



Kinderopvang

't Woud
lopertje

ontdekken en beleven

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang t' Woudlopertje

Opgemaakt door: Pedagogisch coach
In overleg met: Vestigingsmanager / Assistent vestigingsmanagers
Actualisatiedatum: 5 juni 2020
Versie: 4.0

colofon

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang t 'Woudlopertje

In dit document staat een omschrijving van de voor Kinderopvang t 'Woudlopertje kenmerkende visie op kinderopvang.

Doelgroep: Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang t 'Woudlopertje, ouders, andere belangstellenden

Versie: 05 juni 2020 versie 4.0-2020

Update: 03 januari 2019

Update: 29 mei 2020

Update: 05 juni 2020

Opslagplek: **Kwaliteitsmap: Inspectie Kinderopvang**

Bijbehorende documenten

Pedagogische werkplannen/beleid veiligheid en gezondheid

Met vragen over dit document kun je terecht bij de assistent vestigingmanagers en/of pedagogisch coach.

Overzicht wijzigingen 2019

Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

- Hier en daar zijn zinnen aangepast t.b.v. de leesbaarheid
- Coachingsuren bijgewerkt
- Stamgroepen/vaste gezichten criterium aangepast
- Pedagogische basisdoelen anders omschreven

Overzicht wijzigingen 2020

15-04-2020 Wijzigingen m.b.t. specifieke inhoud:

04-02-2020 coachingsuren gewijzigd/doorgaande ontwikkellijn aangepast

05-06-2020 Pedagogische werkplannen aanpassen adv pedagogisch beleidsplan/toevoeging zes interactievaardigheden

VOORWOORD	5
INLEIDING	6
PEDAGOGISCHE VISIE	6
<i>Uitgangspunt</i>	6
KERNWOORDEN M.B.T. HET OMGEVINGSKLIMAAT	6
VISIE OP WERKEN MET KINDEREN 0-13 JAAR	7
PEDAGOGISCHE DOELEN	7
HET WAARBORGEN VAN DE EMOTIONELE EN FYSIEKE VEILIGHEID	7
<i>Vast dagritme</i>	8
HET BEVORDEREN VAN SOCIALE COMPETENTIES	8
HET BEVORDEREN VAN DE PERSOONLIJKE COMPETENTIES	10
OBSERVEREN	12
OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL EN DE NSO /PEUTERESTAFETTE	12
BIJZONDERHEDEN IN ONTWIKKELING VAN KINDEREN / DOORGAANDE ONTWIKKELINGSLIJN	12
VASTE GEZICHTEN VOOR 0-JARIGEN	14
3+ GROEP	14
VERLATEN STAMGROEP	14
MENTORSCHAP	14
STAGIAIRES	15
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING EN DE MELDPLICHT	19
<i>Afwegingskader meldcode</i>	19
<i>Meldplicht</i>	19
<i>Protocol en meldcode stap voor stap</i>	20
VERKLARING OMTRENT GEDRAG EN KOPPELING PERSONENREGISTER	21
ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING	21
PERSONEEL/PERSONEELSBEZETTING	21
PEDAGOGISCH COACH/ BELEIDSMEDEWERKER	22
INTERACTIEVAARDIGHEDEN VAN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	24
VOERTAAL	25
KWALITEITSEISEN	25
GROOTTE VAN DE BINNEN- EN BUITENRUIIMTES	25
INRICHTING EN MATERIALEN	25
HET BORGEN VAN KWALITEIT	25
DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	26
AANDACHT VOOR PEDAGOGISCHE KWALITEIT	26
VEILIGHEID EN GEZONDHEIDSBELEID	26
PROTOCOLLEN	27
VOEDING EN BEWEGING	27

UITSTAPJES	27
TOEDIENING GENEESMIDDELEN	27
VEILIG SLAPEN	27
RISICO INVENTARISATIE (RIE)	27
ACHTERWACHT	27
4-OGEN PRINCIPE	28
DRIE-UURSREGELING EN HALF UURSREGELING	28
EÉN PERSOON OP DE GROEP: HET VERSCHIL TUSSEN DE DRIE/HALF-UURSREGELING & DE ACHTERWACHTREGELING	29
<i>De drie-uursregeling op het KDV;</i>	29
<i>De drie-uursregeling op de NSO;</i>	29
WENBELEID DAGOPVANG	29
EXTERN WENBELEID	30
INTERN WENBELEID	30
WENPROCES	30
ONGEVALLENFORMULIER	32
PLANTEN EN DIEREN	32
STAM/BASISGROEPEN EN BEROEPSKRACHT-KIND RATIO	32
SAMENVOEGEN GROEPEN	34
AFNAME EXTRA OPVANGDAG (INCIDENTEEL OF STRUCTUREEL)	35
RUILBELEID	35
PEDAGOGISCHE WERKPLANNEN	36
DOEL VAN PEDAGOGISCHE WERKPLANNEN	36
OUDERCOMMISSIE	36
GGD INSPECTIE	37
KLACHTEN	37
EXTRA SERVICE VAN 'T WOODLOPERTJE:	37
NAWOORD	38
LITERATUUR	38

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogische beleidsplan van Kinderopvang 't Woudlopertje te Nieuw-Vennep. Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven door de pedagogisch coach in samenwerking met de vestigingsmanagers en met een afvaardiging van de pedagogisch medewerkers.

Dit plan is een van de basisstukken van het pedagogisch handelen op kinderopvang 't Woudlopertje en is tevens een stuk wat regelmatig met de pedagogisch medewerkers en met de oudercommissie besproken wordt.

Elk jaar worden de werkplannen van het kinderdagverblijf en de NSO opnieuw met de pedagogisch medewerkers geëvalueerd en indien er wijzigingen zijn herschreven.

Ouders en andere belangstellenden kunnen het Pedagogische beleidsplan van Kinderopvang 't Woudlopertje inzien, deze staat op onze website www.woudlopertje.nl, ook kunt u deze verkrijgen via onze administratie, telefoonnummer: 0252 - 623820 of info@woudlopertje.nl.

Wij hopen u hiermee een duidelijk en compleet beeld te kunnen geven van ons pedagogisch handelen op de groepen.

Inleiding

Een van de belangrijkste doelstellingen in de kinderopvang is dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. (Riksen-Walraven, 2004). Een kind dat zichzelf mag zijn, dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen.

Pedagogische visie

Uitgangspunt

Kinderopvang 't Woudlopertje heeft er niet voor gekozen om een bepaalde pedagogische stroming aan te hangen. Reden hiervoor is dat elke stroming goede eigenschappen heeft en wij verschillende van deze goede eigenschappen in onze werkwijze combineren.

Onze pedagogische visie is als volgt verwoord:

't Woudlopertje biedt kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar een veilige en geborgen omgeving wat voelt als een 2^e thuis. Waar zij zich op hun eigen wijze en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, weerbare en sociale individuen, ondersteund door onze pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerkers zijn in staat om de kinderen op verschillende manieren te stimuleren en te motiveren, waarbij wij rekening houden met de natuurlijke eigenschappen van elk kind. Dit 2^e thuis is een boeiend kruispunt waar de woon- en leefwereld van het kind en de natuur elkaar raken. En waar het kind op een spelende wijze kennis maakt met de natuur, de dieren en de ruimte om hem heen. Wij willen dit bereiken door veel met de kinderen naar buiten te gaan en ze te laten kennismaken met alles wat zich daar afspeelt, maar ook indien mogelijk, de natuur naar binnen te halen“

6

Om onze pedagogische visie handen en voeten te geven heeft Kinderopvang 't Woudlopertje er voor gekozen te werken met een aantal kernwoorden. Woorden gekozen door onze pedagogisch medewerkers. Woorden waar zij achter kunnen staan en die zij in de praktijk kunnen concretiseren. Wij hebben voor de volgende woorden gekozen:

Kernwoorden m.b.t. de ontwikkeling van het kind:

1. Zelfstandigheid
2. Stimuleren en motiveren
3. Spelende wijze
4. Natuur (binnen en buiten)
5. Respect

Kernwoorden m.b.t. het omgevingsklimaat

1. Veiligheid & geborgenheid
2. Acceptatie
3. Uitdagend

Visie op werken met kinderen 0-13 jaar

Ieder kind is voor ons uniek! Karakter en persoonlijkheid zijn mede bepalend voor de wijze waarop en het tempo waarin ieder kind zich ontwikkelt. De ontwikkeling van kinderen speelt zich in de eerste plaats af in de eigen omgeving, waarin de ouders als belangrijkste opvoeders een rol spelen. We zien de rol van de kinderopvang en de individuele pedagogisch medewerkers daarbinnen als een aanvulling op de opvoeding thuis.

Wij vinden dat de kinderopvang een eigen specifieke taak heeft door kinderen mogelijkheden te bieden om op te groeien in een groep. Het contact met andere kinderen nodigt uit tot het oefenen van sociale vaardigheden.

Ons uitgangspunt is:

We bieden kinderen een stimulerende omgeving met optimale ontplooiingskansen om zich op alle gebieden (sociaal, lichamelijk en emotioneel) te ontwikkelen.

Door actief naar kinderen te kijken, bepalen we de intensiteit van de stimulans die elk kind nodig heeft en daarmee de mate van leiden en begeleiden. Dit kan per kind en per leeftijdsgroep verschillen. De behoefte van individuele peuters bijvoorbeeld vraagt eerder om groepsactiviteiten dan die van baby's.

Een belangrijk uitgangspunt voor de NSO is dat de groepsleiding er bewust mee omgaat dat NSO leuk moet zijn voor kinderen en dat het om hun eigen vrije tijd gaat. De NSO maakt onderscheid tussen vrije activiteiten en vaste activiteiten waaruit kinderen kunnen kiezen. De pedagogisch medewerkers organiseren open activiteiten, vaak n.a.v. ideeën die kinderen of de pedagogisch medewerkers zelf aandragen. Daarnaast hebben wij een sport PM'er die op verschillende dagen per week uitdagende sportactiviteiten organiseert voor de kinderen.

