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang. Met als doel een veiligere kinderopvang.

Wie moet zich inschrijven bij het personenregister als medewerker van Kinderopvang 't Woudlopertje?

- Bestuurders en houders van de kinderopvangorganisatie;
- Vaste en tijdelijke medewerkers in loondienst;
- Administratief personeel;
- Uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers en zelfstandigen;
- Iedereen die structureel aanwezig is tijdens opvanguren;

Voor alle medewerkers, stagiaires en groepshulpen op het kinderdagverblijf geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Bedrijfshulpverlener (bhv)

Bedrijfshulpverlening (bhv) is de hulp die wordt verleend bij ongewenste gebeurtenissen in een organisatie, die de veiligheid en/of gezondheid van de werknemers en andere aanwezigen bedreigen (zoals brand en ongevallen). Bedrijfshulpverlening is verplicht voor werkgevers in Nederland. Zo ook hebben wij binnen Kinderopvang 't Woudlopertje medewerkers die bhv zijn. Jaarlijks volgen deze medewerkers een herhaalcursus bhv, zodat zij hun kennis kunnen opfrissen en zij bekend worden gemaakt met eventuele aanpassingen die, vanuit de overheid worden ingezet en, invloed hebben op de manier van handelen als bhv. Aangezien wij grotendeels te maken hebben met een niet zelfredzame doelgroep, hebben wij de keuze gemaakt om onze bhv bezetting ruim in te zetten. Zo geschikt elke groep over een pedagogisch professional die opgeleid is tot bhv.

(Kinder)-EHBO

Binnen de kinderopvang kan je te maken hebben met verschillende situaties die vragen om een medische handeling. Het grootste deel van onze pedagogisch professionals hebben de cursus EHBO gevolgd. Deze cursus bestaat uit een theoretisch- en praktijkgedeelte welke de medewerkers bekwaam maken om eerste hulp uit te oefenen. Alle pedagogisch professionals zijn in bezit van een certificaat Kinder-EHBO. Er zijn dagelijks meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig. Deze cursus wordt met regelmatig herhaald en is aangepast naar het handelen met personen in de leeftijd van 0 - volwassenen. De certificaten zijn aanwezig op locatie.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen het kinderdagverblijf op het gebied van (brand)veiligheid maar ook fysieke en sociale veiligheid is gebeurd. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid worden, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, de grootste risico's en maatregelen op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en incidenten opgenomen. Wij hanteren hiervoor een plan van aanpak grote risico's veiligheid en grensoverschrijdend gedrag. Dit plan wordt tijdens alle werkoverleggen met de medewerkers besproken.

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders/verzorgers en de medewerkers binnen ons kinderdagverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Wij hanteren hiervoor een plan van aanpak grote risico's gezondheid. Ook dit plan wordt tijdens alle werkoverleggen met de medewerkers besproken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach evalueert het pedagogisch handelen binnen dit volledig beleid. Het volledige veiligheid en gezondheidsbeleid is inzichtelijk op onze locatie.

Op kantoor kunt u de plannen van aanpak**: 'grote risico's gezondheid, grote risico's veiligheid en grote risico's grensoverschrijdend gedrag'** inzien**. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.**

Inbraakalarm

Kinderopvang 't Woudlopertje beschikt over een inbraakalarm. Ondanks dat wij steeds meer zullen digitaliseren, beschikken wij over persoonlijke gegevens van anderen. Het is daarom van groot belang dat wij hier veilig en met de juiste zorg mee om gaan. Zo liggen alle gegevens, waarbij het om meer dan een voornaam gaat, achter slot en grendel en beschikken alle deuren over een inbraakalarm.

4-ogen principe

De opvang van kinderen dient zodanig georganiseerd te worden, dat een pedagogisch professional, stagiaire, groepshulp of andere volwassene de werkzaamheden kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien zou kunnen terugtrekken met een kind.
Het 4-ogen principe wordt binnen onze opvang gewaarborgd door middel van camera's. Bij de entree, iedere groep en slaapkamers bevindt zich één of meerdere camera's. De beelden worden gevolgd op het kantoor van de opvang. Deze beelden worden alleen gebruikt om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te waarborgen. Beelden worden niet beschikbaar gesteld voor ouders/verzorgers.

