



## Inspectierapport

NSO 't Woudloperkje (BSO)

IJweg 1690A

2151 MN Nieuw-Vennep

Registratienummer 755785289

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	02-06-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Opvanggegevens .....	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht .....	11
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	11
Planning .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 2 juni 2021 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang NSO 't Woudlopertje in Nieuw-Vennep.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Covid-19**

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van een landelijke/wereldwijde uitbraak van Covid-19.

Om die reden heeft er met betrekking tot dit onderzoek geen locatiebezoek plaatsgevonden en zijn de voorwaarden niet in de praktijk getoetst. Het onderzoek heeft zich beperkt tot een documentenonderzoek, aangevuld met een telefonisch interview met de leidinggevende en een beroepskracht en overige nagestuurde informatie.

De toezichthouder heeft ondermeer getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te waarborgen en dat het aannemelijk is dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

Door corona gelden er mogelijk verzachtende omstandigheden. Wanneer er bij het niet naleven van een kwaliteitseis aantoonbaar sprake is van overmacht door corona en de houder er alles aan gedaan heeft om verantwoorde kinderopvang te bieden, heeft de toezichthouder die omstandigheden in het rapport beschreven en het advies niet handhaven aan de gemeente gegeven.

## **Feiten over buitenschoolse opvang 't Woudlopertje**

Buitenschoolse opvang 't Woudlopertje biedt opvang aan kinderen van 4-13 jaar. De locatie is geregistreerd met 150 kindplaatsen.

In hetzelfde pand is het kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd.

## **Belangrijkste bevindingen**

Op dit moment voldoet de buitenschoolse opvang niet volledig aan de tijdens dit jaarlijkse onderzoek getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang:

- wijzigingen onverwijld doorgeven

Een nadere toelichting staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende voorwaarden.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder heeft aangetoond wel aangesloten te zijn bij de geschillencommissie, echter is deze registratie niet zichtbaar in het LRK.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### **Wijzigingen**

De houder van een kindercentrum heeft de wijziging in de daartoe aangewezen gegevens niet onverwijld medegedeeld aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden;

Bij t Woudlopertje is er een houderwijziging geweest welke niet is door gegeven bij de gemeente. 't Woudlopertje is van rechtsvorm veranderd: in plaats van een N.V. is het een B.V. geworden. Dit heeft gevolgen voor het registratie nummer in het KvK, wat weer gevolgen heeft voor de registratie in het LRK en de aansluiting bij de geschillen commissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.  
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang (NHR gegevens)
- Aansluiting geschillencommissie

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een aangepast beleid m.b.t. corona maatregelen. Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek niet inhoudelijk beoordeeld.

De beroepskracht vertelde dat er vanwege Covid-19 andere werkwijze zijn. De kinderen blijven op hun eigen groep, er is geen open deurenbeleid. Ook de toiletten zijn per groep verdeelt. De kinderen spelen enkel met hun eigen groep buiten. Om alle groepen buiten te kunnen laten spelen is de buitenruimte vergroot. De speelmaterialen zijn beperkt waardoor het mogelijk is om deze goed schoon te maken.

De locatiemanager vertelde dat er zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de Covid-19 maatregelen. Er is voorzien in vele mogelijkheden voor de kinderen om hun handen schoon te maken, zowel bij het ophalen in de bus als op de locatie. De ouders kunnen door middel van een systeem een tijdslot reserveren om hun kind op te halen zodat de ouders verdeelt bij de locatie komen.

Intussen wordt er zoveel als mogelijk, rekening houdend met de aanpassing voortvloeiend uit het corona-beleid, het oude ritme opgepakt, zoals met het kind volgend werken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang (NHR gegevens)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Aangepast protocol ten tijde van COVID-19

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van de inspectie.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 20-08-2019 getoetst, alsmede de beroepskrachten in opleiding, de stagiairs en de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden verricht.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van de inspectie. Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 20-08-2019, getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker**

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de buitenschoolse opvang.

In afwijking hiervan worden er maximum een half uur per dag, vanaf het moment van ophalen van de kinderen tot sluitingstijd, minder beroepskrachten ingezet. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in zes basisgroepen. Deze bestaan uit maximaal 150 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De groepen zitten in hetzelfde pand als het kinderdagverblijf.

De buitenschoolse opvang heeft de groepen gesitueerd rond een centrale hal. Deze centrale hal is ingericht voor diverse (sport) activiteiten. Op de zolder etage zitten de groepen met oudste kinderen.

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Er wordt voldaan aan de maximale groeps grootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (bpv)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit</p>

blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : NSO 't Woudlopertje  
Website : <http://www.woudlopertje.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000019347960  
Aantal kindplaatsen : 150

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang 't Woudlopertje B.V.  
Adres houder : IJweg 1690A  
Postcode en plaats : 2151 MN Nieuw-Vennep  
KvK nummer : 34252935  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : E van Hemert

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Haarlemmermeer  
Adres : Postbus 250  
Postcode en plaats : 2130 AG HOOFFDORP

### **Planning**

Datum inspectie : 02-06-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 02-07-2021  
Vaststelling inspectierapport : 12-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 12-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze

Kinderopvang 't Woudlopertje B.V. met KvK-nummer 34252935 is per 8 december 2015 aangesloten bij De Geschillencommissie.

De link tussen de administratie van De Geschillencommissie en het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is niet gelegd.

Er is actief contact geweest met de Gemeente om te achterhalen waarom de registratie in het LRK niet voldoet.

Er is geen aantoonbare reden gevonden en er is tevens geen wijziging in het KvK doorgevoerd. De registratie bij het LRK is als nog in orde gemaakt.