Pedagogische doelen

Kinderopvang 't Woudlopertje heeft tot doel kinderen een plek te bieden waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat ze opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige en weerbare mensen, die respect hebben voor anderen en voor hun omgeving en die in staat zijn eigen keuzes te maken en daarin samen te werken met de mensen om hen heen.

We onderschrijven de opvoedingsdoelen uit de Wet kinderopvang van M.W.M. Riksen-Walraven door te streven naar:

- . het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid*
- . het bevorderen van de sociale competentie*
- . het bevorderen van de persoonlijke competentie*
- . de socialisatie, cultuuroverdracht en het overdragen van waarden en normen.*

Het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid

Wat betreft de emotionele en fysieke veiligheid van het kind staat het volgende centraal: hoe voelt het kind zich op de groep en binnen de opvang. Ervaart het kind voldoende veiligheid in zijn omgeving om zich vrij te kunnen 'bewegen' en te 'ontdekken'? Hier proberen we zoveel mogelijk op in te spelen. Bijvoorbeeld door het inzetten van vaste pedagogisch medewerkers op de groepen. Dit kan niet altijd, als het gaat om vakanties, ziekte enz. We proberen zoveel mogelijk vaste invallers in te zetten.

Wij werken kind gericht. We verplaatsen ons (vaak letterlijk) naar het niveau van het kind. Hiermee bieden we ruimte aan het kind om ons te benaderen en om ons te laten weten en zien wat hij of zij van ons wil. We maken de afstand tussen de volwassene en het kind kleiner door ons naar hun hoogte te verplaatsen. Praktisch gezien betekent dit dat we bij de baby's veelal op de grond zitten of op een laag stoeltje en met de kinderen meespelen. Bij de peuters zorgen we ervoor dat we door onze knieën zakken als we met ze praten, zodat we op oogniveau met elkaar zijn. Ook bij de peuters spelen we mee. Om ze te stimuleren in hun spel of een beetje op gang te helpen als ze iets moeilijk of eng vinden. Kinderen ontlenen veel veiligheid aan een volwassene aan hun zijde wanneer ze zelf wat onzeker zijn. Zo komen ze net wat sneller een 'drempeltje' over.

We geven door een open en toegankelijke houding naar het kind aan te nemen, het gevoel dat ze bij ons terecht kunnen met hun verhaal en emoties. We luisteren goed naar gedrag en woord en vragen na/controleren of we het kind goed begrepen hebben. We zijn ons ervan bewust dat de wijze van communiceren van kinderen soms anders is dan wij als volwassenen doen. We nemen dan ook de tijd en rust om te interpreteren wat een kind bedoelt, om de vertaalslag te maken, zodat we het kind niet verkeerd begrijpen. Wanneer wij wat langer stilstaan bij de boodschap van een kind kan de uitleg en daarmee onze reactie behoorlijk verschillen. Ook wordt er per groep en per kind gekeken naar het welbevinden van het individu in de groep en naar het groepsproces van elke groep. Hoe gaat het met het kind op de groep en zijn er bijzonderheden in zijn of haar ontwikkeling. Dit wordt regelmatig besproken in een zogenaamd werkoverleg. Hierbij komen alle pedagogisch medewerkers van een specifieke groep bij elkaar om te praten over punten die te maken hebben met de betreffende groep.

Vast dagritme

Het bieden van een vast dagritme geeft de kinderen een veilig en geborgen gevoel. De kinderen weten precies wat ze kunnen verwachten. Uiteraard wordt hierin ook ruimte meegenomen voor de initiatieven van de kinderen. Elke doelgroep heeft zijn eigen dagritme, deze staan beschreven in de verschillende werkplannen per doelgroep.

We streven er naar zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op een vaste groep te laten werken. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met het feit dat er binnen Nederland nog steeds een duidelijke lijn zichtbaar is in de verdeling tussen arbeid en zorg. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers veelal parttime werken en het een gegeven is dat de kinderen met meer verschillende pedagogisch medewerkers te maken zullen hebben.

De kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep waar we streven naar niet meer dan 4 vaste pedagogisch medewerkers per stamgroep. Deze stamgroep biedt structuur en veiligheid.

Het bevorderen van sociale competenties

Wij vinden kinderen sociaal competent als ze in een groep kunnen functioneren en als ze hun sociale vaardigheden ontwikkeld hebben. Deze kinderen houden rekening met anderen en zijn in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. Ze kunnen zich inleven in anderen (empathie) en maken contact met andere kinderen en volwassenen. Ze weten hoe ze bij anderen overkomen. Ze kennen de grenzen van de ander en gaan daar niet overheen. Ze kunnen omgaan met winnen en verliezen en kunnen ook tegenslagen

incasseren. Ze passen zich makkelijk aan in een andere omgeving met andere regels. Ze zijn weerbaar en assertief maar komen ook op voor anderen.

Om dit te bereiken hanteren we de volgende pedagogische basisregels:

- o We stimuleren een positieve groepssfeer en moedigen kinderen aan om samen dingen te doen en samen dingen te delen, zowel 'speelgoed en boeken' als 'plezier en verdriet'.
- o We spelen met de kinderen mee.
- o We geven het goede voorbeeld door zelf professioneel met collega's en de ruimte om te gaan en nooit fysiek in te grijpen.
- o We leren kinderen over bijvoorbeeld geven en nemen en hoe ze conflicten kunnen oplossen.
- o We leren ze hoe ze zich kunnen inleven in de ander en om begrip te hebben voor de ander.
- o We leren kinderen dat iedereen anders is en dat iedereen gelijkwaardig is.
- o We stimuleren het verkennen van andere culturen d.m.v. boeken, spelletjes, gerechten, feesten etc.
We belonen gewenst gedrag en corrigeren ongewenst gedrag.
- o Kinderen in de NSO hebben recht op inspraak.
- o We bieden groepsactiviteiten aan en hebben aandacht voor het evenwicht tussen groepsactiviteiten en individuele activiteiten; dit kan voor elk kind anders liggen en heeft ook te maken met de persoonlijke competenties van een kind.

9

Ter ondersteuning van deze basisregels dragen we er binnen kinderopvang 't Woudloperkje zorg voor dat het spelmateriaal vooral fantasieprikkelend en creatief is. We hechten er veel waarde aan om samen met de kinderen dingen te doen, binnen het dagritme.

Kinderen geven steeds meer aan wat zij wel en wat zij niet willen. Kinderen kiezen steeds meer bewust waarmee en met wie zij willen spelen. Wij stimuleren kinderen daar ook in. Soms geven kinderen duidelijk aan dat zij alleen of met zijn tweeën willen spelen zonder inmenging van anderen. Dat mag, we letten hierbij wel op dat sommige kinderen niet worden buiten gesloten.

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om aan te geven wat zij wel en niet willen. Kinderen ontwikkelen zo hun eigenheid en ontdekken hun eigen wil. Door hier openheid aan te geven leren kinderen ook steeds meer zelf aan te geven wanneer zij ons wel of niet nodig hebben; zij komen naar de pedagogisch medewerker toe voor troost, aandacht, een knuffel of hulp. Natuurlijk zoekt de pedagogisch medewerker het kind zelf ook op er wordt ook aandacht, een knuffel of hulp aangeboden. Kinderen moeten de ruimte, het materiaal en de aandacht van de pedagogisch medewerkers met elkaar delen, daarbij kunnen conflicten ontstaan.

Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de pedagogisch medewerkers af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen. Wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om

draait en helpen wij de kinderen naar een oplossing te zoeken. Bijvoorbeeld door een vergelijkbaar of een zelfde stuk speelgoed aan te bieden of om te wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in een conflict fysiek naar elkaar worden. We leggen dan uit hoe ze het ook anders kunnen oplossen, namelijk met woorden.

We creëren een open houding tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. We praten met elkaar en luisteren naar elkaar. We vertellen en leggen uit wat we bedoelen en vragen na of een kind ons goed begrijpt.

Het leren delen van aandacht vinden de meeste kinderen moeilijk: de pedagogisch medewerker is niet altijd beschikbaar op het moment dat het kind om aandacht vraagt. Kinderen moeten op dat moment genoeg nemen met een andere oplossing, bijvoorbeeld op schoot, of naast de pedagogisch medewerker zitten. Wij proberen de aandacht zo evenredig mogelijk over alle kinderen te verdelen. Kinderen die zelf om aandacht vragen, komen vanzelf wel aan hun trekken. Bij kinderen die dat niet doen, laten wij het initiatief meer van onze kant komen.

Het bevorderen van de persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten). Door de manier waarop de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimten en door de mogelijkheden die het speelmateriaal en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind. Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. En, elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze. Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten.

Elk kind is trots als het zelf al dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speelmateriaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en waar kunnen doen.

Ook bij zelfstandig eten, drinken en zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen.

Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen. Activiteiten die vooral veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld; samenspel, fantasiespel, drama, naspelen/meespelen etc. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zélf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets

proberen wat je eerst niet durfde), door situaties eigen te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij kunnen (wat vind je heel leuk om te doen, waar ben je goed in) en wie ze zijn.

Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

De socialisatie, cultuuroverdracht en het overdragen van waarden en normen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol omgaan met zichzelf en de omgeving.

Onder omgeving verstaan wij mensen, materialen, natuur en milieu. We dragen dit uit door het de kinderen voor te leven en hier uitleg over te geven. We stimuleren de kinderen in het ontwikkelen van goede omgangsvormen zoals het leren luisteren naar elkaar, excuses aanbieden, groeten bij binnenkomst en vertrek en letten op taalgebruik. Binnen 't Woudlopertje gebruiken we de standaard taal dat betekent dat we geen verklein woorden gebruiken. We gebruiken de namen van kinderen, dingen en dieren en vervangen die niet voor alternatieven zoals "boe, boe, schatje, liefje". We vinden het belangrijk dat afspraken en regels worden nageleefd.