Meer informatie over het 4-ogenprincipe/cameratoezicht kunt u lezen in protocol "Vier-ogenprincipe" met hierin opgenomen "Cameratoezicht". Deze is in te zien op kantoor.

A-ziekten

Kinderopvang 't Woudlopertje volgt altijd de maatregelen op die gelden voor aanpak van een A-ziekte. Dit is alleen van toepassing als sprake is van regelgeving in de Wet kinderopvang en/of Wet publieke gezondheid in verband met epidemiologische ontwikkelingen, én de toezichthouder kinderopvang is aangewezen als toezichthouder.

Veilig slapen en afspraken

Veilige slaapmogelijkheden creëren binnen Kinderopvang 't Woudlopertje staat hoog in het vaandel. In het protocol 'veilig slapen' is er opgenomen welke richtlijnen er gehanteerd moeten worden rondom het veilig slapen van de kinderen. Note: Doordat de kinderen soms op oudere leeftijd op de groepen komen, slapen de kinderen van de Brave Beren en Mollige Muisjes soms op een andere slaapkamer. Dit is bij de Lieve Lieveheersbeestjes of bij de Bezige Bijtjes. Als een kind niet goed in slaap kan komen en deze de andere kinderen verstoord in hun slaap kan ervoor gekozen worden om het kind bij een van beide groepen in de slaapkamer te leggen. Het kind wordt altijd in een bedje geplaatst boven het evacuatiebedje. De leiding van de Brave Beren of Mollige Muisjes stellen de leiding van desbetreffende groep op de hoogte. De Brave Beren en Mollige Muisjes nemen de babyfoon mee. Ze kijken ieder half uur naar het kind. Bij een eventuele evacuatie neemt de leiding van de groep waar het kind slaapt (Brave Beren of Mollige Muisjes) het kind mee naar buiten. Op de stamgroep van het kind moet zichtbaar zijn (door het op de whiteboard te schrijven) welk kind er in een andere slaapkamer ligt. Alle leiding van deze groepen zijn hiervan op de hoogte. Zie verder ons beleid veilig slapen. (wij hanteren het nieuwe slaapbeleid van Veiligheid.nl voor kinderen van 0 tot 2 jaar en ons eigen slaapbeleid voor kinderen vanaf 2 jaar)

Achterwacht

Bij Kinderopvang 't Woudlopertje is er altijd meer dan één pedagogisch professional op locatie aanwezig. Indien toch noodzakelijk, dan is er te allen tijde een leidinggevende beschikbaar die binnen 10 minuten op locatie kan zijn. Meer hierover treft u aan in het Veiligheid & Gezondheid beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Meldplicht

Helaas hebben we ook in de kinderopvang te maken met kindermishandeling en seksueel misbruik. Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. De pedagogisch coach bespreekt de meldcode tijdens elk werkoverleg. Er worden bijzonderheden besproken, signalen die geconstateerd zijn, maar ook wordt het afwegingskader met regelmaat doorgenomen.

Daarnaast geldt er een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

Meldcode afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verbeterde meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang. Nieuw in de meldcode is het afwegingskader.

Meldplicht

In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ook kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldcode stap voor stap - Protocol

In het protocol schrijft de meldcode stap voor stap voor welke acties pedagogische medewerkers en kinderopvangorganisaties moeten ondernemen als zij kindermishandeling vermoeden. In het protocol zijn drie verschillende routes opgenomen. Hieronder vindt u een kort overzicht van de stappen die in elke route worden genomen.

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind.
Route 3: Bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De aandacht functionaris binnen 't Woudlopertje is Lydia Wever. Jaarlijks volgen alle pedagogisch professionals een workshop over dit onderwerp via onze coach.

Wet MOA

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Overlegplicht en aangifteplicht medewerker

Wij bevorderen via onze pedagogisch coach de kennis en het gebruik van de handelswijze van de wet MOA. Als het bij ons werkzaam persoon bekend is geworden dat een collega zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, dan dient deze medewerker ons daarvan direct in kennis te stellen. De medewerker kan ook in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Ook bevorderen wij de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de een van onze medewerkers of eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze medewerker in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Overlegplicht en aangifteplicht directie

Als het ons bekend is geworden dat een bij onze kinderopvang werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, gaan wij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Mocht er na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, dan doen wij hiervan direct aangifte bij de politie. Wij stellen ook de vertrouwensinspecteur hiervan direct in kennis.