Het stellen van grenzen hebben kinderen nodig om te leren wat wel en wat niet mag. Kinderen leren zich binnen deze grenzen te bewegen.

Bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons "zo gewoon" is, niet voor iedereen en overal geldt. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor het "zo doen wij het hier". Zij nemen deze waarden en gedragingen snel over wanneer zij dit van de groep zien. Als pedagogisch medewerkers spelen we hierop in. Wij proberen ons voortdurend bewust te zijn van onze voorbeeldfunctie: kinderen hebben een sterke neiging volwassenen te imiteren en dus moeten wij het gedrag dat wij de kinderen willen aanleren ook zelf laten zien.

11

Enkele normen en waarden die wij hanteren: luisteren naar elkaar, wachten op je beurt, elkaar respecteren, rekening houden met elkaar etc. Wij gaan ervan uit, dat als kinderen ondervinden dat jij rekening met hen houdt, hen accepteert en naar hen luistert, zij ook met jou/anderen rekening zullen houden en naar jou/anderen zullen luisteren. Zij zullen dit voorbeeldgedrag als de geldende norm gaan hanteren.

Daarnaast willen wij kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor mensen en materie in hun leefomgeving. Daarvoor moeten wij hen de verantwoordelijkheid geven die zij aankunnen: pedagogisch medewerkers en kinderen dragen samen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Wij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Bijvoorbeeld door niet met speelgoed te gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich. Speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden. Jezelf aan- en uitkleden. Als je gemorst hebt, zelf een doekje pakken en dit opruimen, etc.

Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment, met speciale aandacht. En, een 'ongelukje' wordt benoemd en samen met het kind maken we het schoon. Dit met een accepterende houding.

Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. Het kind mag hiermee experimenteren, het hoort bij de ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers benoemen het gedrag dat ongewenst is en geven

een voorbeeld van gewenst gedrag in die situatie. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens is, als een kind hier tegenaan loopt.

Observeren

Binnen kinderopvang 't Woudlopertje vinden we het belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Eén keer per jaar worden alle kinderen via een observatiemethode geobserveerd. Naar aanleiding van deze observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10-minutengesprek om de ontwikkeling van hun kind door te nemen.

Deze observatie staat los van de "peuterestafette". Hierover leest u meer in het kopje "Overdracht naar de basisschool en de NSO". Indien nodig wordt het kind vaker geobserveerd en worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Overdracht naar de basisschool en de NSO /peuterestafette

Naast de jaarlijkse observatie (zie bovenstaand kopje "Observeren") worden de kinderen op het kinderdagverblijf met 2 jaar en 10 maanden en met 3 jaar en 10 maanden geobserveerd aan de hand van de methode "peuterestafette". Ouders/verzorgers worden van de observatie op de hoogte gesteld aan de hand van de ingevulde peuterestafette en worden in de gelegenheid gesteld hun eigen bevindingen hierin te noteren. Wanneer de kinderen de groep verlaten om naar de basisschool te gaan zal de peuterestafette meegegeven worden aan de ouders/verzorgers en laten wij de keuze bij de ouders/verzorgers om het ingevulde formulier over te dragen naar de basisschool. Tevens staat het de ouders/verzorgers vrij om het formulier door te geven aan een NSO elders. Wanneer het kind binnen onze organisatie naar de NSO gaat, zal de peuterestafette uitgereikt worden aan de leiding van de NSO.

12

Bijzonderheden in ontwikkeling van kinderen / doorgaande ontwikkelingslijn

Wij werken binnen onze kinderopvang ontwikkelingsgericht. Bij een ontwikkelingsgerichte werkwijze hoort een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende terreinen. Met het opgedane inzicht, kan worden afgestemd hoe de kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Indien er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, dan kunnen wij ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Soms blijkt uit de observatie dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van een kind. Daar hebben wij een zorgplan voor ontwikkeld. Het zorgplan is er om pedagogisch medewerkers te ondersteunen in hun aanpak wanneer er vermoedens zijn van een zorg rondom de ontwikkeling van een kind. Dit plan hebben wij in 2019 aangevuld met het **'analyseformulier probleemgedrag bij een kind'** met daarbij een apart observatieformulier. Alle documenten liggen ter inzage op locatie. Ook kan een pedagogisch medewerker, los van de jaarlijkse observatie, tijdens het werk met de kinderen op de groep, opvallend gedrag zien bij een kind. Is dit laatste het geval zal de pedagogisch medewerker de volgende stappen zetten:

- Observatie (jaarlijks of extra ingezet i.o.m. het management);
- Uitslag observatie wordt besproken met het management en de *pedagogisch coach;

- Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek, omdat bijzonderheden in ontwikkeling en/of opvallend gedrag geconstateerd wordt. Eventuele observaties worden hierin besproken. Indien nodig kan de pedagogisch coach hierbij aanwezig zijn;
- Naar aanleiding van de observatie en het gesprek met ouders zal gekeken worden welke stappen gezet kunnen worden. Eventueel wordt een tweede observatie, bijvoorbeeld; kind in de groep, of kind tijdens groepsactiviteiten, uitgevoerd. Deze observatie zal met toestemming van ouders/verzorgers zijn en wordt uitgevoerd met behulp van onze pedagogisch coach;
- 2x per jaar brengt een jeugdverpleegkundige van de GGD een bezoek aan de opvang. Via een casus wordt de verpleegkundige om advies gevraagd. Naam/gegevens van kind zullen nooit genoemd worden zonder toestemming van ouders/verzorgers. Indien nodig kan de verpleegkundige ook tussentijds benaderd worden;
- Er kan via Alert4you** hulp ingeschakeld worden. Dit gaat altijd in overleg met ouders/verzorgers van het betrokken kind en het management. Pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers kunnen handvaten krijgen hoe beter om te gaan met de bijzonderheden in ontwikkeling en/of gedrag.
- In samenspraak met Alert4you kan het Kabouterhuis*** ingezet worden. Er zal een plan opgesteld worden tezamen met ouders/verzorgers, pedagogisch medewerker en management.
- In het plan worden stappen besproken om de bijzonderheden in de ontwikkeling te verminderen. Hier is een hechte samenwerking tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker (kinderopvang) gewenst.
- Uit het stappenplan blijkt welke stappen het beste zijn om te nemen om het kind zo goed mogelijk te begeleiden op de kinderopvang en daarbuiten.

Indien ouders/verzorgers zelfstandig een traject inzetten, worden wij daar als kinderopvang graag van op de hoogte gesteld en zullen wij, voor zover de groep dit toe laat, hieraan mee werken.

** Pedagogisch coach: Voor vragen rondom het pedagogisch beleid en de pedagogische benadering van kinderen kunnen pedagogisch medewerkers hulp inroepen van de pedagogisch coach.*

*** Alert4you staat voor professionele hulp en ondersteuning van beroepskrachten, kinderen en ouders/verzorgers.*

**** Medisch Orthopedagogisch Centrum 't Kabouterhuis helpt gezinnen met kinderen van 0-7 jaar met een ontwikkelingsachterstand, met opvoedingsproblemen en/of met psychiatrische problemen.*

Vaste gezichten voor 0-jarigen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind vanaf één jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan iedere dag tenminste één beroepskracht werkzaam is op de groep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd van één jaar of ouder. Dit met uitzondering van ziekte en vakanties van onze vaste pedagogisch medewerkers. In dit geval zal er een pedagogisch medewerker uit onze vaste invalpool ingezet worden.

3+ Groep

Op de maandag, dinsdag en donderdagochtend is er een 3+ groep aanwezig. Dit is een groep waar kinderen vanaf 3,5 jaar voorbereid worden op de basisschool. In deze groep worden speciale 'drie plus' activiteiten aangeboden.

De 3+ groep verschilt wat betreft indeling en inhoud van de andere groepen. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan die nog beter bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van peuters van drie jaar passen, daar zij op korte termijn al naar de basisschool gaan. Er wordt met gericht ontwikkelingsmateriaal gewerkt waardoor de kinderen spelenderwijs in aanraking komen met vaardigheden die ook op de basisschool van belang zijn. Daarnaast krijgen de peuters extra uitdaging tot zelfstandigheid.

14

Verlaten stamgroep

De 3+ groep is alleen in de ochtend geopend en voor deze activiteit verlaten de kinderen tijdelijk hun vaste stamgroep. De kinderen worden rond 08:45 uur opgehaald uit hun groep door vaste 3+ pedagogisch medewerkers en rond 12:30 uur weer terug gebracht naar hun eigen stamgroep. Uiteraard wordt ook binnen deze groep het BKR (beroepskracht-kindratio) en 4-ogenprincipe gehandhaafd. Doordat de stamgroepen in de ochtend kleiner zijn kunnen ook de kinderen van 2-3,5 jaar gericht aandacht krijgen, en zullen er ook met hen diverse activiteiten op niveau aangeboden worden. Op sommige momenten kunnen de kinderen hun stamgroep verlaten om bijvoorbeeld te gaan spelen op de grote binnenspeelplaats of we gaan lekker naar buiten. Op de binnenspeelplaats kan er kan gespeeld worden op de glijbaan, we doen kringspellen of de kinderen kunnen er gymoefeningen doen. Buiten spelen we lekker in de zandbak, met de fietsjes of we gaan kijken bij de dieren.

Mentorschap

Bij start op de opvang of bij overgang naar een andere groep wordt er aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor werkt altijd op de groep waar het kind is geplaatst. De pedagogisch medewerker/mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. In de NSO is de mentor ook het eerste aanspreekpunt voor het kind. Bij start op de opvang of overgang naar een nieuwe groep wordt aan u als ouder/verzorger een intakegesprek aangeboden. Tijdens dit gesprek wordt de mentor van het kind aan u doorgegeven. Daarnaast is dit ook terug te vinden in het ouderportaal.

In de dagopvang wordt de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen periodiek door de mentor besproken met de ouders. In de buitenschoolse opvang gebeurt dit op verzoek van de ouders of het kind. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind goed kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind.

De mentor is één van de beroepskrachten van de stam- of stam/basisgroep waarin het kind geplaatst is.

De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. In sommige gevallen vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals. Hiervoor is uiteraard toestemming noodzakelijk van de ouders.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten de beroepskrachten aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door te overleggen met ouders worden afgestemd hoe aan de behoeften van het kind binnen de groep tegemoet kan worden gekomen.

Mede door de inzet van een mentor kunnen belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd en mogelijke achterstanden of juist een snellere ontwikkeling worden gesignaleerd en kan hier goed op worden ingesprongen.

Stagiaires

Kinderopvang 't Woudlopertje is een erkend leerbedrijf. Wij werken met stagiaires van verschillende opleidingen en niveaus. De stagiaires worden boventallig ingezet op de groepen en werken altijd onder begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire, worden de taken die behorende bij een pedagogisch medewerker onder begeleiding uitgevoerd. Incidenteel worden de stagiaires ingezet conform CAO Kinderopvang. Dit houdt in; bij ziekte van een vaste pedagogisch medewerker, uiteraard alleen wanneer wij de stagiaire professioneel genoeg achten. Al onze stagiaires zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) en zijn gekoppeld aan ons binnen het personenregister kinderopvang.

De taken van de stagiaires zijn gelijk aan deze van de pedagogisch medewerkers. Deze taken worden in stapjes aangeboden op het niveau van de stagiaires. Aan het begin van de stageperiode zullen de stagiaires meer bezig zijn met het kennismaken met de kinderen en het dagritme. Zodra zij deze stap hebben afgerond worden zij steeds meer betrokken bij de taken van de pedagogisch medewerkers. Elke week wordt er door de praktijkopleider en de stagiaire een moment gepakt waarop geëvalueerd wordt hoe de week is gegaan. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd of beoordeeld moeten worden? Zijn er zaken die de stagiaire lastig vond of waar juist de praktijkopleider wat meer initiatief zou willen zien? Daarnaast zal er vanuit school in de meeste gevallen 2 of 3 keer per jaar een gesprek plaats vinden waarop de stageperiode wordt besproken met de begeleider van school. Deze gesprekken worden van te voren gepland door de stagiaire. Naast de opdrachten van school zien wij graag dat stagiaires ook initiatief tonen in kleine activiteiten met een klein groepje kinderen.

Taken stagiaires BOL (beroeps opleidende leerweg)

Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum.

Kinderen verzorgen

- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavond (standaardopdracht vanuit de opleiding).
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.

16

Ruimten en materiaal beschikbaar houden

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Verantwoordelijkheden en de minimale eisen van de stagiaire op de groep

De verantwoordelijkheden van de stagiaire groeien gedurende het stagejaar van de stagiaire. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stage loopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt. De praktijkopleider maakt samen met de stagiaire een leerplan voor de aankomende periode van een leerjaar. In het leerplan komen ook de voorwaarden, verwachtingen en de minimale eisen van de stagiaire van de aankomende periode.

De minimale eisen van de stagiaire zijn:

Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag geen flessen geven en geen flessen maken. De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen.

Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep of buiten staan, maar altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag in het begin geen baby's flesjes maken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht).

Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.

De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag intellig worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar.

Begeleiding

De begeleiding van een stagiaire bestaat uit verschillende onderdelen:

- Het inwerken gebeurt volgens het inwerkschema.
- De dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats. Aangezien de praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de stagiaire, samen met haar op de groep werkt, kunnen er direct op de werkvloer aanwijzingen en feedback gegeven worden. De dagelijkse begeleiding kan per groep verschillend zijn. De begeleiding kan worden verzorgd door werkbegeleiders of praktijkbegeleiders.
- Alleen in het begin van de BPV-periode vindt wekelijks gesprekken plaats.
- De begeleidingsgesprekken tijdens de rest van de BPV-periode vinden om de twee weken plaats. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, pop/pap en vorderingen aan de orde.
- Het begeleidingsgesprek heeft tot doel de deelnemer te ondersteunen tijdens het leerproces. De praktijkopleider bespreekt de opdrachten en geeft de stagiaire adviezen en tips over het functioneren en leren. De deelnemer krijgt de gelegenheid vragen te stellen.
- Het voortgangsgesprek (evaluatie): dit gesprek is bedoeld om de voortgang van het leerproces te controleren. Er kan vastgesteld worden of alles volgens planning verloopt en of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren.
- De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de stageperiode. Stagiaires doen hun proeven van bekwaamheid om te toetsen of de stagiaire de competentie en de interactievaardigheden beheerst.

Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De assistent manager stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep.

Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

Taken

- De BBL-medewerker houdt zich bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers

- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en assistent manager
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

Voor meer inhoudelijke informatie over stages, zie ons stagebeleid. Deze is inzichtelijk op onze locatie en onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meldplicht

Helaas hebben we ook in de kinderopvang te maken met kindermishandeling en seksueel misbruik.

Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader.

Daarnaast geldt er een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.

Afwegingskader meldcode

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verbeterde meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang. Nieuw in de meldcode is het afwegingskader.

Meldplicht

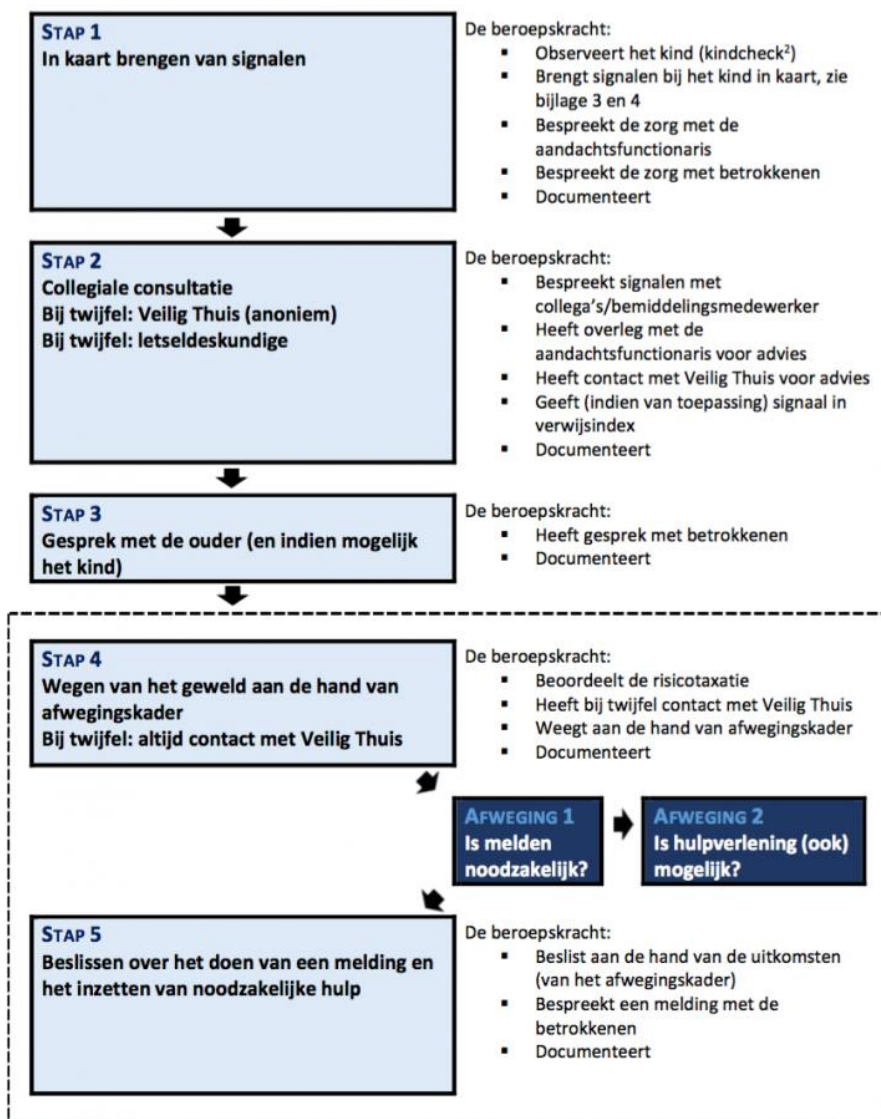
In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ook kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Protocol en meldcode stap voor stap

In het protocol schrijft de meldcode schrijft stap voor stap voor welke acties pedagogische medewerkers en kinderopvangorganisaties moeten ondernemen als zij kindermishandeling vermoeden. In het protocol zijn drie verschillende routes opgenomen. Hieronder vindt u een kort overzicht van de stappen die in elke route worden genomen.

- Route 1: bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Route 2: bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind
- Route 3: bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De aandachtsfunctionaris binnen 't Woudloperkje is Lydia Wever.



NB. Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

²De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.

Verklaring omtrent gedrag en koppeling personenregister

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Zo kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Inschrijven en koppelen (aan een kinderopvangorganisatie) zijn voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang. Met als doel een veiligere kinderopvang.

Wie moet zich inschrijven bij het personenregister als medewerker van Kinderopvang 't Woudloperkje?

- bestuurders en houders van de kinderopvangorganisatie
- vaste en tijdelijke medewerkers in loondienst
- administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen
- uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers en zelfstandigen
- iedereen die structureel aanwezig is tijdens opvanguren
- Voor alle medewerkers, stagiaires en groepshulpen op het kinderdagverblijf geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Ondersteuning en begeleiding

De pedagogisch medewerkers worden tijdens de uitvoering van hun beroep ondersteund door de locatiemanager, de assistent managers en de pedagogisch coach binnen de organisatie. Zij komen regelmatig (onverwachts) langs op de groep en zijn altijd bereikbaar voor vragen. Voor vragen rondom het pedagogisch beleid en de pedagogische benadering van kinderen kunnen zij hulp inroepen van de pedagogisch coach. Bij kinderopvang 't Woudloperkje wordt er ook gewerkt met een groepshulp. Zij doet ondersteunende werkzaamheden voor de groepen. Te denken valt aan licht huishoudelijke werkzaamheden, fruit Happen klaarmaken, flessen geven aan de baby's. De groepshulp werkt altijd onder het direct toezicht van de pedagogisch medewerker en is tevens in het bezit van een VOG.