Vertrouwenspersoon

In de Arbowet is geregeld dat werkgevers verantwoordelijk zijn voor de psychosociale arbeidsbelasting (psa). Dat bekent o.a. dat de werkgever verplicht is om beleid te voeren dat gericht is op het tegengaan van ongewenste omgangsvormen zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie/ geweld en discriminatie. Een onderdeel van het beleid is het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Binnen onze kinderopvang hebben wij twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Taken vertrouwenspersoon:

- Opvangen, begeleiden en adviseren van melders.
- Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van leidinggevende en directie.

Nawoord

In dit pedagogisch beleid hebben wij omschreven wat onze visie is binnen Kinderopvang 't Woudlopertje en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen. Vervolgens hebben we aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken, waarbij de pedagogisch professionals een essentiële rol vervullen. Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders/verzorgers. Wij beiden houden ons immers bezig met de opvoeding en verzorging van het kind. Dit leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.
Het pedagogisch beleid en alle beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk, wordt elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Ontwikkelingen in de maatschappij, nieuwe inzichten of signalen vanuit de kindercentra kunnen aanleiding zijn dit beleid te wijzigen. Het beleid wordt vastgesteld door de directie van Kinderopvang 't Woudlopertje.

De oudercommissie heeft adviesrecht over aanpassingen in dit beleid.

Literatuur

- Wet kinderopvang
- Besluit Kwaliteit kinderopvang
- Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK)
- Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk
- Ontwerpbesluit tot het stellen van eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk (Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Bijlage 1: Inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Dit geldt te meer voor hele jonge kinderen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hier naar te handelen. Om die reden werkt minimaal één vaste beroepskracht op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximumaantal vaste beroepskrachten per kind (vaste gezichtencriterium). Dit maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van de stamgroep.

Vanaf 1 juli 2024 is een mogelijkheid gecreëerd om – onder voorwaarden – een beroepskracht in opleiding toe te wijzen als vaste beroepskracht aan de kinderen.

Ook met het inzetten van een beroepskracht in opleiding als vast gezicht houden wij altijd de verantwoordelijkheid om verantwoorde kinderopvang te blijven bieden. In dit verband gaat het daarbij specifiek om het bieden van de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor kinderen. Van ons wordt ook verwacht oog te hebben voor de werkdruk en de benodigde competenties en ontwikkelingsmogelijkheden voor eenieder die toegewezen wordt als vaste beroepskracht.

Als wij een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht toewijzen, wordt er van ons een beperkte extra inspanning verwacht die in het verlengde ligt van bestaande taken die bij de begeleiding van een beroepskracht in opleiding horen. Wij moeten beroepskrachten in opleiding betrekken bij de afspraken over de begeleiding, omdat beroepskrachten in opleiding ook zelf moeten instemmen met het begeleidingsplan (en dus met de toewijzing als vaste beroepskracht).

Beroepskracht in opleiding

Deze wijziging is enkel van toepassing op beroepskrachten in opleiding en niet op stagiairs. De reden daarvan is dat stagiairs minder praktijkervaring opdoen tijdens hun opleiding, omdat zij het grootste gedeelte van hun opleiding naar school gaan.
Een beroepskracht in opleiding is degene die beschikt over een arbeidsovereenkomst met onze kinderopvang en ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Ten eerste kan dit een persoon zijn die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. Ten tweede kan het gaan om een in de Cao Kinderopvang gedefinieerde pedagogisch professional in ontwikkeling (denk aan Erkenning van eerder Verworven Competenties). Ten derde kan het gaan om een hbo-student die een duale leerroute volgt, waarbij hij of zij na afronding gekwalificeerd is om te werken als beroepskracht. Ten slotte kan dit een student zijn die de derde leerweg (overig onderwijs) volgt.

Voorwaarden

Om ervoor te zorgen dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en de werkdruk van gekwalificeerde beroepskrachten niet toeneemt, is het nodig om voorwaarden te verbinden aan de toewijzing van beroepskrachten in opleiding als vaste beroepskracht aan kinderen.
Het is aan onze organisatie om te bepalen of het toewijzen van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht past binnen de context en onze pedagogische visie. De hieronder genoemde voorwaarden vormen daarbij de ondergrens.

Formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding
Ten eerste kan een beroepskracht in opleiding alleen een vaste beroepskracht zijn als wij hem of haar kunnen meetellen in de berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten. Uit artikel 9 van de Regeling Wet kinderopvang volgt dat gedurende de dagopvang maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

Oftewel, wanneer wij bijvoorbeeld minimaal zes beroepskrachten dienen in te zetten, mogen er daarvan drie een beroepskracht in opleiding zijn. In dat geval kunnen wij dus maximaal drie beroepskrachten in opleiding inzetten als vaste beroepskracht.

Afgerond eerste leerjaar
Ten tweede mogen wij een beroepskracht in opleiding alleen als vaste beroepskracht toewijzen als het eerste leerjaar van de kwalificerende opleiding aantoonbaar is afgerond. De afronding van het eerste leerjaar wordt aangetoond door een schriftelijk bewijs, bijvoorbeeld een certificaat, een cijferlijst of een e-mail vanuit de opleiding. Het afronden van het eerste jaar geldt voor alle opleidingen. Indien de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, is de toewijzing als vaste beroepskracht pas mogelijk na afronding van de hele opleiding. Het doel van deze voorwaarde is dat een beroepskracht in opleiding al vakkennis en/of praktijkervaring heeft opgedaan alvorens deze persoon kan worden toegewezen als vaste beroepskracht. Het gaat erom dat de beroepskracht in opleiding gedurende het eerste leerjaar met succes de onderdelen heeft afgerond en/of de praktijkervaring heeft opgedaan die voor dat jaar zijn voorgeschreven. Dit draagt bij aan het herkennen van signalen en behoeften van kinderen en daar adequaat op in kunnen spelen.

Afspraken over de begeleiding
Ten derde moet op schrift worden gesteld op welke wijze de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid. De afspraken over de begeleiding van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht kunnen toegevoegd worden aan het bestaande begeleidingsplan voor de beroepskracht in opleiding. Onze praktijkbegeleider heeft eens in de maand met de beroepskracht in opleiding een evaluatiemoment. Tijdens dit moment bespreken wij hoe de beroepskracht in opleiding inspeelt op signalen en individuele behoeften van de betreffende kinderen. Ook bespreken wij of de beroepskracht in opleiding zich comfortabel voelt in de rol als vaste beroepskracht en zo niet, welke actie wij daarop met elkaar zullen nemen. De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang zullen hiermee schriftelijk instemmen. Dit formulier is of zal worden opgenomen in het bestaande begeleidingsplan. De begeleiding staat op papier en dit zal ook op deze wijze worden toegepast in de praktijk.

Aanwezigheid gekwalificeerde beroepskracht
Op de dag(en) dat de beroepskracht in opleiding werkzaam is op de stamgroep, is op die groep altijd ook ten minste één gekwalificeerde beroepskracht werkzaam. Dat geldt ongeacht of de beroepskracht in opleiding is toegewezen als vaste beroepskracht. Deze voorwaarde voorkomt dat een beroepskracht in opleiding er op een groep alleen voor staat en niet op een meer ervaren beroepskracht kan terugvallen. Ook dit is in het begeleidingsplan opgenomen.

Wanneer er door de groepsgrootte slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden, kunnen zich de volgende situaties voordoen:

1) er wordt een gekwalificeerde beroepskracht ingezet als vaste beroepskracht of 2) er wordt een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht ingezet en er is een extra gekwalificeerde beroepskracht op de stamgroep aanwezig.

Ook wanneer een beroepskracht in opleiding tijdelijk op een stamgroep wordt ingezet ter vervanging van een vaste beroepskracht (artikel 9a van het besluit) is er een andere gekwalificeerde beroepskracht aanwezig op de groep.

Toezicht op inzet beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht
Wanneer een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt toegewezen, kan de toezichthouder onderzoeken of voldaan is aan deze voorwaarden. Zo kan de toezichthouder onderzoeken:

1) of de beroepskracht in opleiding het eerste jaar van de opleiding met succes heeft afgerond,
2) of de begeleiding bij het functioneren als vaste beroepskracht schriftelijk is vastgelegd en wordt nageleefd, en
3) of er per dag dat de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht is ingeroosterd tevens een andere gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is.

De voorwaarden geven invulling aan het criterium van verantwoorde kinderopvang (artikel 1.49, eerste lid, Wet kinderopvang), maar vervangen het criterium niet. Voorop staat dat een vaste, vertrouwde beroepskracht emotionele veiligheid en stabiliteit moet bieden voor een kind. Los van de voorwaarden, kan de toezichthouder onderzoeken of daar sprake van is. De toezichthouder kan hierover de dialoog aangaan met ons en bespreken hoe de inzet van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de praktijk uitpakt.

Buitenschoolse opvang
De buitenschoolse opvang draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Door het organiseren van een divers en uitdagend activiteitenaanbod, heeft de buitenschoolse opvang een positieve invloed op de brede (talenten)ontwikkeling van kinderen.

Beroepskracht-kind ratio
Voorheen was het zo geregeld dat het aantal in te zetten beroepskrachten op een basisgroep afgestemd moest worden op het aantal aanwezige kinderen in die basisgroep, waarbij naar mate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten ingezet hoefden te worden.

Met de wijziging ingaande per 1 juli 2024 wordt de BKR berekend op kindercentrumniveau en wordt er een maximale groepsgrootte van 30 kinderen gehanteerd. Hiermee is het aantal beroepskrachten binnen onze kinderopvang gebaseerd op het totaal aantal kinderen en niet op het totaal aantal kinderen binnen de basisgroep.

De groepsgrootte is nu niet meer afhankelijk van de leeftijdscategorie. Wij hebben nu de mogelijkheid om het kind in te delen in een basisgroep die past bij de behoeften en de ontwikkeling van het kind. Deze wijzigingen geven ons meer ruimte om de indeling van basisgroepen te baseren op pedagogische overwegingen.

Door het berekenen van de BKR op kindercentrumniveau krijgen wij meer ruimte om bij de indeling meer rekening te houden met de voor het kind bekende gezichten. Het creëren van een emotioneel veilige omgeving is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijven wij de overwegingen die wij maken bij de inzet van de beroepskrachten en de groepsindeling van de kinderen in basisgroepen. Hierbij gaan wij in op de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

Wij kijken bij de vormgeving van de basisgroepen naar interesses, ontwikkelfases en individuele behoeften van de kinderen en talenten van de beroepskrachten. Op basis daarvan plaatsen wij de kinderen in de groep en geven wij een passende invulling aan de groepsindeling en de groepsgrootte. Er geldt wel een maximale groepsgrootte van 30 kinderen. Dit wil niet zeggen dat wij dit maximumaantal moeten benutten. Wij willen vooral een bewuste (pedagogische) invulling geven aan de basisgroepen, waarbij grotere en kleinere basisgroepen kunnen ontstaan.

Bijlage 1a: Begeleidingsformulier beroepskracht in opleiding (hierna BIO) als vast gezicht

Naam BIO:
Datum/tijd evaluatiemoment:
Op welke wijze speelt de BIO in op de individuele behoefte en signalen van het kind? Zijn er dingen die als moeilijk/ingewikkeld worden ervaren?
Hoe ziet de begeleider dit?
Punten die goed gaan volgens de BIO:
Punten die goed gaan volgens de begeleider:
Punten voor verbetering volgens de BIO:
Punten voor verbetering volgens de begeleider:
Hoe voelt de BIO zich op de werkvloer? (comfortabel, nerveus, zeker, onzeker etc) (Hoe komt dat en wat is nodig?)

Welke verwachtingen heeft de BIO? Op de groep/van collega's, werkgever?)
Welke verwachtingen heeft de begeleider van de BIO?
Welke actie moet door de BIO (eventueel) genomen worden door de BIO?
Welke verantwoordelijkheden heeft de BIO op dit moment en kan de BIO dit aan/is dit passend voor dit moment?
Welke actie(s) moet door de begeleider (eventueel) genomen worden?
Afspraken over formatieve inzetbaarheid:
Gemaakte afspraken:

Te nemen acties:
Datum volgend evaluatiemoment
Handtekening BIO (naam BIO)
Handtekening begeleider (naam begeleider)
Handtekening opleider
Eventuele op- en of aanmerkingen

NB: Wij volgen de richtlijnen van de brancheorganisatie kinderopvang en CAO kinderopvang, zie onder. Factsheet-inzet-beroepskrachten-in-opleiding-en-stagiaires_v080824.pdf

Bijlage 2: Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Met de wijziging ingaande per 1 juli 2024 wordt het mogelijk om zogeheten anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de NSO. De inzet van deze personen is ten gunste van het creëren van een rijk activiteitenaanbod en als gevolg daarvan het stimuleren van de brede (talenten)ontwikkeling van kinderen. Op dit moment maken wij hier nog geen gebruik van. Op het moment dat wij dit wel gaan inzetten, dan is dit beleid direct van toepassing en zullen wij uiteenzetten hoe wij deze beroepskrachten inzetten.