21

Personeel/personeelsbezetting

Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker is conform de CAO Kinderopvang. Hierbij wordt de beroepskracht-kind ratio (BKR) conform de Wet Kinderopvang gehanteerd. Dit betekent dat er nooit minder pedagogisch medewerkers op de groep staan dan is toegestaan. Onze pedagogisch medewerkers hebben minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3, conform de CAO Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een certificaat Kinder-EHBO. Er is dagelijks een bedrijfshulpverlener aanwezig. Onze pedagogisch medewerkers krijgen op regelmatig scholingstrajecten aangeboden ter bevordering van de vakdeskundigheid.

Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker

Het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang is t 'Woudlopertje op het lijf geschreven. Om deze pedagogische kwaliteit te waarborgen hebben we een externe Pedagogisch Coach in dienst die zich richten op de voortgang en versterking hiervan. Ze ondersteunt het pedagogisch handelen, zowel op individueel-, als groepsniveau, van onze medewerkers op de werkvloer en focussen zich ook op de continue ontwikkeling van ons pedagogisch beleid. Coachingsvormen die zij inzet zijn bv. video-interactiecoaching of coaching 'on the job'. Hierbij sluit ze aan op de talenten van onze medewerkers en zet deze zorgvuldig in. Naast de begeleiding van onze medewerkers is ze er ook ter ondersteuning voor de ouders. Opvoeden is niet altijd even makkelijk en iedere ouder loopt weleens tegen opvoedingsvraagstukken aan. Indien nodig of gewenst kan zij om advies worden gevraagd. Voor de indeling van de wettelijke verplichte coachingsuren is een format beschikbaar op kantoor, met de uren daarin verdeeld over de opvangsoorten en de pedagogisch medewerkers. Onderstaand de inzet van onze pedagogisch coach uitgelegd:

Gedurende de periode januari 2020 – december 2020 doorlopen de medewerkers van Kinderdagverblijf 't Woudlopertje een coachtraject via 'de Kinderopvangcoach'. Volgens de richtlijnen van de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang) heeft elke FTE medewerker recht op 10 uur coaching per jaar. Kinderdagverblijf 't Woudlopertje stelt jaarlijks op 1 januari, zijnde de peildatum, het aantal kindercentra dat zij exploiteert vast en het totaal aantal fte waarvoor beroepskrachten werkzaam zijn bij het kindercentrum of, indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, de kindercentra.

Kinderdagverblijf 't Woudlopertje exploiteert per 1 januari 2020 twee locaties te weten:

Kinderdagverblijf 't Woudlopertje
BSO 't Woudlopertje

Dit resulteerde in het volgende:

28 FTE x 10 uur per jaar = 280 uur coaching.

Deze verdeling is op 1 januari 2020, voorafgaand aan het coachingstraject door de Kinderopvangcoach en de directie van 't Woudlopertje schriftelijk vastgelegd.

Daarnaast heeft de directie de verplichte uren coaching t.b.v totstandkoming en invoering van beleid (*beleidsmatige adviezen, waardoor interne en externe procedures geoptimaliseerd worden, volgens de richtlijnen van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK)*) ook uitbesteed aan de Kinderopvangcoach. *De uitgangspunten van de Wet IKK: 50 uur te vermenigvuldigen met het aantal kindercentra (aantal unieke LRK-nummers). De pedagogisch beleidsmedewerker(s) gebruikt deze uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogisch beleid.*

In het geval van Kinderdagverblijf 't Woudlopertje is uitgegaan van 100 uur voor 2 locaties. (KDV en BSO)

De pedagogisch coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Urenverdeling

Bij Kinderopvang 't Woudlopertje zijn er op 1 januari 2020 2 locaties (2 LRK nummers) met in totaal 28 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	2*50	100
Coaching pedagogisch medewerkers	28*10	280
Totaal		380

Bij de verdeling van de coachingsuren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van het teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coachingsgesprekken
- Coaching on the job
- Vaardigheidstraining
- Teamcoaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding

Bij de bepaling van het exacte aantal coachingsuren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vakvolwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers van t 'Woudlopertje ontvangen jaarlijks coaching, Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor eventuele invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht. Een coachverslag ontvangt de directie jaarlijks in december schriftelijk of per mail van de Kinderopvangcoach. Dit verslag is tevens inzichtelijk voor de GGD inspecties.

De pedagogische coaching wordt op verschillende manieren bij de ouders onder de aandacht gebracht, namelijk door vermelding in de nieuwsbrief en wij hebben deze informatie opgehangen in onze centrale hal. Ook wordt dit vermeld in ons pedagogisch beleidsplan welke inzichtelijk is op onze website en inzichtelijk is op onze locatie in de centrale hal.

Door de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. De medewerkers worden door de pedagogisch coach getraind op de zes interactievaardigheden. Hieronder wordt beschreven wat dit precies betekend.

Interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers bieden de vier opvoedingsdoelen aan de kinderen aan m.b.v. verschillende pedagogische middelen. Wij zien de leefomgeving als een pedagogisch middel, de groep, het activiteiten aanbod en het (spel-)materiaal dat we kinderen bieden. Maar als belangrijkste pedagogisch middel zien we de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Pedagogisch medewerkers hebben voortdurend interacties met kinderen. Om deze interacties van hoge kwaliteit te laten zijn, hebben zij bepaalde interactievaardigheden nodig. Hieronder geven wij een korte beschrijving van deze vaardigheden.

Sensitieve responsiviteit

Een pedagogisch medewerker die alle signalen van de kinderen goed herkent en daar adequaat en positief op reageert, heeft deze interactievaardigheid onder de knie. Een kind zal zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Deze interactievaardigheid kan als basisvaardigheid gezien worden, hiermee kan een pedagogisch medewerker emotionele veiligheid bieden.

Respect voor autonomie

Een pedagogisch medewerker die kinderen stimuleert om dingen zelf te doen, zelf te proberen en zelf op te lossen, heeft respect voor de autonomie van kinderen. De individualiteit, motieven en perspectieven van kinderen worden op deze manier door de pedagogisch medewerker erkend, benoemd en gerespecteerd.

Structureren en grenzen stellen

Bij het structureren van activiteiten, situaties en taken voor kinderen, stelt de pedagogisch medewerker op een sensitieve manier grenzen. Hierdoor hebben kinderen overzicht en leren ze zich goed aan de afspraken houden. Er worden voldoende grenzen respectvol en tijdig gesteld door de pedagogisch medewerker, waardoor kinderen niet het idee krijgen dat zij telkens over grenzen heen gaan en het risico ontstaat om in een negatieve spiraal van corrigeren te belanden.

Praten en uitleggen

Wanneer een pedagogisch medewerker goed is in praten en uitleggen, dan praat zij met de kinderen en dan stemt zij de timing en de inhoud af op de behoefte, de interesse en het begripsniveau van de kinderen.

Ontwikkelingsstimulering

Een pedagogisch medewerker die extra dingen doet om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden (motorisch, cognitief, taal en creatief) uit te dagen en te stimuleren, zet deze interactievaardigheid in. Wanneer zij dit goed doet, stemt zij het uitdagen en stimuleren af op de interesse, het ontwikkelingsniveau en de behoefte van het kind.

Begeleiden van interacties

Een pedagogisch medewerker is, naast vaardig zijn in het goed omgaan met individuele kinderen, tevens vaardig in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker de interacties tussen kinderen goed begeleidt, reageert zij positief op positieve interacties en (pro-)sociaal gedrag, en moedigt zij kinderen aan er voor elkaar te zijn.

Voertaal

De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands.

Kwaliteitseisen

Kinderopvang t' Woudlopertje voldoet aan de kwaliteitseisen die zijn gesteld door de GGD, de gemeente en de brandweer. Deze eisen worden jaarlijks gecontroleerd en indien nodig aangepast. Zie verder ons protocol kwaliteitsafspraken.

Grootte van de binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de groepen en is direct toegankelijk voor kinderen.

Inrichting en materialen

De groepsruimtes in onze kinderopvang worden zodanig ingericht dat sfeer en uitstraling passen bij onze visie en de leeftijd van de kinderen. De indeling in activiteitenplekken is overzichtelijk en de verschillende activiteitenplekken zijn compleet ingericht en voor kinderen duidelijk herkenbaar. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en de autonomie van kinderen: kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en kunnen ook zelfstandig materialen pakken en gebruiken. Plekken voor druk en rustig spel zijn van elkaar gescheiden zodat kinderen elkaar niet hoeven storen in hun spel. Er zijn plekken om alleen of juist samen te spelen in kleine of grotere groepen. De indeling en inrichting van de ruimtes wordt aangepast als de samenstelling van de groep of het pedagogische handelen daarom vragen. Op deze manier werkt de ruimte altijd ondersteunend aan het pedagogisch handelen. Ook bij de inrichting van de buitenruimtes wordt rekening gehouden met de leeftijden en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen die er gebruik van maken. Er wordt altijd gezorgd voor gelegenheid tot grof motorisch- en sensorisch spel. De buitenruimte wordt zoveel als mogelijk uitdagend ingericht met mogelijkheden om te exploreren en te creëren. Ook buiten zijn er plekken om individueel en samen, rustig en druk te spelen. De op de groep aanwezige materialen zijn gevarieerd en dragen bij aan de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de zintuiglijke, motorische, cognitieve, taal-, sociaal-emotionele en virtuele ontwikkeling. Er wordt gezorgd voor materialen die passen bij de leeftijd en uitnodigen tot exploreren en creëren. Sommige materialen lenen zich om alleen mee te spelen, andere nodigen juist uit tot samenspel. Kinderen worden betrokken bij de zorg voor materialen en leren zo spelenderwijs zorg te dragen voor hun omgeving. Schoonmaken en opruimen is leuk als je het samen doet!