Onder anders gekwalificeerde beroepskrachten wordt verstaan mensen met een deskundigheid, die door een andere beroepsachtergrond, hun talent of expertise kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Hierbij kan gedacht worden aan beroepskrachten met een achtergrond die bijdraagt aan natuurbeleving, muziek, techniek, sport, theater etc. Anders gekwalificeerde beroepskrachten draaien ook mee in het dagelijkse reilen en zeilen van de buitenschoolse opvang en dragen net als andere beroepskrachten bij aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Hiermee wordt gewaarborgd dat deze taken niet alleen door de overige beroepskrachten worden uitgevoerd, waardoor de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten niet tot extra werkdruk leidt.

Ten behoeve van kwalitatief goed en veilige kinderopvang, zijn de hieronder beschreven waarborgen getroffen.

De bijdrage van de anders gekwalificeerde beroepskracht

In het pedagogisch beleidsplan dient de houder toe te lichten op welke manier deskundigheid van anders gekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind. Het gaat hierbij om een algemene toelichting; het is niet noodzakelijk om een toelichting per individuele anders gekwalificeerde beroepskracht in het pedagogisch beleidsplan op te nemen.

Als bijvoorbeeld een anders gekwalificeerde beroepskracht een muziekachtergrond heeft, dan zouden deze anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet kunnen worden voor muziek gerelateerde activiteiten. De houder beschrijft dan in het pedagogisch beleidsplan beschrijven op welke manier de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het muziekaanbod van de buitenschoolse opvang. Hiermee wordt bevorderd dat de inzet van de anders gekwalificeerde beroepskrachten daadwerkelijk bijdraagt aan een rijk activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten de basisgroep plaatsvinden op een locatie binnen of buiten het kindercentrum.

Maximaal in te zetten anders gekwalificeerde beroepskrachten

Daarnaast worden voorwaarden gesteld ten aanzien van de maximale formatieve inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten, ten aanzien van de samenloop met de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Hiermee wordt er voor gezorgd dat er voldoende voor de buitenschoolse opvang gekwalificeerde medewerkers ingezet worden.

Opleiding, pedagogische module en coaching

Anders gekwalificeerde beroepskrachten moeten over een voor de werkzaamheden passende opleiding beschikken. De anders gekwalificeerde beroepskracht wordt verplicht om vóór aanvang van de werkzaamheden een pedagogische module te volgen. Hierdoor leert de anders gekwalificeerde pedagogische basisvaardigheden, van belang voor het werken in de kinderopvang. De verplichting om de pedagogische module te hebben gevolgd en eventuele nadere regels ten aanzien van deze pedagogische module zijn bij ministeriële regeling vastgelegd.

Naast een pedagogische module dient de anders gekwalificeerde beroepskracht jaarlijkse pedagogische coaching te ontvangen. Net als voor andere beroepskrachten coacht onze pedagogisch coach de anders gekwalificeerde bij de uitvoering van de werkzaamheden.

NOTE: op het moment dat wij een anders gekwalificeerde beroepskracht in gaan zetten, dan zullen wij dat aanpassen in dit pedagogisch beleidsplan.

Veiligheid

Tot slot gelden er bij inzet van de anders gekwalificeerde beroepskracht voorwaarden om de veiligheid te borgen. Wij schrijven de anders gekwalificeerde beroepskracht voor aanvang van de werkzaamheden in in het Personenregister Kinderopvang en koppelen hem of haar aan onze kinderopvang. Tevens geldt de voorwaarde dat wij te allen tijde een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig moet zijn. Ingeval de anders gekwalificeerde beroepskracht een activiteit verzorgt buiten onze kinderopvang, zal er dus ten minste één andere beroepskracht met deze activiteit mee moeten gaan. Dat de anders gekwalificeerde beroepskracht altijd een collega-beroepskracht ter ondersteuning in de buurt heeft, bevordert een pedagogisch verantwoorde aanpak.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Indien anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet zal de toezichthouder controleren of wij in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de deskundigheid bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind hebben toegelicht. Dit biedt de toezichthouder inzicht in de beoogde bijdrage aan het activiteitenaanbod.
De toezichthouder onderzoekt verder of de praktijk in overeenstemming is met de beschrijving in ons pedagogisch beleidsplan. Tevens zal de toezichthouder onderzoeken of het maximaal in te zetten anders gekwalificeerde beroepskrachten niet wordt overschreden en of dat er ter ondersteuning een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is op het kindercentrum of op de locatie van de activiteit.

Bijlage 3: Inzet Stagiaires

bol (beroeps opleidende leerweg) taken en verantwoordelijkheden

Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht;
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond (standaardopdracht vanuit de opleiding).
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Stagiaires - Verantwoordelijkheden en minimale eisen

De verantwoordelijkheden van de stagiaires groeien gedurende het stagejaar. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkopleider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode binnen het leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode.

De minimale eisen van de stagiaire zijn:

Het eerste leerjaar is de stagiaire altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch professional. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag geen flessen geven en geen flessen maken. De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen.

Wat mag een eerste jaar stagiaire niet

- Alleen met kinderen naar buiten.
- Alleen met kinderen op de groep, of slaapkamer.
- Kinderen temperaturen.
- De groep alleen afsluiten of openen.
- Medicijnen toedienen.
- Overdracht naar ouders dit alleen in bijzijn van de werkbegeleider 2 of collega.
- Zorg voor zieke kinderen.

- Alleen in een ruimte met een ziek kind.
- Telefoon opnemen/bellen naar ouders tijdens de inwerkperiode, daarna onder begeleiding.
- Telefoongesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste medewerker.

Verwachtingen en voorwaarden t.a.v. de stagiaire

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen 't Woudlopertje te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door 't Woudlopertje gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de opleidingsdoelen te behalen.
- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen 't Woudlopertje, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- Na een inwerkperiode moet van een stagiaire verwacht kunnen worden dat zij zelf een aantal taken zelfstandig uit kan voeren. Bijvoorbeeld voor een paar kinderen een activiteit bedenken.
- De stagiaire verplicht zich middels de stageovereenkomst tot o.a.:
    - Geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is)
- Stage te lopen op tijden zoals die bij 't Woudlopertje aangegeven zijn. (10 minuten voor aanvang van de stage aanwezig zijn.)
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van 't Woudlopertje anoniem.
- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen 't Woudlopertje in neemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij de leidinggevende en bij haar stagebegeleider.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken, op tijd zijn etc.
- De stagiaire stelt zich aan iedere ouder voor, geeft een hand en legt uit wie ze is en wat ze komt doen.
- De stagiaire overlegt jaarlijks een ontwikkelingsplan en stelt deze steeds opnieuw bij. (volgens eisen GGD)
- De stagiaire (BBL) is op de hoogte gebracht van het pedagogisch beleid, beleid veiligheid- en gezondheid en overige protocollen en werkinstructies en beloofd hiernaar te handelen.

Norm voor een Iste jaar stagiaire aan het einde van het eerste jaar

- Enthousiast zijn
- Beginnende beroepshouding kunnen laten zien.
- Kennismaken met ouders.
- Enthousiast deelnemen aan activiteiten.
- Zelf een activiteit kunnen organiseren.
- Plaats binnen het team gevonden hebben (communiceren met collega's, interesse tonen in collega's).
- Het dagritme weten en hier actief aan deel nemen.
- Op de hoogte zijn van de bijzonderheden van kinderen (allergie e.d., niet inhoudelijk kind dossier).
- Om kunnen gaan met feedback en zelfreflectie en weerbaarheid.
- Zich verdiepen in het pedagogisch beleid van kinderopvang 't Woudlopertje.