Het borgen van kwaliteit

Op onze kinderopvang wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Binnen elke leeftijdsgroep is een assistent manager werkzaam die ondersteuning biedt aan de verschillende groepen t.b.v. de kwaliteit op het gebied van pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit: Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks onze locatie of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er

voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. De locatiemanager stuurt de oudercommissie het definitieve inspectierapport, voor ouders is het rapport inzichtelijk middels de website van de locatie.

Deskundigheidsbevordering

De assistent managers en pedagogisch coach dragen zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen, waarin pedagogische onderwerpen en protocollen steeds opnieuw terugkeren.

Aandacht voor pedagogische kwaliteit

Jaarlijks wordt er door de pedagogisch coach een kwaliteitsplan gemaakt waarin o.a. aangegeven wordt welk pedagogische aandachtspunten aan bod komen. Deze worden uitgewerkt, geëvalueerd en bijgesteld waardoor er cyclisch gewerkt wordt aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen het kinderdagverblijf op het gebied van (brand)veiligheid is gebeurd. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid worden, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Het veiligheid en gezondheidsbeleid is inzichtelijk op onze locatie.

Op kantoor kunt u de plannen van aanpak 'grote risico's gezondheid, grote risico's veiligheid en grensoverschrijdend gedrag' inzien. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid, versie 02-2020, bijgewerkt 17-03-2020 is onderdeel van dit pedagogisch beleidsplan.

De pedagogisch coach en de assistent managers houden dit plan actueel door interne audits af te nemen onder het personeel. Eventuele bijzonderheden verwerken we in de plannen van aanpak en zullen teruggekoppeld worden naar de pedagogisch medewerkers.

Protocollen

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd.

Voeding en beweging

Wij volgen de richtlijnen van het voedingscentrum bij de maaltijden en tussendoortjes. De afspraken rondom voeding zijn vastgelegd in beleid. Hierdoor kunnen medewerkers de juiste voedselkeuze maken en voldoende bewegingsactiviteiten aanbieden aan kinderen die de opvang bezoeken. Voor traktaties en feesten is ook een beleid opgesteld. De richtlijn en traktatietips zijn inzichtelijk binnen dit beleid.

Uitstapjes

Dit protocol bevat een standaardwerkwijze om de risico's rondom veiligheid van kinderen bij incidentele uitstapjes te beperken.

Toediening geneesmiddelen

Hier wordt de werkwijze bij zieke kinderen en medische handelingen op het kinderdagverblijf beschreven. Dit protocol volgt de richtlijnen van de wet BIG.

27

Veilig slapen

In dit protocol staan richtlijnen en instructies rondom het veilig slapen van kinderen. Alle protocollen zijn inzichtelijk op onze locatie.

Risico Inventarisatie (RIE)

Wij hebben óók een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op grond van de wet- en regelgeving rondom arbeidsomstandigheden. Een risico-inventarisatie en -evaluatie is een in de Nederlandse Arbeidsomstandighedenwet genoemd middel ter bevordering van veilig en gezond werken, en daarmee gericht op de veiligheid en gezondheid van werknemers. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid krachtens de Wet kinderopvang is gericht op de veiligheid en gezondheid van kinderen. Beiden zijn verplicht en zijn op onze kinderopvang aanwezig.

Achterwacht

Bij kinderopvang 't Woudlopertje is er altijd meer dan één pedagogisch medewerker op locatie aanwezig. Indien toch noodzakelijk, dan is er te allen tijde een pedagogisch medewerker/manager beschikbaar die binnen 10 minuten op locatie kan zijn. Meer hierover treft u aan in het V&G beleid.

4-ogen principe

De opvang van kinderen dient zodanig georganiseerd te worden, dat een pedagogisch medewerker, stagiair, groepshulp of andere volwassene de werkzaamheden kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien zou kunnen terugtrekken met een kind. Het 4-ogen principe wordt binnen onze opvang gewaarborgd door middel van camera's. Bij de entree, iedere groep en slaapkamer bevindt zich een camera. De beelden worden gevolgd op het kantoor van de opvang. Deze beelden worden alleen gebruikt om de veiligheid van de kinderen en de leiding te waarborgen. Beelden worden niet beschikbaar gesteld voor ouders/verzorgers. Meer informatie over het 4-ogenprincipe/cameratoezicht kunt u lezen in protocol "*Vier-ogenprincipe*" met hierin opgenomen "*Cameratoezicht*". Deze is te vinden op www.woudlopertje.nl, op te vragen bij de administratie en beschreven in het V&G beleid.

Drie-uursregeling en half uursregeling

Bij de inzet van beroepskrachten moet ook rekening worden gehouden met de arbeidsduur (het maximaal aantal uren dat een pedagogisch medewerker op een dag mag of kan werken). De openingstijden van een kinderopvangorganisatie zijn vaak langer dan de gemiddelde arbeidsduur van beroepskrachten. Bovendien moeten zij gedurende de dag pauze kunnen houden. Om deze reden is er in wetgeving vastgelegd dat er onder bepaalde voorwaarden mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr).

Deze regeling is in 2018 aangepast als gevolg van de Wet IKK. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen maximaal drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. In het geval van NSO mag gedurende de schoolweken maximaal een half uur worden afgeweken van de bkr. Op vrije dagen en in vakantieweken, als de bso de hele dag open is, geldt in de NSO ook de drie-uursregeling. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet moet ten minste de helft van het aantal volgens de bkr benodigde beroepskrachten worden ingezet.

De uren die afgeweken worden van de bkr kunnen op de dagen van de week verschillen, maar de afwijkende inzet kan niet per week verschillen.

Bijvoorbeeld: iedere maandag wordt er tussen kwart over acht en negen uur afgeweken, tussen één en half drie én tussen kwart over vijf en zes uur bij een openingstijd van half acht tot half zeven. Dit is iedere maandag hetzelfde. Op de dinsdagen mag op andere tijden worden afgeweken, enz.

Er zijn in de wet geen tijdvakken vastgesteld waarbinnen afwijken van het maximaal aantal kinderen per beroepskracht wel of niet is toegestaan. Die mag de organisatie zelf bepalen en de organisatie moet hierbij rekening houden met het dagritme op de groep of op de locatie. De tijdstippen mogen in totaal alleen niet meer dan drie uur per dag bedragen. Ouders moeten op de hoogte worden gebracht op welke tijden dat het geval is. De tijden waarop wordt afgeweken moeten in het pedagogisch beleidsplan zijn opgenomen. Op de locatie moet naast een

beroepskracht altijd een andere volwassene aanwezig zijn als de drie-uursregeling het toestaat dat er slechts één beroepskracht in het pand aanwezig is.

Eén persoon op de groep: het verschil tussen de drie/half-uursregeling & de achterwachting

Binnen de drie- of half-uursregeling is het mogelijk dat er één beroepskracht op de groep staat. Op dat moment wordt er tijdelijk niet voldaan aan de geldende bkr. Dit is binnen de regeling toegestaan, mits er een andere volwassene aanwezig is in het pand. Het is ook mogelijk dat er slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden op een groep gezien het aantal aanwezige kinderen (zie hiervoor www.1ratio.nl) en dat er dan ook maar één beroepskracht in het pand aanwezig is. In dat geval geldt de achterwachting en moet er een volwassene beschikbaar zijn die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten in het pand kan zijn in het geval van een calamiteit. Het aantal kinderen per beroepskracht in het pand bepaalt dus het verschil in het aanwezig óf bereikbaar moeten zijn van een andere volwassene. In alle gevallen moet voldaan zijn aan het vierogenprincipe in het geval van dagopvang.

Wat houdt de drie-uursregeling in? Kinderopvang 't Woudloperkje is geopend van 07:30 uur – 18:30 uur. Binnen deze openingstijden wordt niet meer dan 3 uur per dag afgeweken van de wettelijke beroepskracht- kindratio (BKR).

De drie-uursregeling op het KDV;

Tussen 08.00 uur en 13.00 uur en tussen 15.00 uur en 18.00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen. In de pauzeperiode tussen 13.00 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tijdens slaap- en lunchtijd blijft er altijd minimaal de helft van de vereiste BKR op de groep. Indien nodig wordt er een vaste medewerker van de NSO/groepshulp ingezet. Van 07:30 uur – 08:00 uur en 18:00 – 18.30 uur kan er afgeweken worden van het vereiste BKR.

29

De overige uren wordt er niet afgeweken van de BKR!

De drie-uursregeling op de NSO;

Op de NSO mogen er na schooltijd en op vrije middagen maximaal **een half uur per dag** minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakanties dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Ook hier wijken wij op de overige uren tijdens de vakanties niet af van de BKR en volgen wij hetzelfde schema als op het KDV.

Wenbeleid dagopvang

Het *wenbeleid* beschrijft hoe wordt omgegaan met kinderen die instromen op een kindercentrum of doorstromen van de ene naar een andere groep binnen een kindercentrum. Er wordt voldoende tijd en aandacht besteed aan de versoepeling van de overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Het *wenbeleid* is in overleg met de oudercommissie vastgelegd en opgenomen in dit pedagogische beleidsplan.

Extern wenbeleid

Het *extern wenbeleid* beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op ons kinderdagverblijf. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst, dan wel op andere wijze schriftelijk vastgelegd. Wanneer het wennen plaatsvindt nadat het contract is ingegaan, moet voldaan zijn aan de BKR op groepsniveau. Ouders ontvangen ook van de groep een informatiepakketje waarin de wenafspraken vermeld staan. Ook zijn er verschillende formulieren zoals; *'Welkom bij'*, *toestemmingsformulieren rondom uitjes*, *kennismakingsformulieren (vaccinaties, intake, allergieën etc)*.