Het tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch professional. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag in het begin geen baby's flesjes maken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).
De stagiaire mag in het begin geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

Norm voor een 2de jaar stagiaire (aan het einde van het tweede jaar)

- Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een eerste jaar stagiaire
- Overdracht kunnen geven naar ouders
- Initiatief nemen en stimuleren van kinderen
- Inzicht hebben over de taken (dagelijkse gang van zaken) en hier naar kunnen handelen
- Kennis laten maken met het groepsoverleg en notuleren
- Beroepshouding verder ontwikkelen
- Routing van formulieren weten binnen 't Woudlopertje
- Het pedagogisch beleid van 't Woudlopertje kennen en kunnen toepassen
- Feedback kunnen geven en ontvangen
- Zelfreflectie
- Zelfstandig de groep kunnen draaien (einde v.d. stage)

Het derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.

De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag als volwaardige pedagogisch professional worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

Norm voor een 3de jaar stagiaire

- Voldoet aan de normen die gesteld zijn aan een tweede jaar stagiaire
- De 3de jaar stagiaire draait gelijkwaardig de groep mee (nog altijd boventallig)
- Bewust omgaan met het pedagogisch beleid van 't Woudlopertje, reflecteren van eigen handelen
- Deelnemen aan team overleggen en groepsoverleggen
- Ervaring opdoen (aanwezig zijn) bij diverse (intake)gesprekken
- Op de hoogte zijn van de observatiemethode en dit uit kunnen voeren
- Op de hoogte zijn van de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen
- Signalerende functie richting de kinderen en hier naar handelen

Stagiaires – begeleiding

De begeleiding van een stagiaire bestaat uit verschillende onderdelen:

- Het inwerken gebeurt volgens het inwerkschema.
- De dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats. Aangezien de stagebegeleider, die verantwoordelijk is voor de stagiaire, samen met haar op de groep werkt, kunnen er direct op de werkvloer aanwijzingen en feedback gegeven worden. De dagelijkse begeleiding kan per groep verschillend zijn. De begeleiding kan worden verzorgd door stagebegeleider of praktijkbegeleider.
- Alleen in het begin van de bpv (beroepspraktijkvorming)-periode vindt wekelijks gesprekken plaats.

- De begeleidingsgesprekken tijdens de rest van de bpv-periode vinden om de twee weken plaats. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, pop (persoonlijk ontwikkelingsplan)/pap (persoonlijk actieplan) en vorderingen aan de orde.
- Het begeleidingsgesprek heeft tot doel de deelnemer te ondersteunen tijdens het leerproces. De praktijkopleider bespreekt de opdrachten en geeft de stagiaire adviezen en tips over het functioneren en leren. De deelnemer krijgt de gelegenheid vragen te stellen.
- Het voortgangsgesprek (evaluatie): dit gesprek is bedoeld om de voortgang van het leerproces te controleren. Er kan vastgesteld worden of alles volgens planning verloopt en of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen, binnen de gestelde termijn, te kunnen realiseren.
- De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de stageperiode.
- Stagiaires doen hun proeven van bekwaamheid om te toetsen of de stagiaire de competentie en de interactievaardigheden beheerst.

Stagiaire/medewerker bbl (beroeps begeleidende leerweg) – Taken en verantwoordelijkheden

De stagiaire van de bbl opleiding wordt binnen ons kinderdagverblijf gezien als pedagogisch professional in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch professionals. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%.

De leidinggevende stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en bbl-begeleider op de groep en de praktijkopleider. Het tweede jaar is de bbl-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere bbl-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch professional.

Taken

- De bbl-medewerker houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar; het tweede jaar is de bbl-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch professionals en/of stagiaires.
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.

- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint-Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.

- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren.
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten.
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken.

- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch professionals.
- Contact onderhouden met ouders/verzorgers en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Gesprekken voeren met ouders.
- Overdracht geven aan de ouders/verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
- Schoonhouden van de groep.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op de werkplek.
- Verantwoordelijk voor het werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid.
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- Verantwoorden aan de aangewezen bbl-begeleider en praktijkbegeleider.
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- Het tijdig maken van de, door de onderwijsinstelling opgegeven, opdrachten en deze bespreken met de bbl-begeleidster.
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de bbl-begeleider; ontwikkelpunten noteren en eraan werken.
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Voor meer inhoudelijke informatie over stagiaires verwijzen wij naar het stagebeleid van Kinderopvang 't Woudlopertje. Dit beleid is inzichtelijk op locatie en maakt onderdeel uit van het pedagogisch beleidsplan.