Intern wenbeleid

Indien een kindje overgaat naar een andere groep, gaat het daar twee keer wennen. Dit vindt altijd plaats voor de plaatsingsdatum. De wendagen worden afgesproken in overleg met de pedagogisch medewerkers, om zo het leidster-kind ratio te waarborgen. Het kan dus zo zijn dat een wendag op een andere dag in de week valt, dan er plaatsing is aangevraagd.

Wentijden:

1^e keer van 09.00 – 12.30

2^e keer van 09.00 – 15.00 uur

Wenproces

Met het formuleren van dit beleid wil ouders en pedagogisch medewerkers inzicht geven in de manier waarop onze kinderopvang omgaat met het wennen van nieuwe kinderen op een groep. Het ene kind kan meer moeite hebben met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere, afhankelijk van de leeftijd of de omstandigheden. Uit evaluatie onder de pedagogisch medewerkers, blijkt dat er relatief veel kinderen zijn die maar één dag per week komen en dat deze kinderen relatief gezien meer moeite kunnen hebben met het wennen dan kinderen die vaker komen. Dit geldt vooral voor de allerkleinsten. Ook kinderen die flexibel komen kunnen meer moeite hebben met wennen en afscheid nemen. Wennen biedt kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers, de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren, het dagritme en de regels van de groep, zonder het vertrouwen van de ouder(s). Onze kinderopvang heeft in haar beleid omschreven dat voor alle kinderen die nieuw op een groep geplaatst worden de mogelijkheid bestaat om een periode van 'wennen' af te spreken. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang maar krijgt wel, afhankelijk van de leeftijd, anders vorm.

Doel van het wenbeleid is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen de kinderopvang en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen de ouder(s) de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat er bij komt kijken om hun kind weg te brengen.

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Veiligheid (zowel mentaal als fysiek) is één van de basisbegrippen binnen het pedagogisch beleid van onze opvang. De rol van de pedagogisch medewerker is belangrijk

voor het veilig voelen en hechten. In een opvoedingssituatie is het kind voor zijn gevoel van welbevinden afhankelijk van een beperkt aantal mensen. Een emotionele band met een volwassene is nodig om zich pas echt veilig te kunnen voelen. Van belang is dat de volwassene invoelend reageert, ontvankelijk is voor signalen van het kind, emotioneel ondersteunt en het kind de ruimte geeft. Op deze manier ontwikkelt het kind basisvertrouwen, ontstaat er een emotionele band en het besef dat er altijd iemand is op wie het kind kan terugvallen, hetgeen een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling.

Voorafgaand aan de opvang worden wentijden in een kennismakingsgesprek gepland; de pedagogisch medewerker bepaalt welke tijden/dagen het kind het beste kan wennen op de groep. Het kennismakingsgesprek vindt op de groep plaats. Dit is de eerste stap in het wenproces. Het wennen start vanaf de eerste echte opvangdag, bij voorkeur op de dagdelen dat het kind officieel komt. Het wennen kan in de praktijk ook op een ander dagdeel plaats vinden dan het dagdeel waarop het kind officieel komt. De leidster-kind ratio moet ten alle tijden blijven kloppen.

De tijd die het kind komt tijdens de wenperiode wordt opgebouwd. In de korte tijd dat een kind op het kinderdagverblijf aan het wennen is, moet een ouder goed bereikbaar zijn voor het geval de pedagogisch medewerker vragen heeft. De pedagogisch medewerker moet na afloop aanwezig zijn om (telefonisch) vragen te kunnen beantwoorden. De wenperiode is kort, zodat het voor een kind duidelijk wordt dat het afscheid neemt en ervaart dat de ouder terugkomt om hem op te halen. Wennen is niet verplicht, maar wel gewenst.

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang.

Extra aandacht voor overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker tijdens het halen en brengen van het kind is belangrijk. Toch kan het zo zijn dat kinderen het de eerste weken nog steeds wat moeilijk hebben. Dit verschilt sterk per kind. Dit kan komen door de leeftijd van het kind, maar ook door het karakter, de thuissituatie, omstandigheden op de groep enz. Belangrijk is ook om te bedenken dat het opbouwen van een kwalitatief goede relatie tijd kost. Dit en andere zaken kunnen altijd ter sprake komen tijdens een oudergesprek of 10-minutengesprek waarin samen besproken wordt of het kind zich op zijn gemak voelt op het kinderdagverblijf.

De pedagogisch medewerker zal gedurende de wenperiode gericht kijken en luisteren naar het kind, om zo het kind te leren kennen en oog te krijgen voor het eigene van het kind. De pedagogisch medewerker zal het kind vertrouwd maken met de nieuwe omgeving: ruimte, spelmateriaal, groepsgenootjes, pedagogisch medewerkers, door bijvoorbeeld het kind apart te nemen bij het spelen, of extra tijd om mee te gaan naar de verschillende ruimtes of extra te knuffelen.

De pedagogisch medewerker zal een sfeer creëren, waarin het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zal structuur bieden, zoals kennismaken met een vast dagritme en vaste rituelen. Op welke manier de pedagogisch medewerker dit doet is sterk afhankelijk van de leeftijd van het kind. Concreet betekent dit bijvoorbeeld voor een baby dat er rust gecreëerd wordt, een vertrouwd plekje als bed en box gezocht wordt en dat er rust is om de overgang tussen thuis en de groep goed te laten verlopen. Bij een peuter staat het omgaan met andere kinderen

centraal. De pedagogisch medewerker zal het nieuwe kind voorstellen aan de andere kinderen, samen spelen met het kind tussen de andere kinderen, wegwijzen maken in de groep, waar het toilet is, waar het speelgoed staat en het kind ondersteunen in het spel.

De pedagogisch medewerker zal duidelijk met de ouders communiceren over het wennen en zal (waar nodig) vragen stellen aan de ouders om zo het kind beter te leren begrijpen. De ouder zal de pedagogisch medewerkers goed informeren over het kind in de groep, zodat zij beter in kan spelen op de behoefte van het kind. Goede communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders zal een positieve invloed hebben op het wennproces.

Respect, openheid, elkaar serieus nemen en een positieve benadering zijn voor onze kinderopvang uitgangspunten in het omgaan met elkaar. De ouder zal zich houden aan de afspraken rond bereikbaarheid en het ophalen van het kind. Ook kan de ouder zelf ervaring opdoen met het brengen van het kind en biedt de wennperiode ook voor hen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers over allerlei zaken die meespelen bij de opvang.

Het kan mogelijk zijn dat er extra zorg rondom het wennen nodig is. In alle gevallen waarin extra zorg nodig is, kiest onze kinderopvang nadrukkelijk voor maatwerk. Uitgangspunt is altijd dat de opvang die onze kinderopvang biedt verantwoord is voor het kind en de groep. Samen met ouders wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. In het team wordt, eventueel in overleg met de leidinggevende gekeken naar een oplossing. Mocht het kind toch moeite blijven houden met het wennen (na afgesproken termijn met de ouders), dan kan de leidinggevende samen met de ouder besluiten tot stopzetting van de opvang als het voor het kind of de groep beter is.

Door deze werkwijze hopen we ons doel te bereiken, zodat de kinderen een prettige tijd hebben binnen de kinderopvang.

Ongevallenformulier

Wanneer er binnen onze opvang zich een ongeval voor doet dient er een ongevallenformulier ingevuld te worden. Aan de hand van het ingevulde formulier wordt er gekeken of en hoe er maatregelen getroffen dienen te worden om een dergelijk ongeval in de toekomst te voorkomen. Dit wordt vervolgens beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Planten en dieren

Er zijn geen schadelijke planten aanwezig binnen en buiten op het terrein van onze kinderopvang. Aan het terrein van de opvang grenst een kleine kinderboerderij. Mocht uw kind allergieën hebben dan kunt u dit tijdens het intake gesprek aangeven. Verder verwijzen wij naar protocol *Kinderboerderij* dat is te vinden in de kwaliteitsmap op kantoor en in het V&G beleid.

Stam/basisgroepen en beroepskracht-kind ratio

In het hieronder opgenomen overzicht is opgenomen: de maximale omvang van de groepen; de leeftijdsopbouw en beroepskracht – kind – ratio (BKR).

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Locatie 't Woudlopertje NSO (per groep een korte omschrijving met leeftijden en aantal kinderen)

groep	leeftijd	maximaal aantal kinderen	aantal pedagogisch medewerkers
Power Pauwen	9 - 12 jaar	20/30	2/3
Kwakende Kikkers	4 - 5 jaar	20	2
Pittige Pony's	4 - 5 jaar	20	2
Zingende Zebra's	6 - 8 jaar	20	2
Dansende Dolfijnen	6 - 8 jaar	20	2
Toffe Tijgers	8 - 12 jaar	20	2

33

Locatie 't Woudlopertje KDV (per groep een korte omschrijving met leeftijden en aantal kinderen)

groep	leeftijd	maximaal aantal kinderen	aantal pedagogisch medewerkers
Mollige Muisjes	0 – 1,5 jaar	14	3

Brave Beren	0 – 1,5 jaar	14	3
Bezige Bijtjes	0 – 4 jaar	16	3
Lieve Lieveheersbeestjes	1,5 – 2,5 jaar	11	2
Dolle Dino's	2,5 – 4 jaar	16	2
Vrolijke Vlinders	2,5 - 4 jaar	16	2
Dappere Draakjes	3 jr+4 mnd-4 jaar	16	2

In de Wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en buitenschoolse opvang in een vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een stamgroep genoemd voor de buitenschoolse opvang een basisgroep. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag (deel) of voor een bepaalde periode op een andere stamgroep geplaatst worden:

- Op verzoek van ouders, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor hun toestemming.
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. Medewerkers op de groepen brengen de ouders vooral op de hoogte van een incidentele wijziging van de stamgroep
- Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming
- Indien voor een door de ouders aangevraagde ruildag of/en extra dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind

34

Samenvoegen groepen

In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor de kinderen om samen te spelen en ontstaat er gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijv. aan kinderen van dezelfde leeftijd of met dezelfde interesse. Het dagprogramma is op alle groepen in principe gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid. Stamgroepen kunnen worden samengevoegd:

- Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week
- Bij een lager bezetting van groepen in vakanties

- Bij het doen van activiteiten buiten de eigen stamgroep

De pedagogisch medewerkers informeren de ouders vooraf over evt. samenvoegingen

Afname extra opvangdag (incidenteel of structureel)

Ouders kunnen bij ons incidenteel een extra dag of dagdeel aanvragen, dit gaat digitaal via het ouderportaal en de planningsfunctionaris. De kinderen worden voor extra dagen bij voorkeur opgevangen in hun eigen stamgroep.

Mocht er op de stamgroep geen plek zijn en een ouder wil toch dat wij zijn/haar kind opvangen, dan is er een mogelijkheid om te kiezen voor de koppelgroep. (koppelgroepen zijn: muizen/beren, Vlinders/dino's, Kikkers/pony's, Zebra's/Dolfijnen. Voor de Bijtjes geldt dat er gekeken wordt naar de leeftijd van het kind op welke groep hij/zij eventueel extra geplaatst kan worden i.v.m. verticale groep). Hiervoor geeft een ouder toestemming via het ouderportaal.

Alle kinderen worden in een vaste stamgroep geplaatst. Indien een ouder structureel opvang voor zijn/haar kind wenst op dagen waarvoor er een wachtlijst bestaat is het mogelijk een of meerdere dagen tijdelijk een plaats in een andere groep (de zogenaamde tweede stamgroep) aan te bieden. De plaatsing in de andere groep gebeurt in overleg met manager en de ouders. De datum waarop het kind wel weer op de eigen stamgroep kan worden geplaatst, wordt vastgelegd in een bijlage bij de plaatsingsovereenkomst. Deze bijlage kan bestaan uit een e-mail waarin de datum van plaatsing en uw toestemming hiertoe staat vermeld.

Indien een ouder incidenteel opvang wenst op een andere dag, dan kan dit worden aangevraagd bij de plaatsingsfunctionaris van de vestiging. Zij zullen, rekening houdend met het aantal aanwezige kinderen en de beroepskracht-kind-ratio, kijken of dit mogelijk is. Bij hoge uitzondering is het mogelijk dat een kindje incidenteel op een andere stamgroep wordt opgevangen. Dit is alleen mogelijk als het gaat op een stamgroep waarmee de vaste stamgroep al op dagelijkse basis samenwerkt. Hierbij geldt net als bij structurele opvang op een andere stamgroep dat de ouder toestemming moet geven.

35

Ruilbeleid

Ruilen binnen kinderopvang 't Woudloperkje kan met inachtneming van de volgende regels:

- Als u vanwege vakantie of ziekte geen gebruik maakt van de vaste opvangdag van uw kind, mag deze voor een andere dag geruild worden.
- Ruilen mag twee weken voor en twee weken na de te ruilen datum.
- Ziekte-dagen van geplaatste kinderen kunnen geruild worden voor een andere dag tot maximaal 4 weken na de ziekte datum. Ook mag u in dat geval de dag van uw andere kinderen ruilen, zodat u voor alle kinderen gebruik kunt maken van een andere opvangdag.
- Nationale feestdagen kunnen niet geruild worden.
- Vaste opvangdagen die vallen in de grote vakantie of in de door de overheid vastgestelde schoolvakanties, kunnen uit het oogpunt van bezetting niet geruild worden. Uiteraard mag u binnen deze vakantieweken wel van vaste dag ruilen. U kunt in de herfstvakantie bijvoorbeeld de maandag ruilen tegen de dinsdag.
- Voor de NSO geldt dat in de schoolweken de zgn. 'korte' dagen geruild kunnen worden voor andere 'korte' dagen (ma, di en do) en de 'lange' dagen voor andere lange dagen

(woe en vrij), of voor 'korte' dagen. Een korte dag kan, tegen betaling van de extra opvanguren, geruild worden voor een lange dag; bijvoorbeeld de maandag voor de woensdag.

- Maximaal één week voor de gewenste ruildatum dient het ruilverzoek bij de planning te worden ingediend. U krijgt zo snel mogelijk bericht van de planning of het ruilen wel of niet mogelijk is.

Pedagogische werkplannen

In de pedagogische werkplannen staat de concrete uitwerking van onze visie. Wat betekent het pedagogisch beleid voor de dagelijkse verzorging en begeleiding van de kinderen? Onderwerpen die beschreven worden in het pedagogisch werkplan zijn: de pedagogisch medewerker - kind interactie, de inrichting van binnen- en buitenruimtes, de groep, de activiteiten en het spelmateriaal.

Doel van pedagogische werkplannen

De kerntaak van pedagogisch medewerkers is het opvoeden van kinderen in groepsverband. Daarmee nemen zij een deel van de opvoeding over. Ouders hebben de eindverantwoordelijkheid in de opvoeding. Het Woudlopertje is naast thuis en school een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. Het pedagogische werkplan is een leidraad voor pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van het werk.

Oudercommissie

Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met 't Woudlopertje de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

36

Tevens speelt de oudercommissie een rol in de communicatie met andere ouders. Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang. Een oudercommissie adviseert ons gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd.

Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van 't Woudlopertje behandeld en worden adviezen geformuleerd.

Adviesonderwerpen voor de oudercommissie zijn o.a:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met andere ouders, pedagogisch medewerkers en de GGD. De taken van de oudercommissie zijn officieel vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

GGD Inspectie

Onze kinderopvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De resultaten van deze inspecties kunnen worden ingezien op de site van het Register Kinderopvang. De uitkomsten en adviezen van deze inspecties vormen onderdeel van de werk- en verbeterplannen die Kinderopvang t 'Woudlopertje jaarlijks vaststelt en uitvoert.

Klachten

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid en uiteindelijk soms tot klachten. Iedere ouder of gebruiker van een kinderopvangorganisatie heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Deze klacht kunt u indienen bij de locatiemanager. Indien het geen optie is de klacht bij de leidinggevende in te dienen, dan kunt u deze indienen bij de locatiemanager. 't Woudlopertje is aangesloten bij de geschillencommissie. Voordat u een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet u er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

CONTACTGEGEVENS

De Geschillencommissie

Postadres:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bezoekadres

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Bel: 070 310 53 10

Extra service van 't Woudlopertje:

- Bij de start van een nieuw jaar krijgt u van ons per kind twee x het aantal vaste opvangdagen per week, waarmee u kosteloos extra opvang kunt aanvragen. Deze dagen kunt u via het ouderportaal aanvragen onder de noemer 'servicedagen'. Dit dient ter compensatie van het feit dat er in de grote vakantie en in de door de overheid vastgestelde vakanties niet geruild kan worden. Ook hier geldt dat de maximale toegestane beroepskracht-kind ratio in acht genomen wordt bij het beoordelen van de aanvraag. De servicedagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.

- U kunt gebruik maken van ‘Slakken-korting’; wanneer u plotseling extra opvang nodig heeft kunt u op de dag zelf vanaf 08.00 uur tot 10.00 uur bellen met de planning (0252-623820) om te vragen of er nog een plekje beschikbaar is op de groep van uw kind. Er wordt dan maar 50% van de kosten in rekening gebracht.

Voor alles geldt:

- Er zit geen maximum aan het aantal dagen dat geruild mag worden (m.u.v. de grote vakantie en de door de overheid vastgestelde vakanties).
- Ruilen mag op de eigen groep of op de koppelgroep; voor de laatste optie dient u een extra schriftelijk akkoord te geven. (koppelgroep zijn: muizen/beren, Vlinders/dino’s, Kikkers/pony’s, Zebra’s/Dolfijnen. Voor de Bijtjes geldt dat er gekeken wordt naar de leeftijd van het kind op welke groep hij/zij eventueel extra geplaatst kan worden i.v.m. verticale groep)
- Ruilen is gebonden aan de opvangsoort. Als uw kind bijvoorbeeld lopende het jaar van het kinderdagverblijf naar de naschoolse opvang gaat, vervallen de ruildagen die opgebouwd zijn op het kinderdagverblijf.
- Wanneer het vanuit pedagogisch oogpunt niet verantwoord is dat een kind ruilt, kan dit door de pedagogisch medewerkers worden aangegeven.
- Ruildagen of servicedagen kunnen alleen via het ouderportaal aangevraagd worden.
- Ruilen kan alleen als er voldoende plaats is op de groep zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de groep opgevangen mag worden en dat de beroepskracht-kind ratio niet overschreden wordt.
- Het ruilen is een service en geen recht.
- Niet ingezette ruildagen en servicedagen vervallen bij aanvang van een nieuw kalenderjaar en kunnen niet voor contanten ingewisseld worden.

Nawoord

In dit pedagogisch beleid hebben wij omschreven wat onze visie is op kinderopvang en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen. Vervolgens hebben we aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken, waarbij de pedagogisch medewerkers een essentiële rol vervullen. Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders. Wij beiden houden ons immers bezig met de opvoeding en verzorging van het kind. Dit leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Het pedagogisch beleid wordt elk jaar geëvalueerd. Ontwikkelingen in de maatschappij, nieuwe inzichten of signalen vanuit de kindercentra kunnen aanleiding zijn dit beleid te wijzigen. Het beleid wordt vastgesteld door de directie van ’t Woudloperkje. De oudercommissie heeft adviesrecht over aanpassingen in dit beleid.

Literatuur

- Wet kinderopvang
- Besluit Kwaliteit kinderopvang
- Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

- Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk
- Ontwerpbesluit tot het stellen van eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk (Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)